



CABINET PRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2013

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Sighișoara, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet www.sighisoara.org.ro, respectiv publicația Glasul Cetății.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, și în anul 2013, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora, în ordinea prevăzută în organigramă.

I Cabinetul primarului, înființat la Municipiul Sighișoara în cursul anului 2013, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului Municipiului Sighișoara are doi angajați, dintre care unul cu atribuții în domeniul juridic, iar al doilea cu atribuții în comunicare și relații publice.

II Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern a fost asigurată în anul 2013 de doi auditori interni și a avut ca bază legală Legea nr. 672/19.12.2002, privind auditul public intern, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.38/15.01.2003, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la Municipiul Sighișoara, aprobate de Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2013, plan inclus în Planul Strategic de audit public intern pentru anii 2013, 2014, 2015.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2013, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2013 la structurile instituției, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin atribuțiile compartimentului de audit public intern, conform cadrului legislativ existent, dar și două misiuni solicitate de echipa de control a Curții de Conturi - Camera de Conturi Mureș și două misiuni solicitate de Spitalul Municipal Sighișoara. Activitățile specifice auditului intern s-au concretizat în:

- Întocmirea de rapoarte de activitate, respectiv a Raportului anual al activității de audit public intern desfășurate în anul 2012 la Municipiul Sighișoara, conform solicitărilor Serviciului de audit public intern din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Mureș, raport întocmit la începutul anului 2013;
- Întocmirea Planului anual de audit public intern aferent anului 2014, a referatului de justificare a modului cum au fost selectate misiunile de audit public intern incluse în planul întocmit și a referatului de aprobare a planului;

- Redactarea tuturor documentelor de audit intern aferente celor optsprezece proceduri obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002, privind auditul public intern și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 38/15.01.2003;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2013, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2013 pentru a fi transmis D.G.F.P Mures și Curții de Conturi Mures, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2013, studiu individual.

Activitățile menționate s-au materializat în următoarele documente și acțiuni întreprinse de auditorii interni ai Municipiului Sighișoara, respectiv:

- elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2012, întocmit la începutul anului 2013, vizând, în principal, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate; pentru fiecare domeniu auditabil în parte s-au urmărit: riscurile semnificative identificate, principalele constatări, concluzii și recomandări formulate, implementarea recomandărilor prin stadiile de implementare, progresele înregistrate de structurile auditate în activitatea proprie, ca urmare a punerii în practică a recomandărilor.
- misiune de audit public intern desfășurată la Liceul Tehnologic nr. 2;
- misiune de audit ad-hoc la ordonatorii terțiari de credite din municipiul Sighișoara la solicitarea echipei de control a Curții de Conturi - Camera de Conturi Mures;
- misiune de audit public intern ad-hoc desfășurată la Spitalul Municipal Sighișoara;
- misiune de verificare desfășurată la Spitalul Municipal Sighișoara;
- misiune de verificare la instituțiile de învățământ din municipiul Sighișoara, la solicitarea echipei de control a Curții de Conturi - Camera de Conturi Mures, în vederea aplicării măsurilor care să asigure stabilirea, în cadrul perioadei de prescripție și recuperare în contul bugetului local, a sumelor achitate fără temeii legal, reprezentând accizele aferente consumurilor efective de gaze naturale utilizate pentru încălzirea clădirilor aparținând instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sighișoara, facturate nejustificat de către E.ON Energie Romania S.A.
- misiune de audit public intern desfășurată la Școala Gimnazială Miron Neagu;
- misiune de audit public intern desfășurată la Școala Gimnazială Aurel Mosora;
- misiune de audit public intern desfășurată la Grădinița cu program prelungit nr. 2;
- misiune de audit public intern desfășurată la Școala Gimnazială Radu Popa;
- misiune de audit public intern desfășurată la Școala Gimnazială Victor Jinga;
- elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2014, însoțit de: referatul de justificare a modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anul 2014 și de referatul de aprobare a Planului de audit public intern pentru anul 2014;
- perfecționarea cunoștințelor profesionale - studiu individual.

III

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală, organizațiile partenere, **Serviciul Relații Publice** își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, relații externe, învățământ, cultură, turism, sport, tineret.

În anul 2013 aceste direcții de activitate s-au concretizat în următoarele acțiuni:

Centrul de Informare pentru Cetățeni a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 30 de persoane/zi. De asemenea, a elaborat fluturași informativi cu actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara. A actualizat informațiile survenite în legislația din domeniu. Centrul de Informare pentru Cetățeni a realizat pliante conținând informații de interes cetățenesc și s-a îngrijit de distribuirea acestora.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare pentru Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților, prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect pentru acestea.

În atribuțiile Centrului de Informare pentru Cetățeni intră verificarea periodică a poștei civice, înregistrarea scrisorilor și urmărirea modului de soluționare a acestora, precum și panoul de afișaj al Primăriei. O altă atribuție a Centrului de Informare pentru Cetățeni este coordonarea programului de audiențe al Primarului municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe. În anul 2013 au fost înscrise în audiență 84 de persoane. De asemenea, prin funcționarul public din cadrul C.I.C. sunt aplicate atribuțiile ce revin Municipiului Sighișoara prin prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Compartimentul de presă din cadrul Serviciului Relații Publice a asigurat comunicarea cu mass-media locale, județene și naționale, prin organizarea de conferințe de presă, redactarea și transmiterea de comunicate de presă cu ocazia acțiunilor și evenimentelor organizate de Municipiul Sighișoara. Pentru informarea corectă și completă a cetățenilor, dar și pentru promovarea eficientă a activității, în luna decembrie 2013, a fost reluată editarea publicației Glasul Cetății. Astfel, în anul 2013 a fost editată și tipărită o ediție festivă, dedicată Zilei Naționale a României, urmând ca, în cursul anului 2014 să fie editate ediții lunare ale publicației Glasul Cetății, publicație care prezintă informații de interes public și informații despre proiectele municipalității. Dorim ca Glasul Cetății să fie o publicație interactivă, unde sighișoreanul să găsească nu doar informațiile utile și corecte, dar și să-și aducă aportul la popularizarea unor evenimente de interes civic, promovate de școli, asociații de proprietari, organizații nonguvernamentale.

Pe pagina de internet www.sighisoara.org.ro sunt prezentate informațiile de interes public; de asemenea, sunt postate anunțuri și comunicate de presă, în vederea unei bune informări a cetățeanului în ceea ce privește activitatea instituției, precum și informații utile. Contul de Facebook este permanent actualizat de funcționarii din cadrul Serviciului relații publice. Totodată, prin intermediul acestuia, este promovată imaginea Municipiului Sighișoara în rândul turiștilor virtuali și reali.

Prin persoana responsabilă cu *liberul acces la informații publice*, au fost înregistrate 22 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, depuse de instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, la care au fost formulate răspunsuri în baza informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

Prin persoana responsabilă pentru *Relația cu societatea civilă*, Serviciul Relații Publice a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. De asemenea, Serviciul Relații Publice a contribuit în anul 2013 la organizarea a șase dezbateri publice în cadrul cărora au fost supuse atenției cetățenilor diferite proiecte ale Consiliului local Sighișoara de interes major pentru comunitate.

Relația cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara a fost, de asemenea, un domeniu în care Serviciul Relații Publice a avut o contribuție esențială. Dintre acestea, colaborarea cu Fundația Veritas, Fundația Adept a generat următoarele activități cum ar fi: Târgul Meșteșugarilor, Târgul de Slow Food etc.

În ceea ce privește calitatea de membru al Municipiului Sighișoara la OVPM, FMCU, AJT Mureș, AMR etc. Serviciul Relații Publice a întreținut corespondența cu responsabilii de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare.

Serviciul Relații publice a întocmit 31 de proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al serviciului, prezentate Consiliului Local, rezultând 31 de hotărâri.

În domeniul *Relațiilor externe*, în anul 2013, Municipiul Sighișoara a continuat dezvoltarea legăturilor cu localitățile partenere și înfrățite: Citta di Castello-Italia, Blois-Franța, Dinkelsbuehl-Germania, Zamosc-Polonia, Kiskunfelgyhaza-Ungaria, Neu Isenburg-Germania, Tabor-Cehia, Baden-Elveția, Castel Viscardo-Italia, Feltre-Italia, Ptuj-Slovenia, Samokov-Bulgaria, desfășurând, în același timp, activități în vederea stabilirii unor noi relații de parteneriat cu Siguenza-Spania, Chengde – China, Raska - Serbia.

În luna septembrie 2013, prin Hotărârea Consiliului Local nr.152 din 26.09.2013, a fost votată semnarea protocolului de parteneriat în vederea înfrățirii Municipiului Sighișoara cu orașul bulgar Sozopol.

Astfel, în luna decembrie a avut loc vizita unei delegații oficiale din partea orașului Sozopol, condusă de primarul localității bulgare, prilej cu care a fost semnat protocolul de parteneriat.

S-au reluat legăturile cu orașele partenere și înfrățite, prin invitarea unor delegații la diferitele manifestări organizate de Municipiul Sighișoara: Sighișoara Film Festival 2013, Festivalul Academia Sighișoara, Festivalul Sighișoara Medievală. Cu aceste ocazii, au fost consolidate bunele relații cu acestea și au fost stabilite detalii ale viitoarelor proiecte comune.

Tot în luna decembrie s-a desfășurat la Sighișoara cea de-a patra ediție a campionatului de lupte libere, Cupa Cetății, eveniment organizat de către Clubul sportiv Spartacus Sighișoara. La această competiție, alături de alte 10 echipe din țară, a participat și echipa orașului Kiskunfelegyhaza.

Serviciul Relații Publice a asigurat buna desfășurare a vizitelor următoarelor delegații: din partea orașului înfrățit Kiskunfelegyhaza, din partea Ambasadelor Republicii Cehe, a Suediei, Elveției, Serbiei și a Bosniei, precum și delegații din Irak, Republica Federală Germania, reprezentanți ai landului Hesse din Germania. De asemenea, a fost organizată primirea la Primar a unor personalități din străinătate care au formulat propuneri concrete de proiecte pentru Sighișoara.

Vocația europeană a Sighișoarei, recunoscută la Strasbourg

În contextul deținerii de către Sighișoara a Premiului Europei, a fost primită o bursă în vederea îmbunătățirii de către membrii comunității locale a cunoștințelor despre Uniunea Europeană, care a fost utilizată pentru deplasarea membrilor Fanfarei Sighișoara la Strassbourg.

În ceea ce privește *Învățământul*, Serviciul Relații Publice a desfășurat multiple activități în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene – evenimente culturale și sportive, dar și campanii de conștientizare a tinerei generații față de valorificarea patrimoniului cultural, precum și a importanței menținerii unui mediu sănătos. Ca reprezentanți ai Primarului, au fost desemnați membri în consiliile de administrație ale unităților de învățământ funcționari ai Serviciului Relații Publice. Ca o consecință a acestui fapt, se întocmesc periodic rapoarte privind reperatele activității acestora, astfel încât să existe un tablou actualizat al situației în unitățile de învățământ sighișorene.

În domeniul *Turismului*, au fost elaborate materiale de prezentare și promovare a obiectivelor turistice ale municipiului și a evenimentelor culturale, precum și calendare de perete. Au fost încheiate contracte privind includerea Municipiului Sighișoara în albume, pliante, ghiduri turistice.

Municipiul Sighișoara a fost reprezentat de Asociația Turistică Sighișoara la Târgul de Turism al României de la București, edițiile de primăvară și toamnă. Standul Sighișoarei se bucură întotdeauna de un real succes, fiind vizitat de un număr mare de agenții de turism din țară și străinătate, precum și de un număr mare de turiști individuali. Succesul se datorează ofertei bogate de evenimente culturale organizate în municipiu, precum și a gamei variate de produse turistice prezentate.

În perioada 3-5 iulie 2013 a avut loc, La București, Conferința Internațională de Turism, iar în data de 6 iulie, 50 de jurnaliști din întreaga lume au poposit la Sighișoara, în vederea promovării municipiului ca destinație turistică.

Municipiul Sighișoara a fost promovat în revista companiei Wizz Air, ediția noiembrie-decembrie, ca destinație de iarnă, revista adresându-se unui la peste două milioane de cititori unici, public captiv. Distribuția revistei este una internă, în cadrul companiei de zbor, și se adresează clienților tuturor zborurilor europene ale companiei.

O coordonată esențială a activității Serviciului Relații Publice a fost și în acest an, organizarea *evenimentelor cuprinse în calendarul cultural* al Municipiului Sighișoara: Ziua Culturii Naționale, Unirea Principatelor Române, Ziua Europei, Ziua Independenței de stat a României, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice, Ziua Națională a României, Ziua Revoluției, Târgul Slow Food etc.

Dintre acestea, cel mai mare impact l-au avut sesiunea de comunicări științifice Local, regional, național, în context european, în cadrul căreia a fost sărbătorită Ziua Europei, evenimentul fiind găzduit de Muzeul de Istorie și Biblioteca Municipală Zaharia Boiu. La începutul lunii septembrie, de cea de-a X-a ediție a Festivalului Fanfarelor Sighișoara, organizată conform H.C.L. nr. 100/27.06.2013.

Serviciul Relații Publice a sprijinit nemijlocit Muzeul de Istorie la organizarea evenimentului Noaptea Muzeelor – Tinerii Vorbesc, proiect realizat de toate muzeele din Europa. Ediția 2013 a fost destinată tinerei generații și mesajelor transmise de aceasta comunității sighișorene, prin diverse căi de comunicare.

