



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 67

din 26 martie 2015

privind aprobarea participării Municipiului Sighișoara la proiectul
”ProEtnica 2015 – Festival Intercultural Sighișoara” și a Acordului de parteneriat pentru
Programul PA 17/RO 13 – Promovarea diversității în artă și cultură în cadrul
patrimoniului cultural european

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 6243/13.03.2015, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Scrisoarea de intenție privind parteneriatul pentru Programul PA 17/RO 13 – Promovarea diversității în artă și cultură în cadrul patrimoniului cultural european finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 - 2014;

Având în vedere solicitarea Asociației Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ), cu nr. 259/13.03.2015, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 6239/13.03.2015, cu referire la organizarea Festivalului Intercultural ProEtnica 2015, precum și notificarea cu nr. 66/20.03.2015, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 6999/23.03.2015, prin care ne comunică solicitarea Unității de Management cu nr. 833/2015, bugetul actualizat și acordul de parteneriat actualizat;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 124 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora ”consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice”;

Văzând și prevederile art. 874 – 875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, cu referire la dreptul de folosință cu titlu gratuit;

Având în vedere și existența resurselor financiare la bugetul local pentru participarea la organizarea Festivalului Intercultural Sighișoara – ProEtnica 2015;

Văzând Raportul de specialitate al Biroului Achiziții, accesare fonduri europene, managementul proiectelor, înregistrat cu nr. 6242/13.03.2015, prin care se propune aprobarea participării Municipiului Sighișoara, în calitate de partener, la proiectul ”ProEtnica 2015 – Festival Intercultural Sighișoara” și a acordului de parteneriat pentru Programul PA 17/RO 13 – Promovarea diversității în artă și cultură în cadrul patrimoniului cultural european, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizul favorabil al comisiei sociale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. ”c” și ”d”, alin. (6) lit. ”a” pct. 4, 5, 7, alin. (7) lit. ”a”, alin. (9), art. 45 alin. (3) și a art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Sighișoara la proiectul ”ProEtnica 2015 – Festival Intercultural Sighișoara în cadrul Programului PA 17/RO 13 – Promovarea diversității în artă și cultură în cadrul patrimoniului cultural european.

Art. 2. Se aprobă transmiterea în folosință, cu titlu gratuit, a Sălii Festive, a Sălii Mici a Primăriei și a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Sighișoara către Asociația Centru Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ), pentru desfășurarea Festivalului Intercultural Sighișoara - ProEtnica 2015, în perioada 20 - 23 august 2015.

Art. 3. Se aprobă transmiterea în folosință, cu titlu gratuit, a terenului aparținând domeniului public din Cetatea Medievală (piețele și străzile) către Asociația Centru Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ), pentru desfășurarea Festivalului Intercultural Sighișoara - ProEtnica 2015, în perioada 20 - 23 august 2015, potrivit planului de situație, anexa nr. 1 la Acordul de parteneriat ce urmează a se încheia.

Art. 4. Se aprobă alocarea sumei de 38.700 lei din bugetul local, reprezentând total cheltuieli eligibile pentru participarea, în calitate de partener, la implementarea proiectului, din care, cofinanțarea Municipiului Sighișoara, în procent de 10% din valoarea totală a proiectului, este de 27.279 lei, conform Acordului de parteneriat ce urmează a se încheia.

Art. 5. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat dintre Municipiul Sighișoara și Asociația Centru Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ), conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Dan Eugen Bâdea, care exercită de drept, potrivit legii, atribuțiile primarului, cu semnarea acordului de parteneriat dintre Municipiul Sighișoara și Asociația Centru Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ), prevăzut la art. 5 din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri Instituția Primarului Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Biroul Achiziții, accesare fonduri europene, managementul proiectelor, Direcția Economică, Direcția Administrarea patrimoniului, Biroul Logistic și aprovizionare tehnico – materială, Compartimentul Juridic și Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ).

