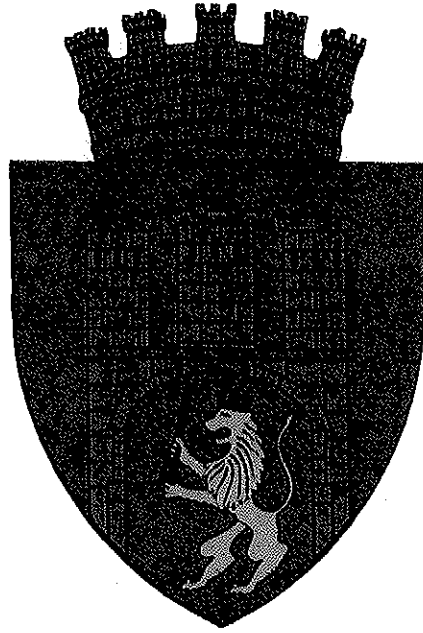
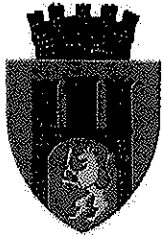


Nr. 6.059/III/05.03.2019



**RAPORT
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI
2018**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2018

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara www.sighisoara.org.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2018, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.



I. Cabinetul primarului este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea primarului municipiului Sighișoara și a întregului aparat de specialitate.

II. Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2018 la Municipiul Sighișoara de doi auditori interni și a avut ca bază legală, Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr. 40.066/22.04.2014, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu numărul 9.453/25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2018, plan inclus în Planul Strategic de audit public intern pentru anii 2016, 2017 și 2018.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2018, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2018 la structurile și instituțiile subordonate, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern s-au concretizat în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2017 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2018, înregistrat cu nr. 2.303/II/26.01.2018, transmis la DGFP Mureș, raport elaborat după o structura minimală “a formei și conținutului” obligatorie a fi respectată, transmisă în prealabil de DGFP Mureș și vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2017 întocmit la începutul anului 2018 la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, cu adresa nr. 7.003/II/14.03.2018, ca urmare a procedurilor necesare de îndeplinit;
- Întocmirea Planurilor de audit:
 - Elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021, înregistrat cu nr.33.480/II/28.11.2018 însoțit de:
 - a). Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021;
 - b). Referatul de aprobare al Planului multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021;
 - Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2019, înregistrat cu nr. 33.483/II/28.11.2018 însoțit de:
 - a). Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anul 2019;
 - b). Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2019;
- Misiunile de audit public intern realizate în anul 2018:
 1. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Asistență medicală comunitară;
 2. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Relații internaționale și protocol;
 3. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Logistic, aprovizionare tehnico-materială și administrativ;
 4. Misiune de audit public intern desfășurată la SC Ecoserv SRL;
 5. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Executare Creanțe;
 6. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Autorizare activități economice;
 7. Misiune de audit public intern desfășurată la Spitalul municipal Sighișoara;

- Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr. 38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2018, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2018, pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Camerei Curții de Conturi Mureș la începutul anului 2019, îndosărirea documentelor primite și create în anul 2018;
- Arhivarea documentelor întocmite în anul 2018;
- Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

III. Direcția Relații Publice și Comunicare

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Direcția Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, relații externe, învățământ, cultură, sport și tineret.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 4 informări, 2 rapoarte și 19 proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 15 hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 30 și 35 de persoane/zi. De asemenea, a elaborat și distribuit cetățenilor pliante conținând informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră înregistrarea corespondenței repartizată direcției și urmărirea modului de soluționare a acesteia, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției. În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a soluționat un număr de 1.019 de petiții, iar la avizierul instituției au fost afișate un număr de 325 documente. De asemenea, în anul 2018, s-au întreprins demersurile necesare pentru avizarea de către primar a unui număr 798 de contracte de muncă pentru prestarea de muncă sezonieră în străinătate.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2018 fiind preluate un număr de 70 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico – edilitare. Tot telefonic, s-au oferit informații referitoare la programul de funcționare al instituției și informații privind evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de primarul și viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în

audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe. În anul 2018 au fost înscrise în audiență un număr de 355 de persoane din care 301 la primarul municipiului Sighișoara și 54 la viceprimarul Municipiului Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanelor desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, au fost publicate un număr 25 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării publice, au fost colectate un număr de 40 de recomandări și au fost organizate un număr de 8 dezbateri publice.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate un număr de 43 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2018, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Direcției Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2018 comunicarea cu mass-media prin întocmirea și transmiterea unui număr de 309 de materiale de presă pentru informarea cetățenilor.

De asemenea, au fost organizate conferințe de presă lunare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul www.sighisoara.org.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele și activitățile organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali și reali, imaginea Municipiului Sighișoara.

În anul 2018 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa scrisă județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, pentru a asigura transparența activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

Pentru a asigura accesul la informațiile de interes public și pentru că nu toți cetățenii au acces la mediul online, în anul 2018, a fost editată și distribuită cetățenilor publicația periodică Timpul Sighișoarei (nr. 4 și 5) – care conține informații de interes public referitoare la activitatea autorității publice locale.

Relația cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara a fost, de asemenea, un domeniu în care Direcția Relații Publice și Comunicare a avut o contribuție esențială.

Colaborarea cu Asociația pentru Educație Deschisă, Fundația Mihai Eminescu Trust și Fundația Adept s-a concretizat în organizarea unor activități ca: Ziua Internațională a Copilului și Master Workshop de arhitectură, proiect pilot pentru protejarea patrimoniului cultural al Sighișoarei și a zonei adiacente.