Municipiul Sighișoara, prin intermediul Serviciului Relații Publice, a fost partener al evenimentului *Întâlnirea Sașilor*, organizat de Forumul Democrat al Germanilor din Sighișoara, al Săptămânii Eroilor și Martirilor Neamului Românesc organizată de Asociația Cultul Eroilor Tîrgu-Mureș și al Campaniei „ShoeBox – Cadoul din cutia de pantofi”. De asemenea, a găzduit reuniunea regională a reprezentanților caselor județene de asigurări de sănătate, a direcțiilor de sănătate publică, precum și a spitalelor universitare, județene și municipale din regiunea Centru, eveniment organizat sub patronajul Ministerului Sănătății și prezidat de ministrul Eugen Nicolăescu.

Dintre *activitățile culturale organizate în parteneriat* cu alte organizații, în baza Protocoloalelor de parteneriat, amintim: Sighișoara Film Festival, Târgul Meșteșugarilor, cea de-a XXI-a ediție a Festivalului Sighișoara Medievală, ediția a XX-a a Academiei Sighișoara, Festivalul de Folclor Datini.

Au fost pregătite și susținute proiecte de hotărâri ale consiliului local pentru acordarea titlului de cetățean de onoare unor personalități care, de-a lungul vieții și carierei profesionale, și-au legat numele de destinul municipiului Sighișoara. În anul 2013 au fost acordate trei asemenea titluri: în februarie, doamnei Ana Rodica Proteasa, în iulie domnului Constantin Ștefănescu, iar în luna septembrie domnului prof. dr. docent Radu Deac.

Compartimentul Casa de Cultură, structură care, începând din luna iunie 2013, face parte integrantă din Serviciul Relații Publice, a găzduit în cursul anului diverse spectacole, concerte și concursuri, dintre care amintim: Spectacol dedicat Unirii Principatelor Române, Spectacol de Operă Traviata, spectacole de teatru susținute de actori valoroși ai scenei românești, spectacole de teatru de păpuși și marionete susținute de actori ai Teatrului Ariel din Tîrgu-Mureș, Concert de arii din opere celebre și colinde, Festivalul Datini. De asemenea, au fost organizate, în colaborare cu unități școlare sighișorene, spectacole caritabile, baluri de absolvire, baluri ale bobocilor, concursuri de dans și interpretare muzicală, serbări școlare. Au mai fost găzduite, de asemenea, campanii caritabile (ShoeBox), ședințe și reuniuni ale diferitelor organizații.

IV Direcția Economică

Principalele obiective specifice Direcției Economice pentru anul 2013 au fost îndeplinite prin cele trei birouri din structură: Biroul Taxe și Impozite, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare, Biroul Executare Creanțe.

IV/1 Biroul Taxe și Impozite

- a fost asigurată stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere;
- contribuabilii persoane fizice sunt împărțiți în patru sectoare, care cuprind străzile din municipiul Sighișoara, sat Hetiur, precum și cartierele: Venchi, Angofa, Viilor, Valea Crișului, Rora, Soromiclea, Bendorf;
- sunt gestionate 14.548 de matricole clădiri (corespunzând unui număr de 11.322 de proprietari), 7.724 de matricole auto (6.050 de proprietari);
- pentru contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult) sunt gestionate 1.151 de matricole clădiri (407 proprietari), 1.542 de matricole auto (475 de proprietari);
- pentru contribuabilii persoane fizice și juridice procentul mediu de încasare pentru principalele categorii de venituri a fost de 82% , la data de 31.12.2013;
- a fost asigurată recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile O.G. 92/2003, republicată privind Codul de procedură fiscală.

IV/2 Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare

- pe baza bugetelor pe programe, a fost întocmit, la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2013;
- a fost organizat și asigurat controlul financiar preventiv intern propriu, conform prevederilor legale;
- a fost urmărită ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara încredințate;
- a fost urmărită în permanență realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;

- a fost verificată periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local; informarea conducerii instituției despre cele constatate;
- a fost condusă evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a fost urmărită încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a fost urmărită încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- au fost întocmite lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie, pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a fost organizată și condusă întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a fost dispusă întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenții economici sau alte institutii publice;
- au fost executate operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- au fost întocmite documente pentru plăți, reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a fost exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă, precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a fost întocmită lunar balanța de verificare și contul de execuție;
- a fost întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seamă contabilă;
- a fost întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- au fost întocmite, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, au fost întocmite statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- au fost întocmite ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat, conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- au fost întocmite raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- au fost efectuate lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul F.N.U.A.S.S., șomaj și C.A.S.;
- au fost înregistrate rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- au fost înregistrate reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform O.M.F. 3471/2008;
- a fost ținută evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a fost condus Registrul datoriei publice locale;
- a fost urmărită constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a fost ținută evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, au fost întocmite notele contabile privind garanțiile materiale;
- a fost ținută evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, au fost întocmite bilanțuri de verificare distincte pentru fiecare proiect, în calitate de asistent financiar, au fost întocmite rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea O.M.F.P. 946/2005;
- au fost aplicate standardele de control intern managerial, conform O.M.F.P. 946/2005.

IV/3 Biroul Executare Creanțe

În cursul anului 2013, pentru recuperarea acestor creanțe au fost luate următoarele măsuri:

- întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii către toți restanțierii, respectiv 5.964 pentru persoane fizice și 780 pentru persoane juridice, măsură întreprinsă în temeiul art. 141 și 145 din OG 92/2003;
- remiterea de solicitări către Administrațiile financiare din țară, în vederea comunicării băncilor unde unii agenți economici au deschise conturi, pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești, întocmind 742 de popriri, măsură luată în conformitate cu prevederile art. 60 alin OG 92/2003;
- remiterea de solicitări către I.T.M. Mureș - Punct de lucru Sighișoara, precum și către agenții economici în vederea dobândirii de informații privind locul de muncă al unor persoane, către Casa Județeană de Pensii Mureș pentru informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, în vederea procedurii la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora; demersul s-a materializat în 514 popriri și a fost realizat în baza prevederilor art. 52 și 60 din O.G. 92/2003 ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale;
- angajamente de plată de la 382 de persoane fizice rău-platnice, în baza art. 25 din OG 92/2003 alin (2) lit "d";
- în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 7/20.09.2010, prin care Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul în interesul legii ce viza divergența în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 9 alin (3)-(5) din O.G. 2/2001, privind Regimul Juridic al Contravențiilor, raportate la art. 9 alin (1) și (2) din același act normative, la art. 1 din O.G. 55/2002, privind Regimul Juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, returnarea către organele constatatoare ale contravenției (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile), a proceselor-verbale de contravenție, în vederea sesizării instanței de judecată pe a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția, pentru 29 de cazuri;
- depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care au fost primite notificările pentru contribuabilii-persoane juridice, aflate în lichidare judiciară pentru 29 de cazuri, demers întreprins în baza Notificărilor privind deschiderea procedurii de insolvență, conform Legii 85/2006, Legea insolvenței;

Ca urmare a măsurilor întreprinse, până la 31 decembrie 2013, din suma totală de 4.189.565 de lei la **persoane fizice**, a fost încasată suma de 1.818.245 de lei, rămânând de încasat suma de 2.371.320 de lei și se continuă eforturile de recuperare.

La **persoane juridice**, din suma totală de 9.937.662 de lei, a fost încasată suma de 3.098.705 lei, rămânând de încasat suma de 6.838.957 de lei, din care ponderea cea mai mare, în sumă de 3.718.993 de lei, o reprezintă sumele de recuperat de la cele 29 de societăți comerciale aflate în reorganizare/lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate, precum și sumele aflate în litigiu în 12 cazuri, procese aflate pe rol la Judecatorie, în sumă de 2.448.370 de lei.

Pentru diferența de 671.594 de lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

V Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și P.S.I. este o structură subordonată direct Primarului. Activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuare a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu. Având în vedere numărul lucrătorilor și diversitatea proceselor de muncă desfășurate, activitatea compartimentului a constat într-o analiză a locurilor de muncă și implementarea unui sistem propriu de management al securității și sănătății în muncă.

În anul 2013, pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea și implementarea prevederilor legislației în vigoare, au fost efectuate controale în teren, la locurile de muncă și punctele de lucru dispersate pe aria municipiului. În urma acestor controale au fost întocmite procese verbale unde au fost menționate neconformitățile constatate și măsurile care trebuie luate pentru remedierea deficiențelor.

Componenta de bază a activității compartimentului a constat în analiza sistematică a locurilor de muncă, pentru identificarea și evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la nivel de instituție și subunități. În urma acestei acțiuni au fost elaborate măsuri și instrucțiuni proprii de prevenire și protecție a accidentelor de muncă, structurate pe specificul fiecărui loc de muncă în parte. Această structurare oferă posibilitatea adaptării cu ușurință a instrucțiunilor la orice modificare tehnologică, administrativă sau organizatorică la locurile de muncă. Astfel, a fost elaborată și o procedură de desfășurare a instruirii pe linie de securitate a muncii pentru cele trei faze, programe tematice care cuprind materialele care vor fi prelucrate cu fiecare categorie de personal angajat. Pentru verificarea însușirii cunoștințelor au fost întocmite teste de verificare.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, Municipiul Sighișoara a încheiat un contract de prestări servicii cu un medic cu competențe în medicina muncii. Anual, salariații sunt supuși controlului medical, în urma căruia sunt eliberate fișele de aptitudini prin care se confirmă dacă sunt apti, din punct de vedere medical, pentru activitatea pe care o desfășoară. În anul 2013, au fost examinați medical 175 de angajați. Pentru a fi asigurate condiții optime de muncă și securitate maximă pentru angajați, compartimentul împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al instituției, în colaborare cu reprezentanții angajaților, în conformitate cu Legea 319 din 2006, au elaborat un program anual de prevenire și protecție, care a stat la baza activității pentru anul în curs.

Planul de măsuri cuprinde:

- instruirea, formarea și perfecționarea personalului în domeniul securității muncii;
- testarea medicală și psihologică periodică a întregului personal;
- identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă;
- optimizarea procedurilor și metodelor de lucru;
- dotarea cu materiale de instruire, testare și informare;
- organizarea de consfătuiri în domeniul securității muncii;
- elaborarea listei de dotarea cu echipament individual de protecție și de lucru;
- dotarea cu materiale igienico-sanitare;
- dotarea cu sisteme, aparate și dispozitive de combatere a riscurilor mecanice, electrice, chimice, termice, biologice etc;
- măsuri de îmbunătățire a mediului de muncă (instalații de încălzire, de ventilație etc.);
- verificarea aparatelor și dispozitive pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

În cursul anului 2013, nu au fost înregistrate accidente de muncă în instituție și în unitățile subordonate. Pe linie de P.S.I. a fost efectuat studiul individual al legislației în domeniu, iar angajații au participat la instructaje de pregătire, unde au fost prezentate noile reglementări legislative.

Compartiment Protecție civilă

Activitatea pe linie de Situații de Urgență în anul 2013 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență: recepționarea avertizărilor hidro-meteorologice, transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și organizarea serviciului de permanență;
- actualizarea documentelor operative pentru Situații de Urgență privind înștiințarea și alarmarea populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza și acoperirea riscurilor;
- actualizarea situației privind evidența militară;
- actualizarea situațiilor de mobilizare a economiei și de pregătire a teritoriului pentru apărare și rechiziții.

Compartimentul Protecție civilă a participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene: I.S.U. Horea al județului Mureș, Serviciul de Mobilizare și Rechiziții al Prefecturii și C.M.J. Mureș.

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara, compartimentul a participat la exerciții și aplicații practice de intervenție dar și la completarea și actualizarea documentelor operative proprii.

Cea mai gravă situație cu care s-a confruntat sistemul de urgență în anul 2013 a fost producerea alunecării de teren de pe strada Română în luna iunie. Procesul geologic este activ în continuare pe ambele

maluri ale Pârâului Șaeș, oricând fiind posibilă crearea unui baraj natural în retenția cărui să fie inundat Cartierul Ana Ipătescu.

Datorită instabilității accentuate a vremii în perioada aprilie-august, cantitățile mari de precipitații au produs inundații de străzi, curți, locuințe și pivnițe și au înfundat rețeaua de canalizare.

De asemenea, nivelul Pârâului Șaeș a depășit cotele de inundație, intrând în grădini în cartierul Ana Ipătescu.

Vijeliile din lunile iulie și august au dăruit 5 pomi, au avariat mai multe acoperișuri de locuințe și au afectat rețeaua electrică pe mai multe porțiuni. De asemenea, trăznetele din timpul vijeliilor au deteriorat aparatură electro-casnică din locuințe.

În toate aceste situații, alături de Detașamentul de Pompieri Sighișoara, de echipele de intervenție de la Schuster-Ecosal, Aquaserv și Electrica au participat și echipele de intervenție ale Municipiului Sighișoara (din luna august SC Ecoserv Sig).

În luna februarie a fost organizată și desfășurată activitatea de ajutorare a persoanelor sinistrate de înzăpeziri masive din județul Buzău. În școli au fost organizate puncte de colectare a bunurilor materiale donate de populație, iar unele unități economice au donat diferite cantități din produsele proprii.

Populația Sighișoarei a donat efecte personale, aparatură electro-casnică și mobilă. S.C. Cesiro și S.C. Târnavă au participat la acțiune cu produse noi.

În anul 2013 a debutat Proiectul Heritprot, privind prevenirea riscului de incendiu și îmbunătățirea sistemelor de stingere a incendiilor în orașele centre istorice incluse în patrimoniul mondial din cadrul programului INTERREG IVC, din care face parte și Sighișoara.