Art. 8. Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș, Asociației Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ) și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marieta Maria Bătoș



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,

Anca Bizo

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Instituția Primarului Municipiului Sighișoara;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 2 ex. Biroul Achiziții, accesare fonduri europene, managementul proiectelor;
- 1 ex. Direcția Economică;
- 1 ex. Direcția Administrarea patrimoniului;
- 1 ex. Biroul Logistic și aprovizionare tehnico – materială;
- 1 ex. Compartimentul Juridic;
- 1 ex. Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (IBZ).

13 ex.

A.B./G.V.

Acord de parteneriat

Art. 1 – Părțile

1. **Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (ibz)**, cu sediul în **Str. Bastionului 4 – 6, Cod poștal 545400 Sighișoara, jud. Mureș, codul fiscal 13633128**, cont RO55BACX0000001124159002, Banca Unicredit Tiriac Bank Sucursala Sighișoara, având calitatea de **promotor de proiect**,

2. **Municipiul Sighișoara**, cu sediul în **Str. Muzeului, nr. 7, Cod poștal 545400 Sighișoara, jud. Mureș, codul fiscal 5669309**, cont RO61TREZ4782145021701XXX la Trezoreria Sighișoara, având calitatea de **partener**,

Au convenit următoarele:

Art. 2 - Obiectul Acordului de parteneriat

- (1) Obiectul acestui Acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la co-finanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **ProEtnica 2015 – Festival Intercultural Sighișoara**, care este depus în cadrul Cererii de proiecte a Programului *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european*, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014.
- (2) Prezentul Acord de parteneriat se constituie parte din Contractul de finanțare.
- (3) Prevederile Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar 2009 – 2014 și ale Ghidului Solicitantului sunt direct aplicabile prezentului Acord de parteneriat.

Art. 3- Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Roluri și responsabilități	Rezultate și indicatori
Promotor de proiect	<p>1. Pregătire logistică.</p> <p>1.1. Organizarea procedurilor de achiziții conform ghidul solicitantului, Ordinului M.F.E. nr. 1120 / 15.10.2013, OUG 34/2006, contractarea prestatorilor de servicii și comercianților de bunuri;</p> <p>1.2. Elaborarea structurii bazei de date, a formularului de participare, trimiterea formularului către organizații participante (minoritățile naționale, parteneri media);</p> <p>1.3. Colectarea datelor din formularul de participare, distribuirea participanților la locații de cazare și masă și întocmirea programului;</p>	<p>1.1. Rezultatul activității sunt 4 proceduri de achiziții încheiate și documentate prin dosarele de achiziții care conține documente de atribuire, contracte și procesele verbale de recepție.</p> <p>1.2. Activitate are ca livrabil o structura a bazei de date creată, un model de formular de participare.</p> <p>1.3. Rezultatele activității sunt programul festivalului în format word și diagramele de cazare și masă.</p>