În ceea ce privește calitatea de membru a Municipiului Sighișoara în OVPM, CEFMH, AMR, ALZIAR, Direcția Relații Publice și Comunicare a întreținut corespondența cu responsabili de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare, iar în ceea ce privește Asociația “Târgu Mureș 2021” a întreprins demersurile necesare pentru retragerea Municipiului Sighișoara din calitatea sa de membru fondator.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2018, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu cele 9 orașe partenere, cu cele 7 orașe înfrățite și a stabilit relații de colaborare cu Raionul Cimișlia din Republica Moldova și cu Districtul Wujiang din orașul Suzhou din Republica Populară Chineză.



O delegație a Municipiului Sighișoara a efectuat, în luna aprilie, o vizită la Neu-Isenburg și Dinkelsbuhl - Germania, în luna mai 2018, la Kiskunfelegyhaza - Ungaria iar, în luna septembrie 2018, la Tabor - Cehia, consolidând astfel bunele relații cu acestea și stabilind detaliile unor proiecte viitoare.

În luna iunie 2018, la invitația Asociației de prietenie a Chinei cu Țările Externe, o delegație a Municipiului Sighișoara a efectuat o vizită în orașul Ningbo unde a participat la Forumul Primarilor China - CEEC și în Districtul Wujiang din orașul Suzhou unde au avut loc întâlniri cu autoritățile publice în cadrul cărora au fost discutate aspecte referitoare la stabilirea unei relații de parteneriat în vederea realizării unor proiecte în domeniul cultural, educațional și economic.

A fost asigurată primirea delegațiilor străine prezente la Sighișoara și anume, cea a Raionului Cimișlia din Republica Moldova, a orașului înfrățit Kiskunfelegyhaza, a unor tineri diplomați străini, participanți la cea de-a XXV-a ediție a “Cursurilor Internaționale Nicolae Titulescu” - Ministerul Afacerilor Externe, precum și a unor oameni de afaceri germani și chinezi, interesați de realizarea unor investiții în Sighișoara.



A fost asigurat protocolul de primire a delegațiilor diferitelor instituții din țară, prezente la Sighișoara cu ocazia unor seminarii, conferințe, ședințe de lucru, etc. De asemenea, în anul 2018, au fost întocmite documentațiile necesare pentru deplasarea în străinătate a conducerii instituției, a unor consilieri locali și salariați ai instituției.

O coordonată esențială a activității Direcției Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2018, organizarea manifestărilor cultural-educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Pe parcursul anului 2018 Direcția Relații Publice și Comunicare a organizat manifestările cultural-artistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 48/16.03.2019, cu modificările și completările ulterioare și a contribuit la organizarea evenimentelor la care Municipiul Sighișoara a avut calitatea de partener:

- 24 ianuarie - **“Ziua Unirii Principatelor Române”** a fost sărbătorită printr-un program cultural-artistice ce a cuprins o Horă a Unirii, un simpozion pe teme istorice, o expoziție numismatică intitulată **“Bancnote de ocupație la 1918”** și un concurs de șah;



- **Semifinala Selecției Naționale Eurovision România 2018**, organizată de TVR - Studioului Teritorial TVR Târgu-Mureș, a avut loc la Sighișoara, în data de 18 februarie 2018, la Sala de spectacole **“Mihai Eminescu”**. Municipiul Sighișoara, partener al evenimentului, a beneficiat de o expunere media atât la nivel național, cât și internațional.

- 27 martie: **Simpozionul “100 de ani de la unirea Basarabiei cu România”**, organizat de Municipiul Sighișoara, în cadrul manifestărilor dedicate Centenarului Marii Uniri;

- la sfârșitul lunii martie 2018, a avut loc a 13-a ediție a **Festivalului Internațional de Blues**, eveniment organizat în parteneriat cu Municipiul Sighișoara, scopul principal al acestuia fiind cultivarea interesului pentru blues-ul autentic în rândul tuturor generațiilor.

Eveniment cultural cu participare internațională, festivalul promovează blues-ul, gen muzical care se adresează unui public devenit tot mai numeros în ultima vreme, într-o oarecare măsură și datorită acestui festival.

- **“Ora Pământului”** a fost marcată în luna martie printr-o acțiune de ecologizare, în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, urmată de marșul pentru natură din Cetatea Medievală și un scurt moment cultural;

- **9 mai - Ziua Europei**, zi cu triplă semnificație pentru poporul român, a fost sărbătorită și în municipiul nostru. Cu această ocazie, Municipiul Sighișoara a organizat la Sala Sander, activități cultural-educative, Concursul de eseuri **“141 de ani de Independență a României”** - Sala Sander și o expoziție de carte.

- **“Zilele Sighișoarei”**, eveniment organizat în perioada 18-20 mai 2018, s-a bucurat de un real succes, programul fiind structurat pe mai multe secțiuni: sesiune de comunicări științifice cu tema **“Sighișoara la Centenar”**, stand de prezentare **“Să ne cunoaștem orașul”**, artă – expoziția de pictură, sculptură, și grafică **“Vibrații”**, expoziția de fotografie **“Sighișoara mea”** și expoziția de pictură **“Bloom”** - concerte de muzică corală, concerte de muzică folclorică, rock și dance, dansuri săsești, maghiare și grecești și secțiunea sport – handbal, fotbal, șah, arte marțiale. Sighișorenii au participat în număr mare la toate activitățile desfășurate în aceste zile. Competițiile și demonstrațiile sportive de șah, handbal, fotbal și arte marțiale desfășurate în cadrul evenimentului, au demonstrat încă o dată că sportul a rămas o ramură importantă în rândul sighișorenilor. Pe

scena din Piața Sigma au avut loc spectacole, concerte de muzică de diverse genuri, spectacole folclorice, numărul mare de spectatori fiind dovada reușitei acestui eveniment.