Delegația Sighișoarei a participat la primele două etape ale proiectului desfășurate în deplasare și a fost gazdă, în luna octombrie, a etapei a treia.

Tot în luna octombrie, Municipiul Sighișoara a găzduit 15 pompieri din Shropshire – Anglia (Fire and Rescue Service) care au donat Detașamentului de Pompieri Sighișoara din cadrul I.S.U. Horea al județului Mureș două autospeciale pentru situații de urgență, cu accesorii, complet echipate pentru protecție antichimică.

VI Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

VI/1 Serviciul Administrație Publică Locală

Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură funcționarea Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului, iar, în colaborare cu celelalte servicii, asigură organizarea ședințelor Consiliului Local.

În anul 2013, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, adoptându-se 212 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost referitoare la aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, cofinanțarea unor proiecte de interes local, finanțate prin diverse programe ale Uniunii Europene, studii și proiecte economico-sociale, urbanism, însușirea unor indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, vânzări de locuințe, închirieri, concesiuni, vânzări de terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale unităților administrative subordonate, aprobarea unor parteneriate etc.

Primarul municipiului Sighișoara a emis 1.201 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului local la ședințe și constituirea unor comisii. Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate, în termen, atât la Instituția Prefectului- Județul Mureș, cât și celor interesați.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cursul anului 2013, au fost adresate Consiliului Local, de către cetățeni și organizații legal constituite, 85 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, petițiile au fost repartizate spre soluționare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, compartimentelor de specialitate din aparatul propriu și serviciilor subordonate.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, 340 de adeverințe, din care: 240 pentru obținerea subvenției A.P.I.A., 50 pentru Programul Agricol Național, 50 pentru obținerea subvenției pentru apicultori.

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În cursul anului 2013, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională ridicată și probitate morală.

De asemenea, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicării potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate și proiect de hotărâre de consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;
- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- raportarea semestrială privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului (H.G.nr. 186/1995);
- raportarea lunară și trimestrială privind câștigurile salariale către Institutul Național de Statistică;
- soluținerea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă și pensionare anticipată;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare.

Compartimentul Informatică

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2013 pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor (Linux, Windows Server 2008, Windows Server 2003) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor ivite și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;

- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- administrarea bazei de date pentru Autoritatea Electorală Permanentă;
- în vederea dezvoltării, modernizării și eficientizării infrastructurii I.T. a instituției, a fost propusă o soluție de consolidare a infrastructurii de rețea, prin realizarea unei platforme scalabile ce oferă suportul pentru tehnologii sigure legate de securitate, integrare și funcționalitate – Active Directory, DNS, DHCP, File & Printer server, pe baza tehnologiilor Microsoft.
- au fost achiziționate licențe atât pentru sistemele de operare utilizate pe stațiile de lucru cât și pe servere.

Compartimentul Registratură

Au fost primite și înregistrate 28.332 de petiții, din care 8.851 pentru Biroul “Impozite și Taxe”, 1.893 pentru persoane juridice, respectiv 6.958 pentru persoane fizice. De asemenea, prin compartimentul Curierat, au fost expediate aproximativ 250.000 de scrisori.

Compartimentul Arhivă

Din numărul total de 54 de cereri înregistrate în anul 2013, au fost soluționate favorabil 48 de cereri, diferența de 6 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

De asemenea, au fost elaborate instrucțiuni privind elaborarea Nomenclatorului arhivistic al documentelor realizate și gestionate de către serviciile din cadrul Municipiului Sighișoara, instrucțiuni care, după aprobare la Direcția Arhivelor Județene Mureș, au fost aplicate în cadrul instituției.

VI/2 Compartimentul Juridic

În anul 2013, au fost înregistrate 95 de cauze noi, în afară de cele existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți, astfel încât, în cursul anului 2013, s-au aflat pe rol, în diferite cicluri procesuale, 216 cauze, din care peste 85 de cauze au fost soluționate definitiv și irevocabil.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 28/28.02.2013, pentru 26 de cauze (20 din anii precedenți și 6 noi), serviciile juridice au fost asigurate prin încheierea de contracte de asistență juridică cu o societate de avocatură, respectiv cabinete individuale de avocați.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 au fost efectuate demersuri în principal în relația cu Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor București. Au fost înregistrate 1.109 documente, dintre care mai sunt în curs de soluționare aproximativ 30 de documente.

Au fost eliberate 25 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, iar în privința evidenței referitoare la persoanele condamnate, au fost înregistrate 32 de caziere judiciare.

De asemenea, au fost întocmite 158 de procese-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești, cereri de declarare judecătorească a morții, extrase ale dispozitivului hotărârilor judecătorești s.a.

Compartimentul Juridic a oferit consultanță juridică, materializată în încheierea de contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, care, de altfel, au fost și avizate pentru legalitate.

A colaborat cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul instituției, colaborare care s-a materializat în întocmirea de proiecte de hotărâre, supuse spre analiza și adoptare Consiliului Local Sighișoara.

VI/3 Serviciul Public de Asistență Socială

Activitatea serviciului s-a materializat în următoarele:

- întocmirea și înaintarea documentației care a stat la baza acreditării pentru o perioadă de 3 ani a Municipiului Sighișoara, pentru Serviciul Public de Asistență Socială, acreditare acordată de către Comisia de Acreditare a furnizorilor de servicii sociale din județul Mureș, conform deciziei nr. 222/25.02.2013;

- întocmirea și înaintarea documentației care a stat la baza acreditării pentru o perioadă de 3 ani a Municipiului Sighișoara, pentru servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară, acordate prin Creșa din Sighișoara, aflată în structura S.P.A.S., acreditare acordată de către Comisia de Acreditare a furnizorilor de servicii sociale din județul Mureș, conform deciziei nr. 263/31.10.2013;
- 768 de anchete sociale efectuate în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap, precum și a drepturilor și facilităților prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- acordare de indemnizații lunare pentru circa 132 persoane cu handicap grav sau reprezentanți legali ai acestora;
- întocmirea documentației și efectuarea anchetelor sociale, în vederea angajării pentru 30 de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav;
- 8 anchete sociale efectuate în vederea acordării scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale, pentru persoane cu handicap;
- 5 anchete sociale efectuate în vederea orientării școlare a copiilor cu handicap;
- 55 de anchete sociale efectuate la solicitarea Judecătorei, în vederea încredințării minorilor unuia dintre părinți, respectiv la solicitarea notarilor publici, în vederea exercitării autorității părintești de către ambii părinți și stabilirea domiciliului minorilor;
- 123 de anchete sociale cu propuneri privind luarea unor măsuri de protecție specială/reevaluare, măsuri de protecție specială față de minori și întocmirea planurilor de servicii pentru prevenirea separării copilului de părinți;
- 2 anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal;
- 9 dispoziții instituire curatelă specială pe seama minorilor sau a persoanelor a căror interdicție a fost cerută;
- întocmirea documentației necesare și efectuarea anchetelor sociale cu propuneri privind instituționalizarea în Centre de Îngrijire și Asistență pentru 12 persoane;
- reprezentarea notarială a 7 persoane vârstnice, în vederea înstrăinării unor bunuri în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- acordare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat: la sfârșitul anului 2013 se aflau în plata ajutorului social 62 de familii/persoane singure, care, pe parcursul anului, au fost reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- acordarea de ajutoare de urgență conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru acoperirea unor cheltuieli cu înmormântarea unor persoane din familii nevoiașe și achiziționare medicamente pentru 11 persoane;
- acordarea de ajutoare pentru cheltuieli cu înmormântarea unor persoane din familiile beneficiare de ajutor social, pentru 3 cazuri;
- ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru beneficiarii de venit minim garantat, în cazul a 50 de familii sau persoane singure, pentru perioada 1 noiembrie 2013 – 31 martie 2014.
- preluarea dosarelor, întocmirea proiectelor de dispoziții și a situațiilor centralizatoare lunare, în vederea acordării, pe perioada sezonului rece noiembrie 2013 – martie 2014, de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu:
 - energie electrică – 13 familii sau persoane singure;
 - energie termică – 16 familii sau persoane singure;
 - gaze naturale – 699 familii sau persoane singure;
 - combustibili solizi sau petrolieri: 153 familii sau persoane singure, altele decât beneficiarii de venit minim garantat.
- 16 anchete sociale cu propuneri privind acordarea bursei sociale pentru elevi și studenți;
- 6 anchete sociale pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru elevi, în cadrul programului „Euro 200”;
- 53 de anchete sociale pentru obținerea ajutorului financiar „bani de liceu”;

- acordare masă gratuită la cantina de ajutor social: 19 persoane lunar (gratuități acordate de Biserica Penticostală, în baza propunerilor făcute de Serviciul Public de Asistență Socială);
- preluarea dosare pentru indemnizații pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv trei ani, pentru copilul cu handicap pentru 180 de cazuri;
- preluarea dosarelor de alocații pentru susținerea familiei, întocmirea proiectelor de dispoziții și a situațiilor centralizatoare lunare care se înaintează AJPIS Mureș: la finele anului 2013, se aflau în plată 186 de familii care, pe parcursul anului, au fost reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- 256 de dosare preluate pentru alocații de stat pentru copii;
- efectuarea demersurilor necesare, preluarea produselor alimentare și distribuirea lor către 1.495 de persoane defavorizate, în cadrul PEAD 2013: 26,910 tone de făină albă, 14,950 tone de făină de mălai, 747,5 kg de paste făinoase, 8,970 tone ulei, 4,485 tone de zahăr 1,196 tone de roșii în bulion, 1,196 tone de zacuscă, 1,794 tone de conserve de carne.
- 4 anchete sociale cu propuneri privind întreruperea sau amânarea executării pedepsei cu închisoarea;
- identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate/stare civilă și obținerea cărților de identitate pentru 35 de persoane și a certificatelor de naștere pentru 17 persoane;
- monitorizarea activității mediatorului sanitar și prezentarea raportului de activitate semestrial către Consiliul Local;
- monitorizarea activității S.M.U.R.D., a cadrelor medicale din Cabinetele medicale școlare și a Creșei din cadrul Municipiului Sighișoara;
- rapoarte statistice și situații lunare, trimestriale sau semestriale cu privire la: ajutoarele bănești acordate, gratuități la transportul urban, copii, persoane cu handicap etc.
- colaborarea cu Centrul Creștin, Social, Medical de Zi și Asociația Crown Child Placement, în baza parteneriatelor/protocoalelor de colaborare încheiate cu acestea, în vederea furnizării serviciilor sociale destinate persoanelor sau familiilor aflate în situații de dificultate;
- corespondență și anchete sociale diverse;

VII Biroul Logistic și aprovizionare

Misiunea biroului constă în asigurarea bazei tehnico-materiale pentru buna desfășurare a activității aparatului de specialitate al primarului. Acesta prevede, pe baza necesarului prezentat de direcții, servicii și birouri, tipul și cantitatea de furnituri de birou pentru activitatea zilnică. De asemenea, gestionează diferite echipamente și instalații, asigurându-se de buna funcționare a acestora.

VIII Biroul Achiziții Publice

Misiunea biroului este organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local al Municipiului Sighișoara și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;

- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- întocmirea contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată, precum și pentru achiziția directă, achiziție efectuată în baza referatelor de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate;
- urmărirea avizării, semnării și predării acestor contracte, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale, a documentelor solicitate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Biroul Accesare Fonduri Europene și Managementul Proiectelor

Au fost întocmite și susținute în fața Consiliului Local referate de specialitate pentru 9 proiecte de hotărâri precum și 3 informări.

S-a participat la întocmirea portofoliului de proiecte pentru perioada 2014 – 2020, în cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Centru și la realizarea Programului Județean pentru Dezvoltare, în cadrul grupului de lucru județean.

Sunt în curs de implementare proiecte cu finanțare din fonduri europene și programe naționale, după cum urmează:

Proiectul „**Crearea și dotarea unui centru național de informare și promovare turistică în municipiul Sighișoara**”. Proiectul își propune realizarea unui cadru organizațional necesar pentru promovarea valorilor Sighișoarei, obiectiv care poate fi îndeplinit prin crearea unui Centru de Informare și Promovare Turistică într-o zonă cu un flux ridicat de turiști, accesibil acestora. Spațiul de desfășurare a activității va fi dotat cu echipamente necesare și cu personal calificat, care să acopere toate domeniile de activitate din cadrul centrului (marketing, bază de date, materiale de promovare etc.). Centrul de Informare Turistică va fi situat la parterul Sălii Ciprian Porumbescu și va fi structurat după cum urmează: un birou pentru informarea turiștilor, două birouri pentru personalul centrului, o sală de conferințe pentru organizarea de evenimente turistice, o sală pentru expoziții și prezentări pentru turiști și anexe (holuri, grupuri sociale).

Contractul de finanțare a fost semnat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Municipiul Sighișoara în data de 14 martie 2012 și este în valoare de 1.869.294,40 lei, din care valoare eligibilă nerambursabilă din F.E.D.R. 1.283.867,69 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național 196.356,24 lei, cofinanțarea municipiului Sighișoara 30.208,65 lei și TVA 358.861,82 lei. Până la finele anului 2013 au fost realizate lucrări de rezistență, arhitectură și instalații au fost efectuate achizițiile pentru echipamentele I.T. și softul pentru info-chioșc.

Proiectul “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș” - proiect finanțat prin POS Mediu

Valoarea totală a proiectului este de 110.875.965 Euro fără TVA, din care finanțare nerambursabilă din Fondul de Coeziune în valoare de 84.518.530 Euro. Obiectivul proiectului “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș” constă în reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare și tratare a apei și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în scopul conformării cu obligațiile privind calitatea apei prevăzute în Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele Programului Operațional Sectorial de Mediu.