	<p>2. Realizarea campaniei de promovare.</p> <p>2.1. Lansarea proiectului printr-un anunț de presă și într-un cotidian regional și un comunicat de presă;</p> <p>2.2. Conceperea materialelor de promovare a evenimentului, macheta presă, banner web, bannere publicitare, pagina web, pagina facebook, spot radio, spot TV, 200 afișe, 5.000 pliante program;</p> <p>2.3. Producerea, publicarea, difuzarea și diseminarea materialelor de promovare;</p> <p>2.4. Lansarea programului printr-un comunicat de presă și publicarea lui pe pagina web;</p> <p>2.5. Comunicat de presă scurt înainte de începerea festivalului;</p> <p>2.6. Conferința de presă privind progresul proiectului și vizibilitatea finanțatorului o săptămână înainte de festival în Târgu Mureș;</p> <p>3. 4 Workshop-uri de teatru Forum cu o durată de trei luni cu întâlniri săptămânale cu tineri de etnie Roma din 4 sate din jurul Sighișoarei pe următoarele patru teme: traficul de persoane, rasism, violența împotriva femeilor și hărțuire sexuală.</p> <p>4. Desfășurarea evenimentului.</p> <p>4.1. Instalarea utilităților (Scena, standuri, tablouri de curent, mese și bănci, decoruri, aranjarea sălilor pentru expoziții, etc);</p> <p>4.2. Deschiderea oficială;</p> <p>4.3. Program artistic pe scena</p>	<p>2. 1. Rezultate: proiectul lansat, un comunicat de presă, un anunț de presă publicat.</p> <p>2.2. Rezultat: materialele concepute.</p> <p>2.3. Rezultate: macheta presă, banner web publicate, respectiv spot radio, spot TV difuzate în organele mass media. Pagina web și pagina facebook accesibile pe internet. 200 de afișe distribuite și afișate, 5.000 de pliante programe distribuite la publicul festivalului.</p> <p>2.4. Programul lansat printr-un comunicat de presă și publicarea lui pe pagina web;</p> <p>2.5. Comunicatul de presă este publicat.</p> <p>2.6. Conferința de presă organizată.</p> <p>3. Rezultat: 4 workshop-uri realizate și documentate prin raporturi lunare și fotografii.</p> <p>4.1. Utilitățile instalate.</p> <p>4.2. Deschiderea oficială și documentată.</p> <p>4.3. 30 de manifestări artistice din</p>
--	---	---

	<p>principala și interactivă, Joi, 20.08, orele 17:00-22:00, Vineri, 21.08., 17:00-23:00, Sâmbătă, 22.08., 11:00-23:00, Duminică, 23.08., 11:00-23:00;</p> <p>4.4. Secțiune științifico-culturală, zilnic, între 15:00-17:00;</p> <p>4.5. Program teatru forum, zilnic orele 19:00-20:00;</p> <p>4.6. 4 concerte la sfârșitul programului ale formațiilor cu specific etnocultural, zilnic orele 22:00 – 23:00;</p> <p>4.7. Expoziția din aria artelor plastice ai artiștilor contemporani din rândul minorităților și standurile de prezentare pentru cărți, meșteșuguri, specialitățile culinare, etc. ale minorităților naționale sunt accesibile zilnic între orele 10:00 și 18:00;</p> <p>5. Finalizarea implementării proiectului.</p> <p>5.1. Campanie de promovare a minorităților naționale în urmă festivalului prin publicarea unui comunicat de presă scurt după terminarea festivalului, 100 de relatări în mass - media despre produsele festivalului ale minorităților naționale inclusiv un reportaj de cca. 45 min. realizat de TVR difuzat în emisiunea "Conviețuirii" și publicarea catalogului;</p> <p>5.2. Strângerea materialelor din presă și întocmirea dosarului de presă;</p> <p>5.3. Conferința de presă privind rezultatele proiectului și vizibilitatea finanțatorului;</p> <p>6. Managementul proiectului.</p>	<p>partea minorităților naționale, 25 de manifestări interactive cu publicul.</p> <p>4.4. 8 prelegeri sau mese rotundă cu teme furnizate în formularele de participare de către organizațiile minorităților naționale.</p> <p>4.5. 4 manifestări interactive cu tineri de etnie romă.</p> <p>4.6. 4 concerte organizate.</p> <p>4.7. Expoziția realizată.</p> <p>5.</p> <p>5.1. Campania realizată, 100 relatări în mass media realizate, reportaj TVR realizat și difuzat, catalogul publicat și diseminat.</p> <p>5.2. Dosarul de presă întocmit.</p> <p>5.3. Conferința de presă realizată.</p> <p>6. Managementul proiectului realizat.</p>
Partener	<p>1. Pregătire logistică.</p> <p>1.1. Organizarea procedurilor de achiziții conform ghidul solicitantului și OUG 34/2006, contractarea prestatorilor de servicii și comercianților de bunuri;</p>	<p>1.1. Rezultatul activității sunt 2 proceduri de achiziții încheiate și documentate prin dosarele de achiziții care conține documente de atribuire, contracte și procesele</p>