- Ziua de 1 iunie - **Ziua Internațională a Copilului** a fost marcată printr-un spectacol de teatru interactiv pentru cei mici.

- 23 - 24 iunie 2018: **Sighișoara Folk**, un eveniment cultural de anvergură, care a reunit cele mai importante nume ale muzicii folk din România și a încântat publicul prezent în număr mare. Prin stilul lor nonconformist, care a influențat puternic societatea românească a anilor '70 - '80, folkistii au rămas prezenți în conștiința afectivă a publicului, iar muzica lor este la fel de îndrăgită.

- În perioada 27-29 iulie 2018, s-a desfășurat cea de-a XXV-a ediție a **Festivalului „Sighișoara**



Medievală”. Ediția din acest an a avut un program diversificat: conferințe, sesiune de comunicări științifice pe tema istoriei locale, secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, concerte, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. În ultima seară, spectatorii s-au bucurat de un minunat spectacol vizual, un video mapping cu temă medievală, realizat pe Turnul cu Ceas.

- În data de 9 septembrie 2018, s-a desfășurat cea de-a XV-a ediție a **Festivalului Fanfarelor** la care au participat un număr de 5 fanfare: Fanfara Foieni, Fanfara de tineret din Zagon, Fanfara “Armonia” – Târnăveni, Fanfara “Valurile Dunării” – Galați și Fanfara Sighișoara.

- În perioada 16-22 septembrie 2018, în colaborare cu Poliția Municipiului Sighișoara, au fost organizate o serie de **activități dedicate Săptămânii Europene a Mobilității**, o campanie privind mobilitatea urbană durabilă. Tema anului 2018 “Combină și deplasează-te!” a promovat soluțiile de mobilitate partajată și beneficiile utilizării mijloacelor de transport mai puțin poluante. În data de 19 septembrie 2018, cu ocazia Zilei europene fără decedați în accidente rutiere, reprezentanții Poliției Municipiului Târgu Mureș au desfășurat o campanie educativă și de informare iar, în data de 22 septembrie 2018, pentru a marca Ziua europeană fără Mașini, pe strada Vlad Țepeș, au avut loc activități dedicate mobilității ce au constat în: trasee pentru biciclete, triciclete, trotinete, role, skateboard, desene pe asfalt, ș.a, precum și o campanie de informare.

- În data de 1 octombrie 2018, cu ocazia **Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice**, a avut loc un concert de muzică ușoară, moment aniversar organizat pentru a ne reaminti cât de valoroși sunt oamenii, indiferent de vârsta lor;

- În perioada 13-14 octombrie: **Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni – Sașii la Centenar**, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, o inițiativă unică, născută în anul Centenarului, care a oferit șansa de a celebra contribuția neprețuită a acestei comunități la dezvoltarea Transilvaniei și implicit a României Mari, rezultată dintr-o conviețuire pașnică și fructuoasă de sute de ani alături de comunitatea românească. Publicul prezent în număr mare s-a bucurat în aceste zile de expoziții, conferințe, spectacole cultural-artistice și artă culinară săsească.

- 1 decembrie - **Ziua Națională a României**, eveniment finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, a avut o însemnătate specială, marcând un eveniment istoric important și anume, realizarea statului național român prin unirea provinciilor românești cu România. Cu acest prilej s-au organizat activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care defilarea militară din centrul orașului, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schaessburg”, expoziție de pictură, lansare de carte, conferințe, expoziție de echipamente militare, expoziție de etnografie și spectacol cultural-artistic. Sala de Spectacole “Mihai Eminescu” s-a dovedit a fi neîncăpătoare pentru publicul prezent la spectacolul prezentat de Ansamblul Jidvei România.

- 21 decembrie 2018: ”**100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara**”, eveniment istoric important în cadrul căruia au avut loc lansări de carte, expoziții, ceremonial militar și un spectacol cultural-artistic;

- **Manifestările cultural-artistice specifice sărbătorilor de iarnă** s-au desfășurat în perioada 21-31 decembrie 2018, în Piața Octavian Goga și au încântat publicul prezent cu spectacole, concerte de muzică ușoară, folclorică, folk și rock, recitaluri ale corurilor sighișorene și din împrejurimi, ansambluri de dansuri folclorice, cât și programele artistice susținute de elevii unităților



de învățământ sighișorene. Sighișorenii s-au bucurat de turul orașului cu trenulețul lui Moș Crăciun și de cadourile oferite copiilor care au recitat poezii la bradul împodobit în Piața Octavian Goga. La revelionul în aer liber organizat în Piața Octavian Goga, un număr mare de participanți s-au bucurat de cele două concerte și de un impresionant foc de artificii care a marcat trecerea dintre ani.

Pe lângă activitățile menționate mai sus, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a organizat și a sprijinit și alte manifestări cultural-educative cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale 2018: Ziua Culturii Naționale, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Limbii Române, Ziua Armatei etc.

De asemenea, a sprijinit și contribuit la buna organizare a unor evenimente găzduite: lansări de carte, expoziții de pictură, concerte și recitaluri, manifestări precum Invictus, Promenada Inimilor, Lăsata secului pe Târnave, Academia Sighișoara, Festivalul Intercultural Pro Etnica etc.

În perioada **iunie – septembrie 2018**, în fiecare zi de duminică, în intervalul orar 08.00 – 21.30, pe strada 1 Decembrie 1918, pe tronsonul cuprins între Club Aristocrat și intersecția cu str. Morii, a fost restricționată circulația autovehiculelor, accesul fiind liber pietonilor, bicicliștilor și pentru alte activități recreative și sportive - role, triciclete, trotinete, cros, etc.