Proiectul constă, în principal, în măsuri de reabilitare a captării de suprafață, extindere și reabilitare a conductelor de aducțiune, a rețelei de distribuție, inclusiv a stațiilor de pompare, rezervoarelor și a stațiilor de tratare a apei, precum și reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare, inclusiv a stațiilor de pompare și extinderea și modernizarea stațiilor de epurare. Prin acest proiect este asigurat accesul la servicii de alimentare cu apă de calitate, pe baza principiului maximizării eficienței costurilor, calității în operare și suportabilității populației. Astfel, la finele perioadei de implementare, rata de conectare la sistemul de canalizare va atinge o medie de 100% în aglomerările din Tîrgu-Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Iernut și Cristuru Secuiesc, aproximativ 349.000 de locuitori urmând să beneficieze de acest proiect.

În anul 2013 a fost predat constructorului amplasamentul pentru reabilitarea și modernizarea stației de tratare a apei și este în curs de desfășurare procedura de achiziție privind reabilitarea rețelor de alimentare cu apă și canalizare. Valoarea lucrărilor ce vor fi executate în zonă va fi de circa 10,8 milioane Euro.

Proiectul Heritprot

Pe parcursul anului 2013, alături de ceilalți 8 parteneri ai rețelei tematice (La Laguna și Cuenca - Spania, Angra do Heroísmo - Portugalia, Liverpool - Anglia, Varșovia - Polonia, Vilnius - Lituania, Riga – Letonia, Holloko - Ungaria), Sighișoara a fost prezentă la 4 seminarii tematice privind elaborarea unui Ghid de bune practici referitor la prevenirea riscului de incendiu și îmbunătățirea sistemelor de stingere a incendiilor din centrele istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial. Tot în cadrul acestui proiect Municipiul Sighișoara a fost primul care a contractat un consultant extern pentru elaborarea planului de acțiune și al planului de implementare privind protecția la riscul de foc, sens în care a fost deja alcătuită baza de date pentru studiul, analiza și diagnoza zonei de cetate, urmând ca în 2014 să se procedeze într-un mod asemănător și pentru Orașul de Jos. În elaborarea celor două planuri, un rol important îl au atelierile de lucru, la care, pe lângă consultantul extern, mai participă reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Horea al județului Mureș, ai Detașamentului de Pompieri Sighișoara, ai proprietarilor sau administratorilor de clădiri monumente istorice, ai furnizorilor de utilități etc.

IX Direcția Arhitect Șef

IX/1 Urbanism, Disciplină în Construcții și Patrimoniu UNESCO

Activitatea specifică a serviciului a constat în următoarele:

- au fost înregistrate 1.086 de acte (o creștere cu 4% față de anul 2012), dintre care circa 90 de acte transmise de către Serviciul Urbanism către terțe instituții și către alte servicii din cadrul Municipiului Sighișoara;
- au fost soluționate circa 140 de petiții (aproape toate cele care au fost repartizate către Serviciul Urbanism, circa 15 cereri rămânând în așteptare);
- au fost eliberate 411 certificate de urbanism și 228 de autorizații de construire și 9 autorizații de desființare;
- au fost eliberate 45 de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor și 66 de procese verbale de recepție aferente;
- au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea a aproximativ 200 de taxe de autorizație de construire;
- au fost redactate 35 de dispoziții privind atribuirea de numere administrative;
- au fost transmise lunar și trimestrial date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 20 de rapoarte;
- au fost încasate următoarele taxe, în valoare totală de 476.028,93 lei, după cum urmează:
 - taxe eliberare autorizații de construire – 242.585,41 lei

- taxe eliberare certificate de urbanism – 11.577,72 lei
- taxe certificate de intabulare/radiere – 2.719,50 lei
- taxe certificate nomenclatură stradală – 315,00 lei
- taxe autorizații de desființare – 1.317,04 lei
- taxe de regularizare autorizații de construire – 217.514,26

- au fost întocmite rapoarte de specialitate privind aprobarea unor proiecte de hotărâre ale Consiliului Local, privind planuri de lotizare, documentații de urbanism, amplasare de obiective importante, măsuri de ameliorare a zonei protejate cu valoare istorică.

Serviciul s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind, în mod special, supravegheate lucrările de intervenție asupra acestora.

Au fost întreprinse demersuri eficiente privind renovarea fațadelor de către proprietarii construcțiilor monumentale istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

A fost continuată colaborarea cu Ambasada Federației Ruse la București, astfel că, în paralel cu reabilitarea Cimitirului eroilor sovietici, a fost turnată și fundația noului amplasament al monumentului Skariatin, fiind, deasemenea, începute și demersurile pentru finalizarea documentației aferente, până la finele lunii aprilie 2014.

S-a luat parte la ședințele Comitetului de elaborare a dosarului de înscriere a Centrului istoric Sibiu în Lista Patrimoniului Mondial, prin extinderea poziției Sighișoara.

A continuat derularea proiectului HERITPROT, privind prevenirea riscului de incendiu și îmbunătățirea sistemelor de stingere a incendiilor din centrul istoric înscris în Lista Patrimoniului Mondial. În acest scop, au fost întocmite fișe speciale de obiectiv pentru toate clădirile din Cetate, acestea urmând a fi predate (în formă scrisă și electronică) pompierilor sighișoreni, ele alcătuind, deasemenea, și baza de date pentru elaborarea planului de acțiune și al planului de implementare privind protecția la riscul de foc. Cele două planuri vor fi definitivitate până la finele anului 2014, după ce vor fi întocmite fișele de obiectiv și pentru zona de patrimoniu UNESCO a Orașului de Jos.

A fost continuată colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România (ALZIAR), prin participarea la organizarea unei tabere naționale de pictură având ca temă ”Instantanee medievale”, precum și depunerea spre finanțarea ANCF a unui Ghid explicativ al Planului Urbanistic Zonal pentru Centrul istoric Sighișoara.

La solicitarea unor instituții, au fost întocmite rapoarte, situații și informari privind centrul istoric Sighișoara.

Au fost publicate articole privind unele activități în care a fost implicat serviciul de urbanism (ALZIAR, HERITPROT, monumentul Skariatin)

A fost continuată întocmirea și actualizarea fișelor de monument istorice.

Au fost întocmite referate de specialitate pentru aprobarea, în ședințele Consiliului Local Sighișoara, a Planului Urbanistic Zonal - Construire parc solar cu celule fotovoltaice în Hetiur, a Planului Urbanistic de Detaliu – Construire hală de producție țesătorie, str. Lalelelor nr. 16, sau a Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General și a Planului Urbanistic Zonal pentru zona protejată cu valoare istorică Sighișoara.

Au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

Au fost întocmite 5 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, conform Legii nr. 50/1991, în valoare de 9.000 lei, din care a fost încasată suma de 3.000 lei, două procese-verbale fiind în litigiu.

X Serviciul Investiții, Urmărire Contracte, Monitorizare, Servicii de Utilități Publice are în componență următoarele compartimente:

- Compartiment Monitorizare Servicii de Utilități Publice
- Compartiment Investiții – Urmărire Contracte
- Compartiment Administrare Unități Școlare

În cadrul serviciului au fost întocmite note de fundamentare, referate, caiete de sarcini, documentații tehnice pentru lucrări de investiții și reparații.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri.

Au fost înregistrate 1.734 de sesizări, din care au fost soluționate 1.702, celelalte 32 de sesizări rămânând spre soluționare în anul 2014.

Compartiment Monitorizare Servicii de Utilități Publice Salubritate și mediu

1. Gospodărirea deșeurilor

În cadrul compartimentului este monitorizat serviciul de salubritate al municipiului.

Atât serviciile de colectare, transport deșeurilor, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 22161/23.10.2012.

Precolectarea deșeurilor menajere se face în europubele de 120l și 240l; eurocontainere de 0,8mc și 1,1mc; containere de 4mc, 6mc, 7mc și 10mc.

Precolectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul acestora se efectuează pe baza unui grafic de ridicare, zilnic, pe străzi.

Majoritatea agenților economici au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat pentru transportul deșeurilor menajere, în contracte fiind stipulate obligațiile ambelor părți.

Municipiul Sighișoara beneficiază de existența unui depozit ecologic pentru depozitarea deșeurilor nepericuloase (menajere). Depozitul ecologic este amplasat în zona vechiului depozit de deșeurilor, pe D.N.14, spre Mediaș și sunt respectate condițiile impuse de cerințele legale privind un depozit ecologic, referitor atât la amplasare, cât și la construcția acestuia. În cursul anului 2013 a fost demarată procedura de revizuire a Autorizației Integrate de Mediu, ca urmare a finalizării celulei 3, investiție a firmei Saubermacher.

O problemă importantă a societății este producerea unor cantități tot mai mari de deșeurilor, fapt ce presupune o gestionare judicioasă a acestora, privind colectarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor.

În prezent, se pune problema mai mult ca oricând a reciclării materialelor care intră în componența acestor deșeurilor.

Prin O.U.G. nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu, începând cu 1 iulie 2010, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia măsuri privind diminuarea cu 15%/an a cantităților de deșeurilor municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală. În cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, autoritățile administrației publice locale vor plăti o contribuție de 100 lei/tonă, plata făcându-se pentru diferența dintre obiectivul anual de diminuare și cel efectiv realizat.

Pentru a micșora cantitatea depusă, este organizată activitatea de selectare a hârtiei, cartonului, plasticului și a PET-urilor, la intrarea în depozit funcționând Stația de sortare a deșeurilor menajere, activitate pe care o prestează operatorul S.C. ECOSERV SIG S.R.L. Sighișoara.

În anul 2013, au fost sortate și recuperate 239,17t (materiale recuperabile: PET-uri, carton, doze de aluminiu).

În zona blocurilor de locuit sunt amenajate platforme pentru precolectarea deșeurilor menajere, dotate cu containere speciale, destinate colectării selective a deșeurilor de ambalaje din hârtie, sticlă, PET-uri.

Se urmărește amenajarea acestor platforme, astfel încât să fie respectate cerințele privind sănătatea publică, conform caietului de sarcini al serviciului de salubritate al municipiului.

În ceea ce privește deșeurile feroase și neferoase, nu există probleme deosebite, deoarece colectarea și predarea acestora, contra cost, la o societate specializată în acest sens.

Au fost depistate depozite necontrolate de deșeurilor, în special cele care rezultă în urma activităților de construcție, persoanele surprinse în fapt invocând cuantumul taxei percepută la colectarea și transportul în locurile autorizate.

Pe parcursul anului, au avut loc activități de întreținerea curățeniei cursurilor de apă.

Pe raza municipiului nu există un depozit de deșeurilor periculoase.

Pentru neutralizarea deșeurilor din activitatea de ocrotire a sănătății, se impune existența unui contract cu o societate specializată și autorizată în domeniul deșeurilor periculoase.

În vederea atingerii obiectivelor prevăzute de legislația în vigoare, au fost organizate în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec, campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice. Aceste acțiuni au făcut parte dintr-o amplă campanie de mediu derulată de Asociația RoRec, la nivel național, în parteneriat cu primăriile locale și în conformitate cu Normele Europene și legislația în vigoare. În cursul anului 2013 au fost colectate 11.664 kg deșeuri DEEE.

Referitor la deșeurile de la unitățile de prelucrare a lemnului și de confecții textile, ca, de altfel, la toate deșeurile rezultate din procesele tehnologice, generatorii acestor deșeuri au obligația gestionării acestora în conformitate cu cerințele legale, respectiv cu autorizațiile pe care le dețin în conformitate cu Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.

În cursul anului 2013, a fost colectată de la populație o cantitate de 5.810 tone de deșeuri menajere și o cantitate de 4.300 tone de deșeuri menajere de la agenții economici.

Au fost colectate deșeuri stradale în cantitate de 630,5 tone, iar deșeuri vegetale (europubele) în cantitate de 770 mc. De asemenea, a fost colectată o cantitate de 3.423 mc deșeuri abandonate (amestec) de pe domeniul public.

Suprafața de străzi măturate mecanic 17.522 mii mp, măturat manual 12.976 mii mp, întreținere pe o suprafață de 24.475mp, transportat gunoi și pământ peste 1.500mc.

Pentru operațiunile de dezzăpezire și combaterea poleiului, au fost folosite 185mc nisip, 228t sare (perioada ianuarie - februarie și noiembrie - decembrie 2013) și 22t clorură de magneziu (perioada ianuarie - februarie 2013). Au fost utilizate 7 utilaje de la firma de salubritate.

Au fost emise facturi reprezentând taxa de salubritate către agenții economici, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.105/2012, valoarea facturilor emise fiind de 32.820 de lei, încasându-se de la aceștia 23.805 lei, respectiv 73% din valoare.

Persoanele fizice au achitat taxă de salubritate în valoare de 717.011 lei, respectiv 84 %.

2. Aerul

Calitatea aerului

La nivelul întregii țări, poluarea aerului se situează sub media țărilor din Uniunea Europeană. Nu este exclus însă ca dezvoltările industriale care se prevăd să aducă în spațiul românesc elemente de poluare semnificative. De aceea, este foarte importantă respectarea prevederilor legale impuse de Autoritatea Națională de Protecția Mediului, Agenția de Protecția Mediului Mureș.