	<p>2. Realizarea campaniei de promovare.</p> <p>2.1. Lansarea proiectului printr-un anunț de presă și într-un cotidian regional și un comunicat de presă;</p> <p>2.2. Conceperea materialelor de promovare a evenimentului, macheta presă, banner web, bannere publicitare, pagina web, pagina facebook, spot radio, spot TV, 200 afișe, 5.000 pliante program;</p> <p>2.3. Producerea, publicarea, difuzarea și diseminarea materialelor de promovare;</p> <p>2.4. Lansarea programului printr-un comunicat de presă și publicarea lui pe pagina web;</p> <p>2.5. Comunicat de presă scurt înainte de începerea festivalului;</p> <p>2.6. Conferința de presă privind progresul proiectului și vizibilitatea finanțatorului o săptămână înainte de festival în Târgu Mureș;</p> <p>4. Desfășurarea evenimentului.</p> <p>4.1. Instalarea utilităților (Scena, standuri, tablouri de curent, mese și bănci, decoruri, aranjarea sălilor pentru expoziții, etc);</p> <p>4.2. Deschiderea oficială;</p> <p>4.3. Program artistic pe scena principala și interactivă, Joi, 20.08, orele 17:00-22:00, Vineri, 21.08., 17:00-23:00, Sâmbătă, 22.08., 11:00-23:00, Duminică, 23.08., 11:00-23:00;</p> <p>4.4. Secțiune științifico-culturală, zilnic,</p>	<p>verbale de recepție</p> <p>2.</p> <p>2. 1. Rezultate: proiectul lansat, un comunicat de presă, un anunț de presă publicat.</p> <p>2.2. Rezultat: materialele concepute.</p> <p>2.3. Rezultate: macheta presă, banner web publicate, repectiv spot radio, spot TV difuzate în organele mass media. Pagina web și pagina facebook accesibile pe internet. 200 de afișe distribuite și afișate, 5.000 de pliante programe distribuite la publicul festivalului.</p> <p>2.4. Programul lansat printr-un comunicat de presă și publicarea lui pe pagina web;</p> <p>2.5. Comunicatul de presă este publicat.</p> <p>2.6. Conferința de presă organizată.</p> <p>4.</p> <p>4.1. Utilitățile instalate.</p> <p>4.2. Deschiderea oficială și documentată.</p> <p>4.3. 30 de manifestări artistice din partea minorităților naționale, 25 de manifestări interactive cu publicul.</p> <p>4.4. 8 prelegeri sau mese rotundă</p>
--	---	--

	<p>între 15:00-17:00;</p> <p>4.5. Program teatru forum, zilnic orele 19:00-20:00;</p> <p>4.6. 4 concerte la sfârșitul programului ale formațiilor cu specific etnocultural, zilnic orele 22:00 – 23:00;</p> <p>4.7. Expoziția din aria artelor plastice ai artiștilor contemporani din rândul minorităților și standurile de prezentare pentru cărți, meșteșuguri, specialitățile culinare, etc. ale minorităților naționale sunt accesibile zilnic între orele 10:00 și 18:00;</p> <p>5. Finalizarea implementării proiectului.</p> <p>5.1. Campanie de promovare a minorităților naționale în urmă festivalului prin publicarea unui comunicat de presă scurt după terminarea festivalului, 100 de relatări în mass - media despre produsele festivalului ale minorităților naționale inclusiv un reportaj de cca. 45 min. realizat de TVR difuzat în emisiunea "Conviețuiri" și publicarea catalogului;</p> <p>5.2. Strângerea materialelor din presă și întocmirea dosarului de presă,</p> <p>5.3. Conferința de presă privind rezultatele proiectului și vizibilitatea finanțatorului în Sighișoara;</p>	<p>cu temele furnizate în formularele de participare de către organizațiile minorităților naționale.</p> <p>4.5. 4 manifestări interactive cu tineri de etnie romă.</p> <p>4.6. 4 concerte organizate.</p> <p>4.7. Expoziția realizată.</p> <p>5.</p> <p>5.1. Campania realizată, 100 relatări în mass media realizate, reportaj TVR realizat și difuzat, catalogul publicat și diseminat.</p> <p>5.2. Dosarul de presă realizat</p> <p>5.3. Conferința de presă realizată.</p>
--	--	--