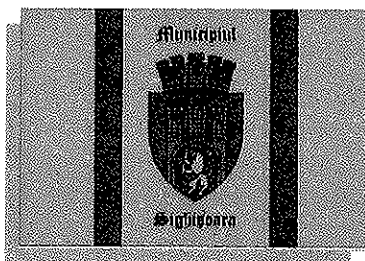
Cu acest prilej, au fost organizate diferite **activități recreative** care au avut un impact pozitiv în rândul sighișorenilor: recital susținut de Fanfara Sighișoara, parada Toboșarului însoțit de gardă și menestrelii cetății, desene pe asfalt, atelier de pictură și diferite jocuri în aer liber.

Sportul, ca și evenimentele culturale cu notorietate, reprezintă o modalitate eficientă de promovare, de aceea, pe lângă satisfacția încununării eforturilor depuse de sportivi și antrenori, clasarea lor pe

podiumurile de premiere ale competițiilor de anvergură este un prilej de a face auzit numele Sighișoarei în contexte pozitive, de natură să aducă un beneficiu de imagine foarte greu de obținut prin alte instrumente, mult mai costisitoare, de marketing.

Activitatea sportivă a fost susținută prin sprijin financiar și logistic pentru realizarea diferitelor competiții sportive.

În afară de sprijinul acordat, Municipiul Sighișoara s-a implicat în organizarea diverselor evenimente sportive precum campionate de fotbal, handbal, demonstrații de karate, lupte libere, concursuri de șah, activități în aer liber dedicate copiilor ș.a.



Au fost organizate diverse activități sportive, care au demonstrat încă o dată că viața sportivă sighișoreană s-a revigorat.

În anul 2018, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, înființat în anul 2017, a preluat cele două asociații sportive la care Municipiul Sighișoara are calitatea de membru fondator, Asociația Handbal Club Municipal Sighișoara și Asociația Club Athletic Municipal Sighișoara.

În ceea ce privește **învățământul**, s-au desfășurat multiple activități în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene – evenimente culturale și sportive, dar și campanii educative și de conștientizare a tinerei generații față de valorificarea patrimoniului cultural, a importanței protejării mediului, cât și campanii educative pe tema siguranței rutiere.

În anul 2018, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a menținut buna relație de colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, fapt dovedit și de numărul mare de evenimente la care elevii sighișoreni au participat. Dintre acestea amintim Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Europei, Saptămâna Mobilității, Zilele Sighișoarei, manifestările cultural-artistice specifice Sărbătorilor de Iarnă ș.a.

Pe lângă activitățile specifice, Direcția Relații Publice și Comunicare a organizat campanii de ecologizare, în scopul protejării mediului înconjurător. La aceste acțiuni au participat atât unitățile de învățământ sighișorene, unitatea militară, reprezentanți ai societăților comerciale, reprezentanți ai S.C. Ecoserv Sig S.R.L. și S.C. Schuster Ecosal S.A., cât și cetățeni.

O campanie cu impact pozitiv a fost cea derulată de Grupul de lucru pentru diminuarea fenomenului cerșetoriei din zona municipiului Sighișoara și a localităților limitrofe **"Spune Nu cerșetoriei!"**. În acest sens, în perioada iunie – septembrie 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Serviciul Public Poliția Locală a editat și distribuit materiale informative conținând mesaje care să contribuie la diminuarea fenomenului cerșetoriei.

În anul 2018, pe baza documentației elaborate de către Direcția Relații Publice și Comunicare pentru realizarea steagului municipiului Sighișoara, în ședința din 21 iunie 2018, Guvernul României a aprobat **modelul steagului municipiului Sighișoara**.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018 și a inițiat un număr de 108 proceduri de achiziție publică pentru:

achiziția serviciilor necesare organizării evenimentelor culturale - 61 , a serviciilor de comunicare publică - 3, asigurarea protocolului instituției – 31 și furnizare de produse - 13.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a contribuit atât la elaborarea materialelor de prezentare și promovare a obiectivelor turistice, a evenimentelor culturale, cât și la încheierea unor parteneriate pentru includerea municipiului Sighișoara în albume, pliante, ghiduri turistice.

La sfârșitul anului 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare, a întreprins demersurile necesare pentru a stabili o cooperare cu Agenția Națională Antidrog, prin Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mureș, în vederea diminuării consumului de droguri pe raza municipiului Sighișoara. Consumul și traficul de droguri constituie la nivel mondial un fenomen dinamic, fiind puternic influențat de o multitudine de factori de natură socială și economică.



Compartimentul Casa de Cultură a desfășurat în anul 2018 activități specifice, respectiv a fost gazda unui număr de 52 de evenimente, asigurând suportul tehnic și pentru o parte dintre manifestările organizate în afara sălii de spectacol.

Astfel, în anul 2018, Sala de spectacole "Mihai Eminescu" a găzduit un număr de 52 de evenimente, dintre care:

- 12 spectacole de teatru pentru copii și adulți
- 3 ședințe și conferințe
- Semifinala Selecției Naționale Eurovision
- Sighișoara International Blues Festival
- Festival de jazz
- 35 serbări școlare

Compartimentul Casa de Cultură a participat la diverse activități organizate/sprjinite de instituție, prin asigurarea tehnicii de sonorizare și lumini:

- Concerte
- 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- 21 decembrie - "100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara"
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârștnice.