Astfel, sursele de poluare pot fi:

- încălzirea spațiilor de locuit, comerciale și instituționale
- traficul rutier
- serviciile (spălătorii, service-uri auto, distribuție gaze etc.)
- depozitarea și incinerarea deșeurilor solide

Principalele surse de poluare a aerului în Sighișoara sunt:

- activitățile industriale
- traficul auto urban
- traficul feroviar
- producerea agentului termic și a apei calde
- culturile agricole

Există poluanți comuni ca: SO₂, NO₂, CO, N₂O, particule solide, compuși organici, CO₂, rezultați din: încălzirea cu centrale termice sau cu surse proprii, prepararea casnică a hranei, încălzirea instituțiilor, centrale termice de întreținere și arderi industriale.

Poluarea este datorată întreprinderilor Cesiro, Siceram, VES etc.

Poluarea fonică se datorează traficului auto și feroviar care se desfășoară pe teritoriul municipiului Sighișoara, având în vedere traversarea localității atât de E 60, precum și de calea ferată Brașov-Teiuș.

3. Apa

Sursele de apă potabilă de pe teritoriul administrativ al municipiului sunt:

- Sursele de suprafață – în scopul potabilizării se folosește numai apa din râul Târnavă Mare. Calitatea apei potabile distribuită în sistem centralizat este monitorizată atât de către operatorul autorizat S.C. Aquaserv Tîrgu-Mureș, cât și de către Autoritatea de Sănătate Publică Mureș.

- Sursele subterane – izvoare folosite ca surse de apă potabilă.

Pe teritoriul municipiului au fost identificate 9 izvoare permanente și fântâni situate pe domeniul public. Conform O.M.S. 536/1997, calitatea apei potabile este verificată de către Direcția de Sănătate Publică Mureș la solicitarea administrației publice locale.

Izvoarele din strada Plopiilor nr. 24 și strada Izvorului f.n. sunt potabile, celelalte izvoare nu corespund din punct de vedere bacteriologic și chimic, fiind recomandate restricționări la copiii sub 3 ani.

În cazul depășirii parametrilor bacteriologici, se recomandă fierberea apei înainte de folosire. Pentru îmbunătățirea calității apei, din punct de vedere bacteriologic, la aceste fântâni au fost executate lucrări de protecție sanitară și, periodic, se efectuează tratarea apei cu dezinfectante, iar calitatea surselor de apă este semnalată pe plăcuțe avertizoare.

Au fost soluționate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunoștință cetățenilor diferitele sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătate publică.

A fost pusă în aplicare legislația de mediu în limitele de competență, precum și strategia impusă de legislația de mediu din România. Astfel, au fost respectate prevederile Autorizației Integrate de Mediu pentru Depozitul Sighișoara, precum și prevederile Autorizației de gospodărire a apelor pentru depozitul de deșeuri nepericuloase, efectuându-se monitorizările impuse (analize de laborator pentru levigat, puțuri de observație, ape fecaloid-menajere).

De asemenea, s-a asigurat participarea la ședințe și dezbateri publice.

A fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mureș, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș).

Au fost însoțiți pe teren, la controalele tematice, reprezentanții Gărzii de Mediu Mureș, precum și reprezentanții Direcției Apelor Mureș.

4. Zone Verzi

În cadrul compartimentului s-a monitorizat activitatea de întreținere zone verzi de către S.C.Ecoserv Sig S.R.L.

5. Iluminat public

Au fost urmărite consumurile de energie electrică, înregistrate la nivelul celor 34 locuri de consum, din care sunt alimentate rețelele de iluminat public din municipiul Sighișoara, precum și ale celor trei instalații de semaforizare dispuse în rețeaua rutieră a municipiului;

A fost monitorizată activitatea desfășurată de S.C Luxten Lighting Company S.A. București și au fost preluate sesizările cu privire la defecțiunile din sistemul de iluminat public, urmărindu-se rezolvarea lor.

Operațiunile de întreținere-menținere a sistemului de iluminat public al municipiului Sighișoara, desfășurate în anul 2013:

Au fost achiziționate și montate instalații de iluminat pentru împodobirea cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Alte activități ale compartimentului:

S-a monitorizat activitatea adăpostului de câini fără stăpân.

De asemenea, au fost eliberate 173 de autorizații de săpătură pe domeniul public, pentru care au fost emise facturi în valoare de 64.165 lei.

Compartiment Investiții – Urmărire Contracte

Au fost urmărite următoarele investiții: executarea canalizării menajere pe strada Zugravilor și protecția conductei menajere la traversarea pârâului Homii.

A fost întocmit studiul de fezabilitate pentru străzile Română și Câmpului și se află în lucru reactualizarea studiului de fezabilitate și proiectului tehnic pentru strada Nicolae Iorga.

Au fost soluționate problemele legate de întreținerea drumurilor, siguranța circulației rutiere și pietonale și semnalizare rutieră pe raza municipiului.

A fost monitorizată activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. în ceea ce privește lucrările de întreținere și reparații străzi și siguranța circulației, mobilier urban și locuri de joacă, în perioada ianuarie- decembrie 2013. Din lucrările executate menționăm:

- întreținere străzi cu macadam prin împietruiri: str. Caisului, str. Vasile Lucaciu, str. Lunca Poștei, Izvorului, Zugravilor, str. Barbu Șt. Delavrancea, str. Miron Neagu, Cartier Hetiur, Cartier Aurel Vlaicu, str. Dealul

Gării, str. Caraiman, str. Nicolae Iorga, Ceahlăului, Vasile Lucaciu, Cânepii, Ana Ipătescu, Axente Sever, Parângului;

- lucrări de întreținere străzi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Plopilor, Codrului, Viilor, Libertății, Dealul Gării, Cartier Târnavă, Justiției, Ștefan O Iosif, Ecaterina Varga, Cloșca, Horea, Mihai Eminescu, Cânepii, Morii, Aurel Vlaicu, 1 Decembrie 1918, General Nicolae Grigorescu, Herman Oberth, Mărășești;
- reparații trotuare cu mixturi asfaltice: str. Ana Ipătescu, Viilor, Traian;
- reparații ziduri de sprijin: str. Anton Pann, str. Tudor Vladimirescu, Ilarie Chendi;
- întreținere îmbrăcămînți asfaltice prin badijonări: str. Plopilor, Justiției, Șt. O.Iosif, Mihai Eminescu, Herman Oberth, 1 Decembrie 1918;
- reparat pavaj cu piatră cubică: str. Anton Pann, Turnului, Crinului, Ecaterina Teodoroiu, Nicolae Titulescu;
- reparații îmbrăcămînți asfaltice prin plombări cu asfalt la rece: DN 13;
- reparații scări acces: str. Morii - Turnul Fierarilor, str. AntonPann - Biserica Catolică, str. Axente Sever - Zugravilor, str. Consiliul Europei - str. Avram Iancu, Mihai Viteazu-pasaj CFR, str. Plopilor izvor, str. Vasile Lupu - Aleea Teilor, str. Griviței - Aleea Teilor;
- reparații rigole: Libertății, Mihai Viteazu, Barbu Șt Delavrancea, Nouă;
- montare și întreținere indicatoare rutiere pe toată raza municipiului;
- marcaje rutiere: str. Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Herman Oberth, Justiției;
- confecționare, montare, vopsire balustrade de protecție, Consiliul Europei, str. Mihai Viteazu;
- întreținere parcări împietruite: str. Târgului, Ana Ipătescu;
- reparații și vopsire borduri podurile peste Târnavă, intersecție Consiliul Europei – 1 Decembrie 1918, sensul giratoriu DN 13,
- montarea, repararea și întreținerea băncilor pe domeniul public al municipiului;
- întreținere, înlocuire elemente de joacă la locurile de joacă pentru copii str. Plopilor, cartier Târnavă;
- întreținere, reparații refugii călători: str. Ana Ipătescu, Cartier Hetiur, Consiliul Europei, Mihai Viteazu, ramificație Albești;
- alte lucrări de reparații, precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării festivalurilor și altor evenimente.

Au fost înregistrate 10 vehicule noi pentru care nu există obligativitatea înmatriculării conform O.U.G. 195/2002 și au fost schimbate certificate de înregistrare în valoare totală de 640 lei ;

A fost păstrată evidența mandatelor de executare a muncii în folosul comunității conform OG 55/2002.

Compartiment Administrare Unități Școlare

În unitățile școlare au fost efectuate lucrări de reparații din fonduri alocate de la bugetul local, după cum urmează:

Lucrări efectuate la școli:

- Școala Gimnazială Radu Popa - lucrări de reparații, zugrăveli interioare, parchetare, amenajare grup sanitar, în valoare de 49.082,48 lei;
- Școala Gimnazială Aurel Mosora - lucrări de reparații, amenajare grupuri sanitare fete și profesori, în valoare de 4.743,67 lei, au fost montate ferestre din tâmplărie PVC în valoare de 32.769,85 lei, a fost executată o poartă de acces din fier forjat în valoare de 7.139,25 lei, lucrări de hidroizolație demisol clădirea principală în valoare de 7.033,07 lei;
- Școala Gimnazială Miron Neagu, la școala arondată Dealul Viilor și la grădinița Dealul Viilor - lucrări de reparații zugrăveli, montat lambriuri și parchet, în valoare de 63.961,78 lei;
- Școala Gimnazială Nicolae Iorga (școală arondată) - lucrări de reparații și întreținere acoperiș, în valoare de 15.449,67 lei;
- Școala Gimnazială Victor Jinga - lucrări de instalații de protecție împotriva loviturilor de trăsnet, în valoare de 14.072,68 lei, lucrări de reparații și zugrăveli exterioare, în valoare de 5.680,13 lei și lucrări de reparații la acoperișul școlii, în valoare de 4.754,69 lei;
- Școala Gimnazială Octavian Goga (școală arondată) - lucrări privind remedierea instalației de gaze naturale, în valoare de 3.901,91 lei;

- Școala Gimnazială Zaharia Boiu - lucrări de reparații copertine sala de sport, montat aerisitoare calorifere, lucrări de reparații grupuri sanitare fete și băieți, în valoare de 31.311,02 lei.

Lucrări efectuate la grădinițe:

- Grădinița cu Program Prelungit nr.2 - lucrări de instalații de încălzire centrală, în valoare de 255.122,13 lei, reparații instalații sanitare, în valoare de 5.937,43 lei, lucrări de renovare în valoare de 5.468,46 lei, lucrări de reparații și verificari instalație de protecție împotriva loviturilor de trăznet, în valoare de 13.476,66 lei, precum și lucrări de instalație utilizare gaze naturale, în valoare de 19.609,55 lei.

- Grădinița cu Program Prelungit Târnava - lucrări de modernizare spălătorie și baie în valoare de 8.688,45 lei.

- Grădinița cu Program Normal nr. 3 - lucrări de reparații acoperiș, șarpante, ziduri și reparații hornuri, lucrări de reparații trotuar și scări acces, lucrări de renovare la unele săli de clasă, în valoare de 17.000 lei.

- Creșă - lucrări de renovare, în valoare de 18.771,68 lei, lucrări de reparații curte în valoare de 8.448,38 lei.

Lucrări efectuate la licee:

- Liceul Tehnologic nr. 1 - lucrări de instalație de utilizare gaze naturale (imobil N. Bălcescu nr. 4) în valoare de 7.699,79 lei.

XI Direcția Administrarea Patrimoniului

În perioada ianuarie – decembrie 2013, pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor direcției, au fost desfășurate următoarele activități și întocmite următoarele acte și documente:

Compartimentele – Domeniul Public și Domeniul Privat

Au fost întocmite 86 de rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a consiliului local pentru închirierea, concesiunea, vânzarea și însușirea rapoartelor de evaluare a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, avizarea vânzării unor locuințe, transmiterea din administrarea/folosința Municipiului Sighișoara în administrarea/folosința către terți a unor bunuri, clădiri și terenuri, însușirea unor documentații cadastrale, constituirea unor comisii, aprobarea unor regulamente, repartizarea unor locuințe, modificarea sau prelungirea unor contracte de închiriere sau concesiune, asocierea în participațiune, inventarierea bunurilor materiale proprietatea municipiului și casarea unor bunuri etc.

A fost asigurată permanent relația de colaborare cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara, pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme de pe cărțile funciare, intabularea unor documentații cadastrale pentru dezlipirea și evidențierea a 120 de imobile. Sunt în curs de evidențiere blocurile de locuințe contruite prin Agenția Națională de Locuințe.

Au fost întocmite 111 contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construirea de garaje auto, scări de acces, balcoane, extinderi și amenajări ușoare (terase pentru alimentație publică, amplasare tonete), terenuri agricole, spații cu altă destinație decât cea de locuință (spații comerciale) etc.

Au fost întocmite 3 contracte de concesiune și un contract de administrare fond forestier (păduri), încheiate cu persoane fizice și juridice, pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri aferente construcțiilor, a fost reziliat un contract de concesiune și modificat trei contracte de concesiune.

Pentru încasarea chiriilor și redevențelor de la persoane juridice și fizice, au fost întocmite circa 4.226 de facturi. De asemenea, au fost actualizate și calculate debitele la contractele de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare-cumpărare cu plata în rate, încheiate în cursul anului, efectuându-se periodic și verificarea situației debitelor încasate și restante.

Au fost întocmite documentații specifice în vederea organizării sesiunilor de licitații pentru închirieri, respectiv caiete de sarcini, planuri de situație, regulamente de organizare și desfășurare a licitațiilor. În acest sens, pentru punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local, au fost organizate proceduri de licitații publice pentru închirierea unor bunuri.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite 10 documentații înaintate către Instituția Prefectului - Județul Mureș, pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, în baza Legii nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost întocmite documentațiile pentru ridicarea ipotecii în 8 cazuri de contracte de vânzare-cumpărare, cu ultima rată scadentă în acest an.

A fost continuat programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețe de pășunat sunt concesionate, prin concesionari derulându-se programul anterior menționat, ce cuprinde, în general, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări etc..

