

Avizat PRIMAR
Ovidiu Demitru Malancrăvean



Serviciul Tehnic, Investiții, Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice

TEMA DE PROIECTARE ȘI CAIET DE SARCINI.

I. Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții: "Reabilitare scări acces în cetate"
2. Faza supusă contractării: Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenție, Documentația aferentă obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare
3. Amplasamentul: județul Mureș, municipiul Sighișoara,
 - a) scări de acces str. Morii nr.35 – biserica Romano – Catolică,
 - b) scări de acces str. Anton Pann nr. 1 - biserica Romano – Catolică și turnul Cizmarilor
 - c) scări de acces str. Mărășești nr. 1 (laboratorul de cofetărie) – turnul Croitorilor
4. Titularul investiției: Municipiul Sighișoara
5. Beneficiarul investiției: Municipiul Sighișoara

I. Informații generale privind locația:

I.1. AMPLASAMENT :

- a) scări de acces str. Morii nr.35 – biserica Romano – Catolică,
- b) scări de acces str. Anton Pann nr. 1 - biserica Romano – Catolică și turnul Cizmarilor
- c) scări de acces str. Mărășești nr. 1 (laboratorul de cofetărie) – turnul Croitorilor

I.2. REGIM JURIDIC :

Proprietar **MUNICIPIUL Sighișoara,**

1.3 GENERALITĂȚI:

Proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Sighișoara documentația de avizare pentru lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții. De asemenea are obligația de a prelua toate

condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism atât de la faza DALI cât și de la faza PAC.

Prestatorul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente puse inițial la dispoziție de către beneficiar fără a solicita costuri suplimentare. Totodată prestatorul are obligația de ași asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

I.4. INFORMAȚII REFERITOARE LA OBIECTUL INVESTIȚIEI - REGIMUL TEHNIC PROPUȘ

Amplasamentele sunt situate pe versanții Cetății Sighișoara și au înclinații cuprinse între 21° și 37°. Accesul se poate face de pe străzile Anton Pann, Morii, Zidul Cetății, este relativ facil și nu afectează proprietăți private. Zonă în care se vor executa lucrările este situată în pantă cu vegetație lemnoasă și ierboasă. Există utilități în imediată apropiere a zonei de lucru, dar nu necesită mutări sau protejări pe timpul execuției lucrărilor.

I.5. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Deficiențe ale situației actuale: Scările de acces prezintă tronsoane afectate de fisuri majore la nivelul fundamentului parapetilor de protecție, a îmbinării treptelor și de abateri de la planitate în secțiune transversală. Pe porțiunea c) scări de acces str. Mărășești nr. 1 (laboratorul de cofetărie) – turnul Croitorilor parapetele de protecție s-a prăbușit, prezentând un risc major de accidentare.

Proiectul își propune:

- Reabilitarea porțiunilor de scări deteriorate sau prăbușite
- Consolidarea terenului de fundare a scărilor în scopul prevenirii degradărilor ulterioare

I.6. SARCINILE ȘI ATRIBUTIILE PARTICIPANȚILOR LA PROIECT

Înainte de depunerea ofertei este obligatoriu vizitarea amplasamentului. Prin depunerea ofertei se atestă faptul că amplasamentul a fost vizitat de către proiectant.

Obiectul achiziției:

- Documentații pentru obținerea de avize și acorduri
- DALI (conține în mod obligatoriu, Plan Topografic vizat OCPI, Expertiză Tehnică, Analiză cost beneficiu)

- Caietele de Sarcini pentru achiziția publică a lucrărilor de proiectare și de execuție.

II.2 Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

A. PIESE SCRISE

Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
- 1 Model obligatoriu conform HG nr. 709/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

Informații generale privind proiectul

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
2. Descrierea investiției
 - a) Concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat
 - b) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - Scenarii propuse (minim două)
 - Scenariul recomandat de către elaborator
 - Avantajele scenariului recomandat
 - c) Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz
3. Date tehnice ale investiției
 - a) Zona și amplasamentul
 - b) Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat
 - c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/ extravilan;
 - d) Studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz.
 - e) Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare
 - f) Situația existentă a utilităților și analiza de consum
 - Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării
 - Soluții tehnice de asigurare cu utilități
 - g) Concluziile evaluării impactului asupra mediului
4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Analiza cost-beneficiu

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință
2. Analiza opțiunilor²
3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
5. Analiza de senzitivitate
6. Analiza de risc

Sursele de finanțare a investiției

- 2 Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

- a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)

Anul I

Anul II

.....

3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției
2. Certificatul de urbanism

3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.)
4. Acordul de mediu
5. Alte avize și acorduri de principiu specific

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:10000 – 1:5000)
2. Plan general (1:1000 – 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

II.3 Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

A. PIESE SCRISE

Date generale:

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul documentației

Descrierea investiției

1. Situația existentă a obiectivului de investiții:
 - Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii
 - Valoarea de inventar a construcției
 - Actul doveditor al forței majore, după caz
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic:
 - Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni
 - Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Date tehnice ale investiției

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază
2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilitate/ reparate
3. Consumuri de utilități:
 - a) Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
 - b) Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

Durata de realizare și etapele principale

1. Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

2. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general (**devizul trebuie să respecte prevederile HG – 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice**)
3. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Indicatori de apreciere a eficienței economice

1. Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

Surse de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1 Euro = lei), din care:
- Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
 Anul I
 Anul II
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. Certificatul de urbanism
2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
3. Acordul de mediu
4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție
5. avizul Ministerului Culturii
6. expertiză tehnică, studiu geo avizat la cerința AF;

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:10000 – 1:5000)

2. Plan general (1:1000 – 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare atuturilor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

V. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică pentru realizarea expertizei tehnice, a studiului geo avizat la cerința AF, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a caietelor de sarcini pentru achiziția publică de proiectare și execuție lucrări, a documentației pentru obținerea avizelor (inclusiv plata acestora), a altor acorduri și autorizații prevăzute de lege se estimează suma de 25.000 lei (TVA inclus).