Pentru a oferi cetățenilor o alternativă de petrecere a timpului liber și o șansă în plus de a face mișcare în aer liber, în zona centrală a municipiului, a fost amenajat și în sezonul rece 2018-2019 un **Patinoar artificial mobil** de care atât sighișorenii, cât și turiștii s-au putut bucura, în mod gratuit.

IV. Direcția Economică

Principalele activități specifice ale **Biroului Buget, contabilitate, salarizare** pentru anul 2018 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local în vederea aprobării bugetului pe anul 2018;

- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, a controlului financiar preventiv intern propriu;

- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;

- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens, depunând spre aprobare Consiliului Local 10 rectificări de buget;

-a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;

-a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;

-a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

-a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;

-a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;

-a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

-a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;

-a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

-contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

-contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;

-contabilitatea mijloacelor bănești;

-contabilitatea deconturilor;

-contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenții economici sau alte instituții publice;

-a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;

-a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;

-a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea OUG 40/2015;
- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018.

Bugetul realizat al Municipiului Sighișoara a fost, în anul 2018, de **40.027.139** lei, fiind constituit din: impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare – 53.391 lei, cote defalcate din impozitul pe venit – 14.110.393 lei, impozite și taxe pe proprietate – 8.314.354 lei, sume defalcate din T.V.A. – 5.397.807 lei, taxe pe servicii specifice – 2.940 lei, taxe pe utilizarea de bunuri – 3.082.716 lei, alte impozite și taxe fiscale – 159.317 lei, venituri nefiscale – 4.903.799 lei, venituri de capital – 2.775.188 lei, subvenții – 742.944 lei, sume primite de la UE în contul plăților efectuate – 484.290 lei.

În anul 2018, **cheltuielile** au fost de **47.494.627** lei și au fost efectuate pentru: autorități executive – 9.950.875 lei, alte servicii publice generale (Serviciul Public Asistență Socială, S.P.C.L.E.P., Administrarea Patrimoniului) – 1.761.334 lei, tranzacții privind datoria publică – 516.553 lei, ordine publică și siguranță națională – 1.931.594 lei, învățământ – 6.250.877 lei, sănătate – 1.114.277 lei, cultură – 4.056.821 lei, asigurări și asistență socială – 4.774.200 lei, servicii de dezvoltare publică, locuință – 2.155.925 lei, protecția mediului – 2.816.626 lei, acțiuni economice – 5.280.755 lei, transport – 6.831.995 lei și turism – 52.795 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, execuția bugetului local pe anul 2018 este prezentată în **Anexa nr. 1 – Cheltuieli** și **Anexa nr. 2 – Venituri**.

Din bugetul general al unității administrativ – teritoriale pe anul 2018 au fost acordate, în baza Legii nr. 350/2005, finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local în cuantum de 352.281,06 lei în domeniile: învățământ, tineret, culte, cultură, sport și social.

Biroul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

Pentru anul 2018, numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 19.426 persoane, din care 18.218 persoane fizice și 1.208 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 15.337 matricole clădiri (număr proprietari 11.445), 10.617 matricole terenuri (număr proprietari 5.978) și 9.774 matricole auto (număr proprietari 6.831).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.188 matricole clădiri (număr proprietari 400), 1.003 matricole terenuri (număr proprietari 386) și 1.749 matricole auto (număr proprietari 500).

Gradul de colectare pe anul 2018 a fost de 91% impozit clădiri, 90% impozit teren, 85% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 93% impozit clădiri, 96,6% impozit teren, 87% impozit auto, pentru persoane juridice.

Biroul Executare Creanțe asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

În cursul anului 2018, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

- În temeiul art. 230 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii către toți restanțierii respectiv 8.666 pentru persoane fizice și 865 pentru persoane juridice.
- În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 52 popriri.
- În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul nr. 1.323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-

Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 622 popriri.

- În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogată baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la situația veniturilor fiecărui contribuabil pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, pentru recuperarea creanțelor bugetare.
- În conformitate cu prevederile art. 1 din O.G. nr. 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 200 cazuri.
- În conformitate cu prevederile art. 238 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit un proces verbal de sechestru pentru bunuri mobile.
- În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit decizii de angajare a răspunderii solidare a terțului poprit.
- În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 5 cazuri.

Ca urmare a măsurilor prezentate, până la data de 31.12.2018, din suma totală de 4.322.693 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1.576.408 lei, rămânând de încasat suma de 2.746.285 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totală de 10.519.948 lei s-a încasat suma de 2.303.968 lei rămânând de încasat suma de 8.215.980 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare, în sumă de 6.930.064 lei, o reprezintă sumele de recuperat de la cele 52 de societăți comerciale aflate în reorganizare/ lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate, sumele aflate în litigiu respectiv 1 dosar, proces aflat pe rol la Judecatorie în suma de 14.052 lei.

Pentru restul sumei de 1.271.864 lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

V. Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii, P.S.I.

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2018 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul municipiului Sighișoara :
- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență
- organizarea serviciului de permanență
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență
- raportarea evenimentelor de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, C.N. Apele Române.
- verificarea la fața locului a efectelor evenimentelor petrecute, luarea măsurilor de îndepărtare a riscului și întocmirea Notelor de Constatare, Rapoartelor Operative și Evaluarea pagubelor.
- actualizarea documentelor și a situațiilor operative pentru Situații de Urgență privind înștiințarea și alarmarea populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza de acoperire a riscurilor
- executarea în prima zi de miercuri a fiecărei luni calendaristice, a exercițiului de verificare a sistemului de alarmare prin pornirea sirenelor și rularea celor 4 semnale convenționale de alarmare a populației, după ce în prealabil am informat populația prin rețeaua locală radio - tv.