(2) Partenerul Municipiul Sighișoara, raportat la etapele de implementare va fi responsabil pentru următoarele activități în cadrul Proiectului:

a) În etapa *pregătitoare*:

- Deleagă un expert în achiziții publice din cadrul *Biroului Achiziții, Accesare Fonduri UE și Management Proiecte* care va oferi consultanță și asistență de specialitate în vederea întocmirii documentelor necesare realizării achizițiilor publice care vor fi derulate în cadrul proiectului, alături de consilierul juridic al solicitantului.

b) În etapa *desfășurării* Festivalului Intercultural Sighișoara – ProEtnica 2015:

- Transmite în folosință, cu titlu gratuit, sala Festivă, Sala Mică și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a Primăriei pentru desfășurarea activităților din cadrul festivalului „ProEtnica 2015 – Festival Intercultural Sighișoara”, în perioada 20 – 23.08.2015;

- Transmite în folosință, cu titlu gratuit, terenul aparținând domeniului public – piețele și străzile Cetății Medievale conform anexei;
- Deleagă un reprezentant în echipa de implementare a proiectului pentru rezolvarea problemelor tehnice: circulația autovehiculelor, parcuri, conectarea la rețeaua electrică, colectarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activităților culturale aferente evenimentului, în colaborare cu Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (ibz);
- Face demersuri pentru asigurarea liniștii și ordinii publice prin intermediul Poliției Locale și Poliției Municipiului;
- Contribuie la promovarea evenimentului prin difuzarea informațiilor privind desfășurarea evenimentului în cadrul conferințelor de presă, respectiv postarea acestora pe pagina www.sighisoara.org.ro și popularizarea evenimentului prin Toboșarul Cetății;

c) În etapa de *finalizare* a proiectului:

- Realizează decontul de cheltuieli;
- Întocmește raportul financiar (decont), către solicitant.

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului. Partenerul va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul Acord de parteneriat.

Organizația	Contribuția
Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (ibz)	Valoarea contribuției proprii (în lei): 0 Lei Valoarea contribuției raportată la valoarea totală a proiectului (%): 0 %
Municipiul Sighișoara	Valoarea contribuției proprii (în lei): 27.279 Lei Valoarea contribuției raportată la valoarea totală a proiectului (%): 10%

Art. 4. - Bugetul detaliat

Organizație	Activitate	Buget (LEI, cu TVA)
Promotor de proiect Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (ibz)	Activitatea 1.1.	9.660
	Activitatea 1.2.	2.310
	Activitatea 1.3.	4.620
	Activitatea 2.	480
	Activitatea 3.	10.185
	Activitatea 4.	167.517
	Activitatea 5.1.	4.820
	Activitatea 5.2.	245
	Activitatea 5.3.	0
	Activitatea 5.4.	500
	Activitatea 5.5.	10
	Activitatea 6.	33.743
	Total	
Organizație	Activitate	Buget (LEI, cu TVA)
Partener	Activitatea 2.	9.800

Municipiul Sighișoara	Activitatea 4.	20.000
	Activitatea 5.1.	8.400
	Activitatea 5.2.	500
	Activitatea 5.3.	0
Total		38.700

Art. 5. – Efectuarea plăților

- (1) Toate plățile către partener sunt efectuate de către Promotorul de Proiect din contul distinct al proiectului.
- (2) Costurile aferente sunt eligibile pe perioada implementării proiectului, așa cum este stipulat în contractul de proiect.
- (3) Plățile către partenerii din România/alte țări pentru activitățile desfășurate de către aceștia în cadrul proiectului sunt decontate de Promotorul de Proiect pe baza tuturor documentelor justificative aferente cheltuielilor, însoțite, dacă este cazul, de o declarație pe proprie răspundere a partenerului de proiect care atestă că procedurile de achiziție publică în cadrul proiectului s-au derulat conform legislației naționale aplicabile.
- (4) Partenerul de proiect păstrează documentația completă aferentă achizițiilor publice pe toată perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat.