VI. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate si stampilate și un exemplar în format electronic. **Devizul general** se va preda si intr-un fisier Microsoft Excel-editabil.

Documentatia geotehnica se preda beneficiarului in 2 exemplare semnate si stampilate pe suport de hartie.

termen 30 zile

Întocmit

Insp. Victor Moldovan



Contract de achiziție publică de servicii

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

- **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, cod poștal:545400, jud. Mureș, telefon: 0265/771280, fax: 0265/771264, codul fiscal: 5669309, reprezentat legal prin primar Ovidiu – Dumitru Mălăncrăvean, în calitate de **achizitor**, și
-, cu sediul în, str., nr...., jud....., înregistrată în R.C. cu nr., cod unic de înregistrare:, reprezentată prin, în calitate de **prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **studiu de fezabilitate/DALI** – *documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice și economice ce urmează a fi supuse aprobării;*

f. **caietul de sarcini /tema de proiectare** - *descrierea obiectivă a produselor serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice;*

g. **proiect tehnic** – documentația – piese scrise și desenate – care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții pe baza căreia se execută lucrările autorizate;

h. **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să elaboreze documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul menționat, servicii prin care sa se asigure elaborarea Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie in conformitate cu normativele si standardele romanesti în vigoare, documentatia se refera la: - D.A.L.I.,(DALI contine obligatoriu : Plan topograficvizat OCPI, Expertiza tehnica, Analiza cost beneficiu) - Documentatia pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii necesare -Caiete de sarcini pentru achizitia publica a sevicilor/lucrarilor de proiectare si executie, pentru obiectivul de investiții ”.....” (cod CPV: 71241000-9- studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize).

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care T.V.A. reprezintă lei.

6. Durata contractului

6.1- Prestatorul se obligă să elaboreze documentația tehnico-economică menționată la sub-clauza 4.1 și să o predea achizitorului în termen de de la data începerii executării contractului.

6.2. – Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere al serviciilor, care va fi emis de achizitor numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) referatul de necesitate nr., întocmit de achizitor;

b) detaliu cumpărare directă DA

c) caietul de sarcini nr întocmit de achizitor;

d) propunere tehnica;

e) propunere financiara;

f) graficul de prestare;

g) clarificarile survenite pe parcursul derularii procedurii de atribuire;

h) lista subcontractantilor, daca este cazul;

i) contractele de asociere, daca este cazul;

j) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul;

k) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca făcând parte integrantă din prezentul contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 (privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și ale celorlalte reglementări în vigoare aplicabile obiectului contractului;

b) să elaboreze și să predea achizitorului documentația tehnico-economică menționată la sub-clauza 4.1, în termen de..... de la data încheierii contractului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în 4 exemplare, din care 3 pe suport de hârtie și 1 pe suport electronic;

c) să efectueze modificările și/sau completările necesare la documentația tehnico-economică menționată la sub-clauza 4.1 în termen de **trei zile lucrătoare** de la data primirii de la achizitor

a unei solicitări în acest sens, în situația nevizării lui de către comisia tehnico-economică a achizitorului;

d) să emită factura pentru încasarea prețului serviciului prestat numai după însușirea documentației tehnico-economice menționată la sub-clauza 4.1 de către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;

e) să cedeze achizitorului dreptul său de autor asupra documentației tehnico-economice menționată la sub-clauza 4.1, odată cu recepționarea și plata prețului acesteia, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de aceasta;

f) să obțină avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, plata contravalorii acestora fiind în sarcina autorității contractante.

9. Obligațiile principale ale achizitorului.

9.1. – Achizitorul se obligă:

a) să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care le deține și care sunt necesare prestării serviciilor;

b) să primească, în baza unui proces-verbal de predare-primire, documentația tehnico-economică elaborată de prestator;

c) în situația avizării de către comisia tehnico-economică să comunice acest fapt prestatorului, iar în situația nevizării să-i comunice motivele nevizării;

d) să supună documentația tehnico-economică menționată la sub-clauza 4.1, după avizarea ei de către comisia tehnico-economică, spre însușire Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, la proxima sa ședință;

e) să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea facturii.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în perioada convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1- Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei, reprezentând **10% din prețul contractului, fără T.V.A.**, prin:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; în acest scop executantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data încheierii contractului, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului, în care va depune o sumă inițială reprezentând 0,5% din prețul contractului; pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție, sau

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi depus la achizitor în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**, sau

- prin depunere la casierie a unei sume în numerar.

12.2 - **Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere al serviciilor numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.**

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună în conformitate cu art. 42, alin.(3), lit a), din H.G. 395/2016, respectiv, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract și cu legislația din domeniu.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către comisia tehnico-economică a achizitorului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la **data emiterii ordinului de începere al serviciilor.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Intocmit

C. j. Șerban Dragoș Sorin