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara și cu celelalte structuri din sistemul de urgențe am participat la exerciții și aplicații practice de intervenție la agenți economici și instituții publice locale. De remarcat este exercițiul în incinta Cetății Medievale (patrimoniul UNESCO), pe timp de noapte, la Muzeul de Istorie. Concluzia principală a acelei aplicații este faptul că autospecialele nu pot să intervină la Sala Sander și la Muzeul de Istorie în situație de incendiu sau explozie dispre Piața Herman Oberth pe Str. Turnului, din cauza autoturismelor parcate în zonă.

S-au monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

S-au monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești.

În consultare cu Apele Române s-au stabilit și efectuat ample lucrări de reconfigurare a albiei Pârâului Șaeș. Am urmărit, evitarea inundațiilor frecvente în ultimii 25 de ani, protecția de mal și posibilitatea stabilizării alunecării de teren de pe str. Vasile Lucaciu.

Am întocmit Note de Constatare a distrugerilor cauzate de intemperii naturale, pentru cetățenii care au pierdut s-au le-au fost deteriorate bunuri materiale, pentru despăgubiri de la societățile de asigurare.

Activitatea în domeniul **Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, Probleme Speciale:**

- actualizarea situațiilor privind evidența militară;
- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- întocmirea Carnetului de Mobilizare al municipiului Sighișoara.

Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene: I.S.U. "Horea" al județului Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș, Instituția Prefectului – Județul Mureș, Consiliul Județean Mureș și C.M.J. Mureș.

Am gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

În luna aprilie, Corpul de Control al Guvernului a efectuat un control de fond în municipiul Sighișoara. A fost verificată activitatea în domeniul situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și documente secrete. A fost alarmat și convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, a fost alarmată și convocată Comisia pentru Probleme de Apărare.

În cadrul exercițiului complex din 18 aprilie 2018, în contextul temei impuse, "Declanșarea de alunecări de teren pe Dealul Stejeriș (Breite) - Str. Vasile Lucaciu și inundație, provocată de Pârâul Șaeș" Corpul de Control al Guvernului a cerut executivului Municipiului Sighișoara aplicarea practică a Planului de Evacuare în Situații de Urgență și a Carnetului de Mobilizare.

Am făcut parte din toate Comitetele de Organizare ale activităților cultural – artistice: Zilele Sighișoarei, Festivalul Sighișoara Medievală, Festivalul Pro Etnica, Festivalul de Folk, Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni – Sașii la Centenar, Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă.

Pentru aceste manifestări ample prin numărul mare de spectatori, am fost responsabil cu întocmirea și aplicarea Planului unic privind asigurarea măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor, asistență medicală și restricționarea traficului rutier și pietonal în perimetrele de desfășurare.

Am colaborat eficient cu efectivele de Jandarmi de la Inspectoratul Județean sau de la Gruparea Mobilă, I.S.U. "Horea" al Județului Mureș – Detașamentul de Pompieri Sighișoara, Poliția Municipiului Sighișoara, Poliția Locală Sighișoara, firmele S.C. Samip – D SRL și S.C. Proleg Guard Securite S.R.L. Am primit sprijin de la U.M. 01752 Sighișoara și am colaborat în bune condiții cu firma care a asigurat jocurile de artificii. Prin urmare, nu s-au produs evenimente deosebite care să pună în pericol publicul spectator, sau să pericliteze manifestarea.

În domeniul **Securității și sănătății în muncă, P.S.I.**, pe parcursul anului 2018, s-a urmărit diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire existenți în procesul muncii.

În conformitate cu legislația în vigoare, Municipiului Sighișoara a încheiat un contract de prestări servicii cu un medic cu competențe în medicina muncii pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale. Anual, salariații sunt supuși controlului medical, în urma căruia sunt eliberate fișele de aptitudini prin care se confirmă dacă sunt apti, din punct de vedere medical, pentru activitatea pe care o desfășoară.

Ținând cont de numărul de angajați și de diversitatea procesului de muncă desfășurat în instituție și unitățile subordonate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, art. 19, s-a reactualizat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și Comisia de Evaluare a Riscurilor la locul de muncă.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor au elaborat un program anual de prevenire și protecție, pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate maximă pentru angajați.

Planul de măsuri inclus în programul anual de prevenire și protecție cuprinde:

- Instruirea, formarea și perfecționarea personalului în domeniul securității muncii;
- Consultarea medicală și psihologică periodică a întregului personal;
- Identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă;
- Optimizarea procedurilor și metodelor de lucru;
- Dotarea cu materiale de instruire, testare și informare;
- Elaborarea listei de dotarea cu echipament individual de protecție și de lucru;
- Dotarea cu materiale igienico-sanitare;
- Dotarea cu sisteme, aparate și dispozitive de combatere a riscurilor mecanice, electrice, chimice, termice, biologice;
- Măsuri de îmbunătățire a mediului de muncă (instalații de încălzire, de ventilație, etc.);
- Verificarea aparatelor și dispozitivelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Pe linie de S.S.M., în cursul anului 2018, a fost elaborat sistemul de control managerial (standarde și proceduri).

În cursul anului 2018, în cadrul instituției și a unităților subordonate nu au fost înregistrate accidente de muncă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, art.13, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit documentațiile necesare și s-au obținut certificatele constatatoare privind funcționarea din punct de vedere S.S.M., a instituției și a unităților subordonate.

Pe linie de P.S.I., s-au reactualizat planurile de intervenție și evacuare, s-au achiziționat echipamente specifice situațiilor de urgență și s-au realizat instructaje de pregătire în cadrul cărora au fost prezentate noile reglementări în domeniu.