Art. 6. - Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat

Termenii și condițiile din Acordul de Parteneriat rămân în vigoare și produc efecte din ziua încheierii a prezentului acord până în ziua aprobării raportului final de către Operatorul de Proiect.

Art. 7 - Drepturile și obligațiile promotorului de proiect

- (1) Promotorul de proiect răspunde de coordonarea tuturor activităților în cadrul implementării proiectului, în scopul elaborării rapoartelor intermediare/ finale a altor documente de raportare. Promotorul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea de informații și documente legate de proiect.
- (2) Promotorul de proiect răspunde de verificarea cheltuielilor efectuate de partener și de decontarea cheltuielilor eligibile efectuate de partener.
- (3) Promotorul de proiect semnează Contractul de finanțare și reprezintă partenerul în relația cu Operatorul de Program.
- (4) Promotorul se angajează să asigure mijloacele financiare pentru implementarea Proiectului în conformitate cu bugetul planificat, pentru activitățile de care este responsabil.
- (5) Promotorul de proiect consultă partenerul cu regularitate, îl informează despre progresul în implementarea proiectului.
- (6) Promotorul de proiect întocmește și transmite către Operatorul de Program rapoartele tehnice și financiare intermediare / final, împreună cu documentele justificative, conform contractului de finanțare.
- (7) Toate documentele originale aferente cheltuielilor efectuate se păstrează de către partener pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și în conformitate cu legislația națională.

Art. 8.- Drepturile și obligațiile partenerului

- (1) Partenerul răspunde pentru îndeplinirea activităților și indicatorilor asumați, specificați la articolul 3.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către promotorul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către promotorul de proiect copii ale rapoartelor tehnice și ale rapoartelor financiare în mod prompt.
- (3) Partenerul va fi consultat de către promotorul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea de a solicita aprobarea către Operatorul de Program.
- (4) Partenerul se angajează să asigure mijloacele financiare pentru implementarea Proiectului în conformitate cu bugetul planificat, pentru activitățile de care este responsabil. Cheltuielile angajate de partenerul de proiect sunt decontate de către Promotorul de Proiect, în cadrul și în limita cheltuielilor eligibile ale proiectului.
- (5) Partenerul are obligația să pună la dispoziția promotorului de proiect o declarație pe proprie răspundere care să confirme ca achizițiile publice au fost realizate conform legii, unde este cazul.
- (6) Partenerul și Promotorul de Proiect au obligația să furnizeze, la cerere, orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Operatorul de Program sau de oricare organism abilitat să verifice sau să auditeze modul de implementare a proiectelor co-finanțate din Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014. Aceasta include documentațiile privind achizițiile publice, acolo unde este cazul.
- (7) Partenerul are obligația să furnizeze promotorului de proiect informațiile și/sau documentele privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor tehnice și financiare.

Art. 9. Proprietatea, utilizarea și mentenanța

- (1) Acolo unde este cazul, obligațiile promotorului de proiect cu privire la proprietate, utilizare și mentenanța clădirilor, echipamentelor și bunurilor incluse în proiect sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu Operatorul de Program.
- (2) Acolo unde este cazul, promotorul de proiect și partenerul de proiect vor conveni, înainte de sfârșitul proiectului, asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. achiziționate și/sau a facilităților construite/modernizate/ extinse / restaurate prin proiect cu obligația aprobării prealabile de către Operatorul de Program. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Art. 10. Diseminarea rezultatelor