A fost încheiat contractul de servicii silvice nr.5173/12.12.2012, între Direcția Silvică Tîrgu-Mureș și Municipiul Sighișoara, prin colaborarea cu Ocolul Silvic Sighișoara, pentru administrarea cât mai eficientă, în regim silvic, a fondului forestier proprietatea Municipiului Sighișoara.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 134/20.12.2012 a fost aprobată administrarea, în regim silvic, a fondului forestier aflat în proprietatea Municipiului Sighișoara, pe durata de valabilitate a amenajamentului silvic, respectiv 01.01.2013 – 31.12.2022, de către Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, prin Direcția Silvică Mureș.

Au fost efectuate activități de control în teren, privind respectarea prevederilor hotărârilor consiliului local, măsurători în teren, gestionarea activității de comerț stradal. De asemenea, în timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la disciplina în construcții sau care aparțin de gospodărie comună, acestea fiind transmise Compartimentului Urbanism și Serviciului Monitorizare, prin note de serviciu. Au fost întocmite rapoarte/informări, cuprinzând toate neregulile sesizate în teren.

Compartimentul Autorizare Transport în Regim de Taxi și în Regim de Închiriere

Pentru reglementarea activității de taximetrie în municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în municipiul Sighișoara, a fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați.

La nivelul municipiului Sighișoara sunt eliberate 4 autorizații taxi pentru transport persoane.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații taxi, ca urmare a înlocuirii autoturismelor, prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing.

Compartimentul Spațiu Locativ

Au fost depuse 15 cereri pentru locuințe A.N.L. (în total sunt 946 de solicitări), nu au mai fost depuse cereri pentru locuințe din fondul de stat de către chiriașii evacuați din casele retrocedate (în total sunt 144 de solicitări), dar au fost depuse 19 cereri pentru locuințe sociale (în total sunt 410 de solicitări). În urma disponibilizării unor spații locative, au fost repartizate 12 locuințe, 8 apartamente construite prin A.N.L. și 4 locuințe sociale. Au fost depuse 14 cereri pentru atribuirea de loturi de teren pentru tineri, în baza Legii nr. 15/2003, pentru construcția unei locuințe (în total sunt 282 de solicitări).

Personalul din cadrul compartimentului a participat la audiențele acordate de Primarul Municipiului Sighișoara.

La nivelul municipiului există 242 de asociații de proprietari, gestionate de 123 de administratori de imobile, a căror activitate este sprijinită și verificată de către personalul din cadrul compartimentului. În cursul anului 2013, în urma procedurilor de atestare a administratorilor de imobile, conform Regulamentului privind atestarea administratorilor de imobile, aprobat de către Consiliul local, au fost atestate 7 persoane.

Sunt în curs de derulare procedurile pentru atestarea a încă două persoane, care desfășoară activitatea de administrator de imobile la asociații de proprietari.

La nivelul direcției, exceptând Compartimentul Autorizare Activități Economice, au fost soluționate 2.767 de cereri, petiții și adrese.

În vederea soluționării unor petiții și cereri, precum și la inițierea unor proiecte de hotărâre către Consiliul local, s-a colaborat cu Compartimentul Urbanism, Serviciul Public Monitorizare, Direcția Economică, Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic, Serviciul Relații Publice și Poliția Locală, prin întocmirea în comun a unor documentații, studii și lucrări.

Biroul pentru cadastru și agricultură

Au fost soluționate 1.333 de cereri, petiții, adrese.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr.1/2000 și Legii nr.247/2005 pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și a celor cu vegetație forestieră, au fost puse în posesie 29 de persoane îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate, pentru care au fost măsurate și perimetrare parcelele de teren și întocmite fișe de punere în posesie, în vederea eliberării titlurilor de proprietate.

Au fost analizate cererile de reconstituire a dreptului de proprietate, verificate și analizate, cu înaintarea propunerilor privind soluționarea acestora către Comisia locală de fond funciar Sighișoara.

Au fost eliberate, la cererea cetățenilor și a diferitelor societăți comerciale, 51 de planuri de situație, extrase din cadastrul imobiliar–edilitar al municipiului, realizându-se, în baza prevederilor H.C.L. nr. 2 din 15.01.2013, un venit la bugetul local de 2.040 de lei; de asemenea, au fost efectuate 51 de copii de pe planurile cadastrale 1:5000, respectiv de pe procesele verbale de punere în posesie, realizându-se un venit de 1.020 de lei.

Au fost verificate, în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, 74 de cereri pentru eliberarea (vizarea) de certificate de producător. Au fost eliberate 29 de certificate de producător agricol, conform H.G. nr.661/2001, iar 43 de certificate de producător au fost vizate trimestrial.

Au fost înregistrate 148 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicat.

Au fost eliberate 151 de certificate de nomenclatură stradală, realizându-se, în baza prevederilor H.C.L. nr.2/15.01.2013, un venit la bugetul local de 1.366 de lei.

Au fost recepționate, de asemenea, 239 de cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice, a unor terenuri pentru care a fost solicitată atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice, conform actelor de proprietate, concesiune, închiriere, arendare și sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

Au fost efectuate identificări topo-cadastrale a unor imobile, care au fost preluate abuziv de către stat și care vor fi restituite, la cerere, foștilor proprietari, în baza Legii nr.10/2001. Au fost efectuate 15 expertize topo-judiciare în teren cu referire la aceste imobile, în baza cărora au fost întocmite propuneri de însușire, respectiv respingere/obiecțiuni privind expertizele efectuate.

Au fost eliberate două ordine ale Prefectului județului Mureș pentru suprafața totală de 422 mp.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare documentațiile tehnice de intabulare/dezmembrare, certificare a categoriei de folosință a unor imobile din extravilanul municipiului, întocmite de către experții topografi autorizați.

Au fost verificate, respectiv propuse pentru avizare, documentațiile tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele asupra cărora Statul Român este proprietar/coproprietar, aferente hotărârilor Consiliului Local de închiriere/concesionare/vânzare a acestor imobile/a părților indivize deținute de către Statul Român.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice și sălbatice culturilor agricole, întocmindu-se 15 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților, în vederea recuperării pagubelor produse.

În baza prevederilor Legii nr. 165/2013 și a Hotărârii de Guvern nr. 401/19.06.2013, a fost întocmită situația centralizatoare a titlurilor de proprietate/hotărâri ale Comisiei Județene/Ordine ale Prefectului județului Mureș, privind terenurile retrocedate în baza legilor proprietății, precum și a terenurilor disponibile pentru retrocedare, în conformitate cu tabelele anexă corespunzătoare celor două acte normative, precum și identificarea analogică/digitală a terenurilor în cauză.

La contractele de închiriere a terenurilor în baza Legii nr. 15/2003 a fost efectuată măsurarea și perimetrarea, precum și identificarea amplasamentului acestor terenuri, în corespondență cu datele din cadastrul imobiliar edilitar.

Pe lângă aceste activități majore, Biroul Cadastru și Agricultură a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute, respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției, precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate.

Compartimentul Autorizare Activități Economice

În cursul anului 2013, au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Autorizare Activități Economice 1.072 de cereri/petiții.

Prin soluționarea cererilor/petițiilor au fost vizate și eliberate autorizații de funcționare, astfel:

Autorizații agenți economici autorizați pentru activitate într-un anume loc: 772 de autorizații vizate, 85 de autorizații emise, 16 autorizații completate sau modificate, 26 autorizații modificate pentru avizarea orarului și 9 autorizații preschimbate, servicii pentru care a fost încasată sumă de 73.234 de lei.

Au fost emise 30 de autorizații pentru comerț în piețele municipiului, în valoare totală de 1.800 de lei.

Au fost emise, de asemenea, 78 de autorizații ocazionale, în valoare totală de 2.031 de lei.

Au fost emise 139 de avize de pentru noi puncte de lucru, respectiv pentru prelungirea unor avize existente.

Au fost anulate 104 autorizații de funcționare pentru puncte de lucru, astfel: 61, la cerere, 35 din oficiu, 8, ca urmare a preschimbării.

Cu ocazia manifestărilor culturale, au fost emise 203 autorizații, după cum urmează: 134, cu ocazia Festivalului Sighișoara Medievală, 40, cu ocazia Festivalului Pro Etnica și 29, cu ocazia Festivalului Hameiului, totalizând suma de 5.546 de lei

Au fost derulate activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării, preschimbării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale, care au fost autorizate de către Municipiul Sighișoara, în baza Legii nr. 507/2002 sau a Legii nr. 300/2004, au solicitat consiliere în vederea continuării/anulării activității, întrucât legile menționate au fost abrogate și, începând cu anul 2009, autorizațiile acestora nu au mai fost vizate. În acest sens, a fost întreținută colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara.

Compartimentul Baze Sportive are în administrare Sala Polivalentă Radu Voina. Aceasta găzduiește activitățile Centrului Național de Excelență, în ramura sportivă handbal. De asemenea, se derulează activități aducătoare de venituri, cum ar fi: închirierea sălii pentru baschet, fotbal în sală și altele.

Alte activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2013 au fost: turneul de judo, turneu de lupte, turneu de fotbal în sală practicat de copii.

XII Serviciul Public de Poliție Locală

- reducerea fenomenului contravențional și infracțional, prin depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care au încălcat prevederile legale: tulburarea ordinii și liniștii publice, încălcarea prevederilor privind comerțul stradal și curățenia în municipiu, distrugerea de bunuri materiale și mobilier urban, aruncarea de deșeurii materiale sau gunoarie în alte locuri decât cele special amenajate, lăsarea în libertate, fără supraveghere a animalelor, practicarea prostituției, parcări auto în locuri nepermise, consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- asigurarea măsurilor de ordine, liniște și siguranță, cu ocazia adunărilor publice, a manifestărilor cultural-artistice și sportive, organizate la nivel local;
- intervenția pentru îndepărtarea a trei grupuri de cetățeni de etnie rromă, stabilite la periferia municipiului;
- intervenția în timp scurt, la solicitările cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale și rezolvarea unor cazuri sociale împreună cu organele abilitate;
- buna colaborare cu celelalte organe de ordine din municipiu;
- participarea la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia diferitelor acțiuni, evenimente organizate la nivel local;
- asigurarea supravegherii permanente a școlilor și liceelor din municipiu, precum și a unor zone cu risc ridicat în producerea unor evenimente infracționale sau contravenționale, prin sistemul de monitorizare video, achiziționat de Municipiul Sighișoara;
- buna colaborare cu reprezentanții Municipiului Sighișoara, privind însoțirea și protecția acestora în timpul controalelor sau acțiunilor specifice;
- gradul ridicat de pregătire profesională a personalului – 50% sunt cu studii superioare sau în curs de absolvire a acestora.
- dotarea agenților cu mijloace de autoapărare și imobilizare, inclusiv arme de foc;

- intervenții pentru rezolvarea a 1.142 de sesizări;
- 278 de societăți comerciale verificate;

Au fost aplicate 1.226 de sancțiuni contravenționale, cu o valoare totală de 211.330 de lei, astfel:

- 229 de sancțiuni, pentru practicarea cerșetoriei pe raza Municipiului Sighișoara;
- 99 de sancțiuni, pentru colectarea de resturi (deșeuri) de la containerele de pe raza municipiului Sighișoara și de la depozitul de deșeuri al orașului;
- 286 de sancțiuni, pentru parcare în alte locuri decât cele special amenajate;
- 357 de sancțiuni și 514 puncte de penalizare pentru încălcarea prevederilor Codului Rutier;
- 91 de sancțiuni, pentru persoane fizice și juridice care ofereau spre vânzare diferite produse, în alte locuri decât cele special amenajate, fără a plăti taxa de spațiu, cu certificate de producător nevizat, fără a avea prețurile afișate sau fără autorizare dată de Municipiul Sighișoara;
- 2 sancțiuni cu amendă de 100 lei, pentru consumul de băuturi alcoolice pe drumurile publice sau parcuri;
- 3 sancțiuni cu amendă de 100 lei, pentru tulburarea ordinii și liniștii publice;
- o sancțiune cu amendă de 100 lei, pentru călătoria fără bilet pe mijloacele de transport în comun;
- o sancțiune cu amendă de 200 lei, pentru lăsarea în libertate a animalelor;
- sancțiuni cu avertismente și amenzi, în cazul a 6 căruțași care circulau cu vehiculele cu tracțiune animală în zone interzise de pe raza municipiului Sighișoara sau cu căruțele neînmatriculate;
- 17 sancțiuni cu amendă de 3.150 lei, pentru aruncarea de gunoaie, moloz în alte locuri decât cele special amenajate sau pentru nepăstrarea curățeniei în curțile imobilelor pe care le dețin;
- 11 sancțiuni cu amenzi în valoare de 19.500 lei, pentru persoane fizice și juridice care dețineau imobile degradate sau împrejmuire necorespunzătoare.

A fost menținută colaborarea cu conducerea unităților școlare, privind situația elevilor-problemă sau rezolvarea stărilor conflictuale din jurisdicția acestora, astfel că, cel puțin săptămânal, fiecare unitate școlară a fost verificată și supravegheată de agenții de Poliție Locală, luându-se legătura cu conducerea instituției sau profesorii de serviciu.

XIII Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Compartimentul de evidență a persoanelor și Compartimentul de stare civilă

Activitatea privind evidența persoanelor și starea civilă s-a desfășurat conform prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 1375/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, precum și în baza ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și îndrumărilor comunicate de D.E.P.A.B.D. București, prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș.