VI. Serviciul Administrație Publică Locală

Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură buna funcționare a Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului.

În anul 2018, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 291 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico-sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, închirieri, concesionări, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul municipiului Sighișoara a emis un număr de 1.129 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate, în termen, atât la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și celor interesați.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personalul de specialitate din aparatul propriu.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, un număr de 328 de adeverințe, din care:

- 188 pentru obținerea subvenției APIA;
- 120 pentru subvenții în apicultură, măsura 6.3 și alte programe;
- 20 pentru motorină și alte subvenții.

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne, gaz și anchete sociale un număr de 980 cereri.

La **Registratură** s-au înregistrat un număr de 36.319 petiții din care 8.679 pentru Biroul "Impozite și Taxe", 1.992 pentru persoane juridice, respectiv 8.679 pentru persoane fizice. De asemenea, prin compartimentul „Curierat” au fost expediate aproximativ 150.000 de documente.

În cadrul compartimentului **Arhivă**, din numărul total de 42 cereri înregistrate în anul 2018, au fost soluționate favorabil un număr de 36 de cereri, iar restul de 6 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

În cadrul Compartimentului **Relația cu Consiliul Local** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018 **responsabilul cu Protecția Datelor Personale**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice conform Regulamentului (UE) 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2018, conform Regulamentului (UE) 679/2016 s-au efectuat următoarele:

- Informarea persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul instituției prin afișare la avizier și pe site-ul instituției;
- Informarea angajaților privind prelucrarea datelor lor cu caracter personal în cadrul instituției;
- Politica de securitate;
- Politica de confidențialitate;
- Politica generală privind protecția datelor;
- Procedura de solicitare de acces la datele cu caracter personal;
- Procedura de soluționare a cererilor privind utilizarea datelor cu caracter personal;
- Măsuri tehnice pentru asigurarea protecției datelor personale.

VII. Serviciul Resurse umane și Administrare Sistem Informatic

În anul 2018 s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

De asemenea s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
 - -Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Numărul de concursuri organizate: 13 concursuri din care 7 pentru funcții publice și 6 pentru funcții contractuale;
- Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 3 funcții de conducere exercitate temporar;
- Informații despre fluctuația de personal:
 - au fost angajați în funcții publice de conducere și de execuție un număr de 8 persoane și un număr de 15 persoane în funcție contractuală de execuție.

- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 93 de persoane. Facem precizarea că dintre cele 93 de persoane, 85 de persoane au fost preluate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, înființată prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara, astfel:
- 2 persoane cu funcții publice de conducere, 4 persoane cu funcții publice de execuție, 1 persoană cu funcție contractuală de execuție, 55 persoane având funcția de asistenți personali, 3 persoane cu funcția de șoferi autosanitară, 3 persoane cu funcția de infirmier, 1 persoană cu funcția de educator puericultor, 1 persoană cu funcția de bucătar, 1 persoană cu funcția de spălătoreasă, 2 persoane cu funcția de medic specialist, 1 persoană cu funcția de medic primar, 10 persoane cu funcția de asistent medical, 1 persoană cu funcția de mediator sanitar.

Precizăm că, restul de 8 persoane care și-au încetat activitatea în cadrul instituției au ocupat funcții publice de execuție – 2 persoane și funcții contractuale de execuție – 6 persoane.

De asemenea, menționăm că, Compartimentul Resurse Umane a întocmit un număr de 10 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al serviciului prezentate Consiliului Local, rezultând un număr de 10 hotărâri de consiliu.

Compartimentul Administrare Sistem Informatic

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activității informatice a instituției. Activitățile principale, derulate în cursul anului 2018, sunt următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date.

De asemenea, începând cu luna decembrie 2018 s-a început implementarea proiectului “eCetatean@Sighisoara2021”, cofinanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului “ eCetatean@Sighisoara2021” este consolidarea capacității Municipiului Sighișoara de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Bugetul total al proiectului este de 2.788.621,85 lei, din care contribuția proprie a Municipiului Sighișoara este de 2% respectiv 55.772,44 lei.

VIII. Biroul Juridic

În anul 2018, Biroul Juridic din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de afișare a citațiilor sau a hotărârilor judecătorești, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, de participarea în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, de participarea în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2018 au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 72 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare în care se colaborează cu precădere, cu Biroul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii, cu autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR**.

Au fost înregistrate în anul 2018, în registrul de intrări ieșiri al biroului, un nr. de 953 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un număr de 35 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au efectuat comunicările către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara, cu privire la persoanele condamnate, prin hotărârile judecătorești transmise Municipiului Sighișoara.

De asemenea, au mai fost întocmite procese-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești ș. a.

În anul 2018, Biroul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateră și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

IX. Serviciul Public de Asistență Socială

Serviciul public de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În exercitarea atribuțiilor care le-au revenit potrivit legislației în vigoare, în anul 2018, până în luna septembrie 2018, dată de la care Serviciul Public de Asistență Socială a fost reorganizat în Direcția de Asistență Socială Sighișoara, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, compartimentele din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au desfășurat următoarele activități:

1. Compartiment Asistență Socială

a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificarea cuantumului/ încetarea dreptului la ajutor social pentru un număr de 53 de familii / persoane singure;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificare cuantum/ încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, pentru un număr de 159 familii;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dispozițiilor în vederea acordării ajutorului de urgență pentru cheltuieli cu înmormântarea a 3 persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali, respectiv pentru acordarea unor ajutoare reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea a 2 beneficiari de ajutor social;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere /modificare

cuantum/ încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada ianuarie 2018 – martie 2018, este următoarea:

- ajutoare pentru energie electrică: 7 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru energie termică: 7 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru gaze naturale: 145 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 49 familii/persoane singure altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 35 familii/persoane singure beneficiare de ajutor social.