- (1) Partenerul acordă promotorului de proiect cesiunea neexclusivă a drepturilor de proprietate intelectuală pentru acele drepturi pe care partenerul le deține dinainte de începerea proiectului, pentru acele modalități de utilizare necesare realizării proiectului inclusiv pentru diseminarea rezultatelor proiectului și ale Programului.
- (2) Pentru ceea ce se creează în cadrul proiectului, cesiunea neexclusivă cu titlu gratuit a drepturilor de proprietate se acordă promotorului de proiect, pentru toate modalitățile de utilizare necesare realizării proiectului și pentru diseminarea rezultatelor proiectului și ale Programului.
- (3) Cesiunile prevăzute la alin (1) și la alin (2) se acordă pe toată durata implementării proiectului și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului și sunt valabile pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele proiectului și ale Programului.
- (4) Cesiunile prevăzute la alin (1) și la alin (2) nu dau naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea cedentului.
- (5) Cesiunea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor materiale pentru promovarea Programului și comunicarea publică a rezultatelor acestuia, inclusiv prin punerea la dispoziție a materialelor pe pagina de internet a Programului sau prin alte mijloace de

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Presentului Acord de parteneriat i se aplică și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 12. Soluționarea neînțelegerilor și litigiilor

- (1) Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord de parteneriat va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente din România, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prevederilor acestuia are drept consecință rezilierea acordului de parteneriat cu partenerul culpabil și restituirea sumelor primite de acesta în cadrul proiectului.

Art.13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Niciuna din Părți nu va fi răspunzătoare de încălcarea obligațiilor ce decurg din acest Acord și nu va suporta vreo răspundere față de cealaltă Parte pentru vreo pierdere sau daune de orice natură suferite de cealaltă Parte dacă și în măsura în care acestea sunt cauzate de un eveniment de Forță Majoră, cu excepția cazului în care încălcarea relevantă a obligațiilor sau pierderile/ daunele respective ar fi apărut chiar și în absența evenimentului de Forță Majoră.

Art.14. Încetarea Acordului de parteneriat

- (1) Presentul Acord de parteneriat încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 6.
- (2) Acordul de parteneriat încetează pentru partenerul care face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.
- (3) Acordul de parteneriat încetează pentru partenerul în cazul căruia s-a identificat un conflict de interese sau o situație de incompatibilitate și nu au fost luate măsurile necesare evitării acestor situații.
- (4) Încetarea acordului de parteneriat în situațiile prevăzute la paragrafele 2 și 3 ale prezentului articol sau din alte motive imputabile unuia dintre parteneri, atrage după sine recuperarea proporțională a sumelor primite de acesta în cadrul proiectului.

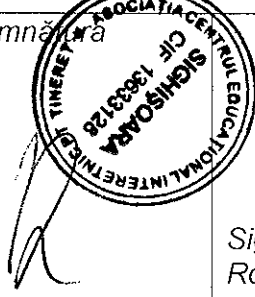
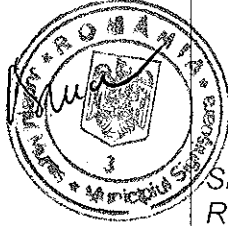
Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Presentul acord de parteneriat a fost întocmit 2 (două) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu valoare de original.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest

lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de parteneriat. Orice modificare a prezentului Acord se face cu acordul ambelor părților semnatare și cu aprobarea Operatorului de Program.

- (3) În cazul unei situații de litigiu/ neclarități limba română prevalează.
 (4) În cazul unei neconcordanțe între prezentul Acord de parteneriat, Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar 2009 – 2014 și Ghidul Solicitantului va prevala Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar 2009 – 2014 și Ghidul Solicitantului, în aceasta ordine.

Semnături

Promotor de proiect Asociația Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret Sighișoara (ibz)	Numele: Reiter Prenumele: Volker Director executiv	Semnătura 	Data și locul semnării 31/03/2015 Sighișoara, România
Partener Municipiul Sighișoara	Numele: Bâdea Prenumele: Dan Eugen p. Primar Viceprimar	Semnătura 	Data și locul semnării 31/03/2015 Sighișoara, România