În acest sens, au fost preluate 7.430 de cereri, din care:

- 536 pentru acordarea reședinței;
- 391 pentru eliberarea cărții de identitate provizorii;
- 6.503 pentru eliberarea cărții de identitate;

Activități specifice:

- 297 de cereri înregistrate conform Legii 677/2001
- 922 de adrese - corespondență ordinară

Au fost luate în evidență 5.422 de persoane, din care: 503 la naștere, 11 pentru restabilirea domiciliului în România, 1 pentru dobândirea cetățeniei române, 4.907, alte motive;

Alte operații efectuate în Registrul Județean de Evidență a Persoanelor: 595 de decese, 145 de migrări, 1.270 de schimbări de nume, 21 de schimbări de CNP, 6.900 de înregistrări de stare civilă, 21 de mențiuni operative, mențiuni restanțieri: 441 pentru anul 2013 și 2.116 anteriori anului 2013, 41 de alte mențiuni;

Au fost preluate imagini în teren în baza solicitărilor scrise pentru persoanele netransportabile pentru 22 de cazuri.

Au fost eliberate 5.777 de cărți de identitate, 391 de cărți de identitate provizorii, 275 de alte documente;

Au fost puse în legalitate: 24 de persoane majore, 75 de persoane de etnie romă, 185 de minori, în urma colaborării cu instituții școlare și instituții de ocrotire, au fost desfășurate activități de colaborare cu maternități în 12 cazuri cu centrele de ocrotire minori în 36 de cazuri.

Au fost trimise 1.311 invitații cetățenilor ale căror acte de identitate și-au pierdut valabilitatea și 256 de invitații pentru tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani.

Au avut loc 5 schimbări nume pe cale administrativă.

În domeniul stare civilă au fost desfășurate următoarele activități: 663 de înregistrări de nașteri, 168 de înregistrări de căsătorii, 297 de înregistrări decese, 1.584 de eliberări de certificate de naștere, 261 de eliberări de certificate de căsătorie, 347 de eliberări de certificate de deces, 53 de transcrieri de acte de stare civilă, 19 înregistrări tardive de naștere în baza unor hotărâri judecătorești, 2 schimbări de nume cu aprobarea D.E.P.A.B.D. București, 8 schimbări de nume pe cale administrativă, conform O.G.41/2003, 16 rectificări de acte de stare civilă, 5.480 de mențiuni operate pe actele de stare civilă, 87 de sentințe de divorț, 5 sentințe de divorț din străinătate recunoscute, 417 de eliberări de extrase de pe actele de stare civilă, 178 de eliberări de livrete de familie, 97 de eliberări de adeverințe de cutumă, 12 verificări lunare la Maternitatea Sighișoara, 49 de solicitări de certificate de stare civilă din alte localități.

XIV Muzeul de Istorie

Muzeul de Istorie este o instituție de cultură subordonată Municipiului Sighișoara și aflată în slujba comunității. Scopul său este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii de bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale, în decursul anului 2013 au fost derulate activități atât în plan administrativ cât și în domeniul patrimoniului, după cum urmează:

1. Activități administrative

- în vederea realizării în bune condiții a expozițiilor temporare, au fost realizate lucrări de igienizare și de reparații la expoziția de arme medievale, camera de tortură, precum și la birourile muzeului din P-ța Cetății nr. 4.

- au fost efectuate lucrări de reparații la acoperișul imobilului de pe str. Tâmplarilor nr. 24, unde se găsește depozitul de etnografie al Muzeului de Istorie.

2. Activități întreprinse în domeniul patrimoniului.

S-a constatat că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a patrimoniului, coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia.

Muzeul a fost reprezentat la organizarea unei expoziții itinerante în colaborare cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, expoziție intitulată: *Artă și meșteșug în epoca regatului dac. Prelucrarea osului și cornului și* vernisată la Muzeul Județean de Istorie și Artă Sălaj.

În parteneriat cu Muzeul Casa Mureșenilor Brașov, Muzeul Țării Făgărașului, Muzeul Carpaților Răsăriteni Sfântu Gheorghe, Muzeul Municipal Mediaș a fost derulat proiectul *Sm@rt-Expo*, cu finanțare din partea Administrației Fondului Cultural Național. Astfel, au fost realizate două expoziții virtuale, iar expoziția armelor medievale a fost îmbogățită cu informații suplimentare obținute prin intermediul cititorului de coduri din aplicațiile telefoanelor Smart.

Pentru a veni în întâmpinarea cererilor turiștilor, a fost realizat un program de ghidaj vocal și scris PANGUIDE pentru telefoanele mobile Smart, prin care turiștii primesc în limba română și engleză informații cu privire la istoria orașului și descrierea principalelor monumente, prin realizarea a trei circuite cu ajutorul geolocației.

Pentru publicul sighișorean, dar și pentru turiști a fost realizat un catalog în care au fost prezentate câteva imagini inedite cu orașul Sighișoara de la începutul secolului XX, din cadrul colecției de clișee pe sticlă a Muzeului de Istorie.

3. Cercetarea științifică

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniu de activitate au fost derulate următoarele acțiuni:

Arheologie - au fost derulate colaborări cu Institutul de Istorie Veche și Arheologie Vasile Pârvan din București, prin dr. Daniel Spânu și cu Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, prin conf. univ. dr. Marian Țiplic. În acest sens, au fost efectuate săpături arheologice la situl Dealul Viilor în cursul lunii septembrie 2013.

Istorie medievală – a continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene. A fost demarată cercetarea în Arhivele Naționale filiala județeană Brașov a fondului Primăria Municipiului Sighișoara, în care au fost identificate *Cartea de protocoale ale Primăriei Sighișoara* pentru perioada 1495-1713, un document inedit, de peste 300 de pagini, care va fi publicat într-un volum special, în urma activității de transcriere și traducere. A fost publicat un articol cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate. Muzeul a fost reprezentat la 4 comunicări științifice la muzee din țară și la o conferință internațională la Cluj-Napoca, cu ocazia Zilelor Academice. A fost redactat un articol pentru anuarul muzeului.

Istorie modernă și contemporană – a continuat documentarea asupra armelor de foc, transcrierea electronică a listelor manuscrise cu obiectele din Depozitul de Istorie Modernă și Contemporană. A avut loc redactarea finală a lucrării *Economie și societate la Sighișoara de la începutul epocii moderne timpurii până la cel de-al doilea război mondial*. A avut loc un proces de documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara.

Numismatică - redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT, documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate, cercetarea monedelor medievale din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui catalog, participarea la proiectul *Sm@rt-Expo*, din partea Muzeului de Istorie, redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Restaurare: curățarea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș, restaurarea ceramicii Wietenberg, restaurarea unor piese introduse în expoziția de arme medievale, redactarea fișelor de restaurare, documentare în domeniul restaurare-conservare, urmărirea permanentă a stării de conservare a obiectelor restaurate, redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Conservare

Activități cu caracter permanent: verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale, la nevoie, verificarea aparatelor de umidificat și dezumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului, documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.

Activități cu caracter periodic: tratamente de conservare și dezinsecție asupra pieselor din lemn din expoziții și depozitul de pe strada Tâmpărilor nr. 24, cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2012), tratament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare și pulverizări cu substanțe de dezinsecție a pieselor textile (iunie-august 2012), spălarea unora dintre obiectele textile (doar a celor care permit, nefiind deteriorate sau degradate și cu substanță celulozică sănătoasă). Editarea celui de-al șaselea număr al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie.Patrimoniu*.

4. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică

Au fost realizate următoarele programe de pedagogie muzeală:

ISTORIA LOCALĂ PRINDE VIAȚĂ ÎN MĂINILE NOASTRE

- Program de educație muzeală adresat elevilor claselor a IV-a, care studiază opțional istoria locală. Programul este parte a educației nonformale, activitate permanentă a muzeului, și se află într-un raport de complementaritate cu educația formală din școală, având ca scop fixarea, prin metode agreeate de copii, a unor informații despre sistemul defensiv al cetății (ziduri, turnuri de apărare, barbacane, bastioane), despre asedii, legende și povești locale. Au fost modelate în lut și pictate turnurile cetății, au fost observate direct monumentele orașului în timpul unor cercetări pe teren, au avut loc proiecții video.

- Programul s-a desfășurat în perioada 10 octombrie-6 decembrie și 6 martie - 6 aprilie 2013, au participat 5 clase a IV-a: două de la Liceul Teoretic Joseph Haltrich și câte o clasă de Școala Gimnazială Victor Jinga, Școala Gimnazială Nicolae Iorga, Școala Gimnazială Radu Popa, totalizând 130 de elevi.

FEMEIA ȘI COMUNITATEA

- Program de educație muzeala adresat elevilor claselor a X-a. Participanți: 60 de elevi de la Liceul Teoretic Joseph Haltrich și de la Colegiul Național Mircea Eliade.
- Perioada: 15 ianuarie-6 aprilie 2013
- Obiective: realizarea unei analize a vieții femeilor Sighișoarei în a doua jumătate a secolului al XIX-lea și prima jumătate a secolului XX. Evocarea și analizarea vieții și activității unor femei care au contribuit la viața socială, culturală și economică a orașului, precum și la dezvoltarea mișcării feministe în Sighișoara, Transilvania și Europa; femeia în perioada comunistă, dramele și diferitele tipologii ale acestora; incursiune în viața femeilor din zilele noastre. De asemenea, timp de cinci săptămâni, elevii au devenit pasionați fotografi care au surprins portrete de femei azi. La final a fost realizată o expoziție în "oglinză", despre aspecte ale vieții și activității femeilor din Sighișoara, ieri și azi.

NOAPTEA MUZEELOR, NOAPTE DE POVESTE

- Realizarea și punerea în practică a conceptului evenimentului Noaptea Muzeelor, având ca temă "Noaptea muzeelor-Ediția tinerească. Generația online face spectacol offline". Implicarea unităților de învățământ sighișorene pentru realizarea unui flash mob, care a transmis mesajul tinerei generații către autoritatea locală, instituții de învățământ, alte autorități și instituții, totul desfășurat sub semnul stemei orașului. În Coridorul Doamnelor Bătrâne, elevii Liceului Joseph Haltrich au amenajat o expoziție neconvențională de instalații din materiale reciclabile, coordonator prof. Irina Greff.
- Elevii clasei a III-a A de la Liceul Joseph Haltrich au expus pe traseul de sub Turnul cu Ceas, măști și decoruri confecționate de ei.
- Muzeul de Istorie din Turnul cu Ceas, Colecția de Arme Medievale și Camera de Tortură au fost vizitate gratuit între orele 19,30-23,30 de peste 3.000 de vizitatori.
- Realizarea strategiei de comunicare, prin tehnici complexe și mixte, ale acestui important eveniment: promovare în social media, televiziunea locală, radio și presa scrisă, blogul muzeului (peste 9.000 de vizitatori unici ai secțiunii dedicate Noptii Muzeelor), concept și realizare texte promovare, interviuri radio și TV, comunicate de presă, concept și realizare afiș eveniment și fluturași de promovare.

INIȚIEREA, INSTRUIREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT ÎN MUZEU

- 50 de persoane a desfășurat activitate de voluntariat la Muzeul de Istorie Sighișoara, în mod susținut și cu conștiințiozitate, cu prilejul evenimentului NOAPTEA MUZEELOR- Ediția tinerească. Generația online face spectacol offline" și a Festivalului SIGHISOARA MEDIEVALĂ, iulie 2013. Prin gestul lor, tinerii au arătat că le pasă de comunitatea în care trăiesc, au înțeles că munca fiecăruia dintre ei poate face lucrurile să funcționeze mai bine, în folosul publicului vizitator. Cei 50 de tineri sunt elevi ai claselor a X-a E de la Liceul Teoretic Joseph Haltrich și a X-a C de la Colegiul Național Mircea Eliade, elevi care au participat, de-a lungul anilor, la programele de educație muzeală. Tinerii au beneficiat de instruire, învățare și explicare a activității de voluntariat, devenind atât beneficiari ai instruirii, prin însușirea informațiilor dobândite, cât și instructori pentru publicul vizitator.

SIGHIȘOARA SUNTEM NOI. ISTORIA LOCALĂ PENTRU MINTE ȘI SUFLET

- Program de educație muzeală adresat elevilor claselor a IV-a
- Parteneri: elevii școlilor generale sighișorene, comunitatea locală
- Obiective: învățarea prin metode nonformale a elementelor de istorie locală, descrierea monumentelor, cunoașterea legendelor și povestirilor despre oraș, biografia unor personalități sighișorene
- Practici: ateliere de modelaj în lut, tehnici nonformale de stimularea creativității copiilor, observare și cercetare directă, storytelling
- Perioada de desfășurare: 1 octombrie - 10 decembrie

- Au participat 4 clase, un număr total de 101 elevi de la Școala Gimnazială Victor Jinga, Liceul Teoretic Joseph Haltrich și Școala Gimnazială Radu Popa.