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentului educațional sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ încetare a dreptului la acest beneficiu și întocmirea dispozițiilor lunare de acordare a dreptului, pentru un număr de 2 copii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2015;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 137 de dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 18 anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 141 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 16 anchete sociale în cazul familiilor monoparentale care au solicitat aceste drepturi;
- acordarea lunară a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru următoarele categorii de persoane:
 - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 3.137 persoane;
 - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 168 persoane;
 - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 45 persoane;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și a rapoartelor statistice privind beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, stimulente educaționale.

b) În domeniul protecției copilului:

- monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;

- efectuarea unui număr de 59 de anchete sociale, la solicitarea judecătorei, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți;
- monitorizarea modului de creștere și îngrijire a unui număr de 14 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, potrivit procedurii aprobate prin H.G. nr. 692/2015;
- efectuarea unui număr de 22 de anchete sociale, la solicitarea judecătorei, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii în vederea luării unei măsuri de protecție specială în cazul a 2 copii aflați în situație de risc, pentru menținerea acestora în familie;
- efectuarea unui număr de 61 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- efectuarea vizitelor de monitorizare și întocmirea rapoartelor trimestriale privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale în cazul a 4 copii pentru care s-a instituit tutela și care beneficiază de alocație de plasament;
- întocmirea și transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fișei de monitorizare privind situația a 6 copii aflați în situație de risc;
- efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea judecătorei, în vederea înlocuirii măsurii de protecție specială față de 2 copii minori;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist;
- întocmirea dispozițiilor privind numirea unui curator special în cazul a 13 copii minori, pentru a le reprezenta interesele în fața notarului public, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesoriale;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

c) În domeniul protecției persoanelor cu handicap:

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 211 persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea de anchete sociale și întocmirea anexei cu factorii de mediu pentru un număr de 37 de copii cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 21 copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 9 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav;
- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 55 de asistenți personali și prezentarea raportului semestrial către consiliul local;
- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare a cuantumului/încetare a dreptului la indemnizație, după caz, precum și întocmirea statelor de plată în vederea plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr de 159 de persoane cu handicap grav;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 19 persoane cu handicap, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinieta);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 16 copii cu cerințe educaționale speciale;
- efectuarea unui număr de 27 de anchete sociale cu privire la situația familiilor persoanelor adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice, în vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap sau de susținătorii acestora;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 27 persoane vârstnice în centre rezidențiale publice sau private;
- reprezentarea notarială a unui număr de 16 persoane vârstnice în vederea înstrăinării unor bunuri care le aparțin, în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000;
- informarea și consilierea persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 4 persoane aflate în dificultate;
- efectuarea anchetei sociale, la solicitarea judecătorei, cu privire la situația familiei unei persoane care a săvârșit o faptă penală.

e) În domeniul serviciilor sociale

- colaborarea cu Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara, în baza Acordului-cadru de servicii și a Contractului subsecvent de servicii încheiate între Municipiul Sighișoara și asociație, în vederea prestării de servicii sociale – Adăpost de noapte (găzduire temporară, pe timp de noapte,

hrană, asistență medicală și alte servicii conexe) pentru persoane care se află în situație de dificultate și necesită adăpost de urgență până la soluționarea problemelor sociale;

- verificarea lunară a situațiilor centralizatoare și a documentelor justificative depuse de Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara, cu privire la activitățile de asistență socială prestate în luna anterioară, în vederea finanțării serviciilor sociale – Adăpost de noapte, pentru un număr de 16 persoane, în baza Acordului-cadru de servicii și a Contractului subsecvent de servicii încheiate între Municipiul Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara;
- colaborarea cu Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, în baza protocolului de parteneriat încheiat între fundație și Municipiul Sighișoara, în vederea acordării de servicii sociale, asistență medicală și furnizare hrană pentru persoane aflate în situații de dificultate;
- verificarea lunară a rapoartelor financiar-contabile depuse de Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, în vederea finanțării activităților de asistență socială desfășurate în cadrul acestui centru, în baza protocolului de parteneriat încheiat între fundație și Municipiul Sighișoara;
- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale în vederea soluționării solicitărilor de servicii sociale;
- informarea și consilierea cetățenilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile.

f) Expert local pe problemele romilor

- consilierea membrilor comunității;
- monitorizarea implementării măsurilor din Planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Sighișoara și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestor măsuri;
- întocmirea de rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală, și transmiterea lor către primar, Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi;
- realizarea și ținerea evidenței persoanelor de etnie romă din municipiul Sighișoara, monitorizarea evoluției situației și problematicei persoanelor și colectivității rome;
- identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate sau de stare civilă și fără acte de proprietate pentru imobilele construite fără forme legale;
- participarea la acțiunile desfășurate în cadrul programului ROMACT, având drept scop identificarea nevoilor membrilor comunității de romi și aducerea lor la cunoștința autorității publice locale în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă aceștia;
- participarea la elaborarea proiectului “Mainstream Sighișoara – Investiție europeană pentru incluziune socială”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, POCU (AP 4.1 ȘI AP 5), proiect depus spre finanțare și ulterior aprobat.

2. Compartiment SMURD

- acordarea primului ajutor calificat în caz de stop cardiac, accidente rutiere, politraumatizați prin