"MAGAZINUL DE NOSTALGIE". Identitate sighișoreană

- Adresat elevilor din clasele IX-XII, pe de o parte, și membrilor comunității locale, seniorilor sighișoreni, pe de altă parte
- Parteneri: liceele sighișorene și Fundația – Centrul Creștin Social Medical de Zi Sighișoara.
- Obiective: transmiterea spre un public mai larg, prin editarea unei broșuri de povestiri ale vieții orașului nostru, pentru a cunoaște mai bine o istorie, de obicei ignorată, (cea a vieții oamenilor obișnuiți, a vieții cotidiene, a sensibilităților, atitudinilor, opiniilor, reprezentărilor); analiza importanței pe care memoria o are în explorarea și uneori în definirea sau redefinirea identității unei comunități; examinarea relației dintre memorie și identitate în spațiul sighișorean; punerea în relație a oamenilor din generații diferite, care ajung să împărtășească, prin intermediul povestirii, o experiență de viață și de cunoaștere.
- Practici: interviuri de istorie orală și *storytelling*, înregistrări audio și video, vizite ale elevilor la Centrul Creștin Social Medical de Zi, unde au petrecut un timp cu seniorii, adresându-le întrebări și ascultând povestiri de viața acestora.
- Ore întregi de transcriere a textelor rezultate cu ocazia interviurilor și întâlnirilor cu seniorii, pentru a finaliza materialul pentru publicarea broșurii. (obiectiv în curs de desfășurare).
- Au participat două clase, a X-a E Liceul Teoretic Joseph Haltrich și a VII-a B de la Școala Gimnazială Radu Popa, în total 60 de elevi și aproximativ 40 de seniori de la Fundația – Centrul Creștin Social Medical de Zi împreună cu personalități sighișorene invitate, care au împărtășit copiilor mesajele, amintirile și cunoștințele lor: prof. Baier, prof. Aurel Hârtoagă, domnul Otto Lurtz, doamna Pupăză Maria, doamna Albu Eugenia și domnul Neagu Gheorghe.

Statistic, în cursul anului 2013, au fost antrenați în activitatea muzeului 406 elevi, 40 de preșcolari și 46 de seniori.

Informatică

În decursul anului 2013, clișoteca foto digitală a muzeului s-a îmbogățit, cuprinzând:

- peste 2.100 de fotografii cu manifestările derulate de municipalitate, muzeu, a lucrărilor întreprinse în oraș în anul 2012;
- s-a realizat administrarea site-ului muzeului și a blog-ului pe care sunt promovate evenimentele muzeului și se urmărește feedback-ul vizitatorilor, prin intermediul comentariilor acestora;
- realizarea design-ului afișelor la expozițiile temporare ale muzeului, a copertei și a planșelor anuarului.
- au fost digitalizate 55 de clișee pe sticlă ale Muzeului de Istorie

XVI Biblioteca Municipală Zaharia Boiu

În anul 2013, Biblioteca municipală a fost gazda a numeroase activități culturale specifice muncii de bibliotecă și în folosul comunității.

În 15 ianuarie, cu ocazia Zilei Culturii Naționale, a fost aniversat marele poet Mihai Eminescu. Au fost prezenți elevii de la Școala Gimnazială Nicolae Iorga și de la Școala Gimnazială Miron Neagu, împreună cu profesorii Laiu Marilena, Stângaciu Raluca, Gămănuț Alexandra, precum și bibliotecarii Băia Elena și Boian Nicoleta. Au fost prezenți și membrii Cenaclului Anotimpuri: profesor Dana Ciucan, Ana Munteanu Drăghici, Maria Prodan, Emilia Țăranu, profesor Munteanu Gheorghe și jurnalistul Luca Vasile. Programul zilei: recital de poezie din lirica lui Mihai Eminescu, recital de cântece pe versurile lui Mihai Eminescu, susținut de elevi și de poeții din Cenaclu, precum și lansarea cărții Poezii al profesorului Nicolas Andronesco de la Universitatea din Connecticut SUA, mare prieten al Sighișoarei.

De asemenea, profesorii de la Cercul de limba și literatura română din Sighișoara au executat și expus, la Biblioteca Municipală, un montaj artistic de fotografii și grafică din viața marelui Eminescu.

În data de 24 ianuarie, cu ocazia aniversării Unirii Principatelor Române din 1859, au fost prezenți la bibliotecă, la secția de copii, un grup de 16 elevi din clasa a V-a de la Școala Gimnazială Miron Neagu, conduși de profesor Simina Bleahu, care au prezentat sceneta Moș Ion Roată și Unirea. Ulterior, au fost prezenți pentru aniversarea Unirii, membrii Cenaclului Anotimpuri, membri ai sindicatului pensionarilor,

Eugenia Cimborovici-Teodorescu. Cu această ocazie, Nicolae Teșculă, directorul Muzeului de Istorie Sighișoara, a prezentat un material despre însemnătatea Unirii de la 1859.

Tot în luna ianuarie, Biblioteca a fost gazda unei expoziții de pictură cu lucrările elevilor de la Liceul Teoretic Joseph Haltrich, Colegiul Național Mircea Eliade, Școala Gimnazială Victor Jinga și Școala Generală Șaeș. Montajul lucrărilor a fost executat de către profesor Dorin Stanciu. Expoziția s-a bucurat de un larg interes din partea cititorilor tineri și astfel găzduirea ei s-a prelungit până pe în luna aprilie 2013.

În 5 februarie 2013, Biblioteca a organizat o expoziție de carte și o oră de lectură din creația lui I. Al.Brătescu-Voinești, cu prilejul împlinirii a 145 de ani de la nașterea scriitorului. Cu acest prilej, Biblioteca a fost gazda copiilor de grupă mare de la Grădinița Târnava, conduși de educatoarea Ciută Elena Codruța. Expoziția și audiția povestirii Puiul au fost foarte apreciate de către copiii preșcolari.

În 14 februarie 2013, cu ocazia zilei de naștere a poetului Grigore Vieru, Biblioteca a organizat o activitate de comemorare a marelui scriitor. Au participat membri ai Cenaclului, Anotimpuri, precum și actorul Ioan Roman și artistul Traian Comșa, care a încântat asistența cu un recital de cântece pe versurile poetului Grigore Vieru, acompaniate la chitară.

În 25 februarie 2013, Biblioteca a organizat o expoziție de carte și evocarea operei lui Ion Slavici. Expoziția, precum și evocarea operei scriitorului, a fost foarte apreciată de către tinerii cititori, care pe această cale, au putut afla lucruri inedite despre unul dintre autorii lor preferați. A fost prezent un grup de 19 elevi din clasa a III-a de la Școala Gimnazială Nicolae Iorga, conduși de profesorii Laiu Marilena și Floarea Călugăr.

Luna martie 2013, ca de altfel în fiecare an, a fost dedicată sărbătoririi Mărțișorului și Zilei femeii. Cu ocazia acestor sărbători de primăvară, în data de 8 martie 2013, un grup de 9 elevi din clasa a III-a de la Școala Gimnazială Aurel Mosora, conduși de învățătoarea Adriana Dandu, a prezentat un program de poezii și cântece. Elevii au fost însoțiți și de părinți, care au apreciat ambianța caldă, de sărbătoare existentă în bibliotecă.

Tot în această zi a avut loc la Bibliotecă, în fața unui numeros public, lansarea cărții Monografia satului Chirpăr, a Emiliei Ciupină. Au participat: Rodica Proteasa, Gheorghe Munteanu, Maria Prodan, membri ai Sindicatului pensionarilor.

În perioada 1 – 5 aprilie 2013, au avut loc numeroase activități, în cadrul proiectului național Școala altfel. Au fost prezenți la Bibliotecă peste 100 de elevi și preșcolari de la instituțiile de învățământ din Sighișoara: Grădinița Sophie, Școala Gimnazială Aurel Mosora, Școala Gimnazială Victor Jinga, dar și 58 de elevi din Satu-Mare. Cu acest prilej, Biblioteca sighișoreană a încheiat un parteneriat cu Școala Gimnazială Lucian Blaga din Satu Mare.

În data de 18 aprilie 2013, Biblioteca a fost invitată de onoare la concursul Cel mai bun povestitor, faza zonală, care a avut loc la Grădinița cu program prelungit nr.1 din Sighișoara.

În 26 aprilie 2013, a avut loc o activitate cu titlul Săptămâna Patimilor Mântuitorului Iisus Hristos, când elevii de la două școli sighișorene: Școala Gimnazială Miron Neagu - 12 elevi și Școala Gimnazială Aurel Mosora - 9 elevi, conduși de profesoarele de religie, au prezentat o piesă de teatru, cântece și poezii religioase.

În data de 10 mai 2013, Biblioteca municipală a organizat un simpozion cu teme de Cultura sighișoreană, parte a culturii europene și Ziua regalității române. Au participat membrii Cenaclului Anotimpuri: Ana Munteanu-Drăghici, Gheorghe Munteanu, Maria Prodan, Lucia Bichiș, Vasile Luca, Traian Comșa și un numeros public auditor.

În data de 11 mai 2013, Biblioteca municipală a participat la sesiunea de comunicări științifice organizată de Muzeul de Istorie Sighișoara, în sala mică a Primăriei Sighișoara.

În data de 24 mai 2013, Biblioteca a fost invitată de onoare la lansarea cărții Planeta insulară, de Mircea Pavel Moraru, sighișorean de origine, stabilit în Germania. Lansarea de carte a avut loc la Librăria Horia Teculescu din Sighișoara.

În data de 31 mai 2013, sub genericul Lumea mirifică a basmului, Biblioteca a primit vizita copiilor preșcolari de grupă mare de la Grădinița Târnava, conduși de Aurica Crăciun, prilej cu care Ana Munteanu Drăghici a recitat copiilor Scufița Roșie, o adaptare pe versuri a celebrului basm al lui Charles Perrault, realizată de Ana Munteanu Drăghici.

În data de 3 iunie 2013, în onoarea Zilei Internaționale a Copilului, a avut loc montajul literar-artistic Copii din toate țările, uniți-vă!, susținut de elevii de la Școala Generală Șaeș, conduși de profesor Fritsch Renate. Cu acest prilej, s-a realizat o expoziție de pictură, grafică și lucrări manuale executate de elevii de la Școala Generală Șaeș și de copiii preșcolari de la Grădinița Șaeș, sub îndrumarea profesorului Emilia Bad,

a profesorului Dorin Stanciu, a profesorului Fritsch Renate și a profesorului Carmen Hurghiș, expoziție pe care Biblioteca a găzduit-o pe o perioadă de 3 luni și care s-a bucurat de un real interes din partea cititorilor de toate vârstele.

În data de 4 iulie 2013, cu ocazia zilei naționale a Statelor Unite ale Americii, a avut loc la Bibliotecă o activitate literară intitulată Paralelă poetică Sighișoara – S.U.A., prin poezii membri ai cenaclului Anotimpuri și poeta sighișoreană stabilită în S.U.A. – Ligia Grindeanu.

Odată cu începerea anului școlar 2013 – 2014, Biblioteca, ca și în anii precedenți, a primit vizita mai multor clase de elevi conduși de diriginți și învățători. 18 clase, totalizând 450 de elevi au vizitat Biblioteca.

În data de 20 septembrie 2013, sub denumirea România pitorească – atlas geografic comentat traversat de o caldă iubire de țară, a avut loc, în cadrul Bibliotecii, un o activitate de evocare a operei lui Alexandru Vlahuță, împreună cu elevi de la Școala Gimnazială Nicolae Iorga, conduși de profesor Marilena Laiu.

În data de 1 octombrie 2013, biblioteca a organizat, cu prilejul Zilei persoanelor de vârstă a treia, o activitate pentru omagierea acestui grup de persoane. Invitate au fost doamnele care fac parte din Clubul sindicatului pensionarelor. Au fost recitate poezii, interpretate cântece, au fost depănate amintiri, atmosfera fiind una de sărbătoare.

În data de 11 octombrie 2013, Biblioteca a organizat o activitate de evocare a operei scriitorilor Duiliu Zamfirescu și George Mihail Zamfirescu, cu ocazia împlinirii a 155 și respectiv 115 ani de la nașterea lor. Evocarea operei și expoziția de carte cu operele autorilor s-au bucurat de un real interes din partea publicului cititor.

În data de 14 noiembrie 2013, Biblioteca a organizat o activitate de evocare a operei lui Dimitrie Cantemir și a lui Miron Costin, cu ocazia împlinirii a 340 de ani și, respectiv, 380 de ani de la nașterea lor.

În data de 27 noiembrie 2013, a avut loc o acțiune în cinstea Zilei Naționale a României. Cu acest prilej 16 elevi de la Școala Generală Șaeș au susținut un program artistic închinat Marii Uniri de la 1918. Ei au fost însoțiți de profesorul Fritsch Renate și de profesorul Ileana Sărmășan Trofin. La acest eveniment a participat și directorul Muzeului de Istorie, Nicolae Teșculă, care a ținut o prelegere despre formarea României Mari.

În data de 1 decembrie 2013, a avut loc o acțiune în cinstea Zilei Naționale a României. Sub patronajul Muzeului de Istorie și al Bibliotecii Municipale, a avut loc lansarea anuarului Alt – Schaessburg vol.VI, editat de către Muzeul de Istorie Sighișoara. Au fost prezenți: primarul Municipiului Sighișoara, Ioan Dorin Dăneșan, Alina Aldea, purtătorul de cuvânt al Municipiului Sighișoara, Nicolae Teșculă, directorul Muzeului de Istorie, profesori de istorie de la școlile și liceele sighișorene, angajații Muzeului de Istorie, precum și un public numeros, care a apreciat mult calitatea materialelor din anuar, precum și forma grafică deosebită a cărții.

În data de 5 decembrie 2013 a avut loc o acțiune în cinstea Sfințelor Sărbători ale Nașterii Domnului numită Tradiții și obiceiuri de sărbători, la care au participat membri ai cenaclului Anotimpuri, care, în spiritul sărbătorilor, au recitat poezii și au cântat colindele tradiționale. Tot cu acest prilej a fost sărbătorit și Nicolae Labiș de la a cărui naștere s-au împlinit pe data de 2 decembrie, 77 de ani.

Proiectul cultural început în anul 2012 denumit Adulții calcă hotărât pe urmele tinerilor. Tainele calculatorului descoperite vârstei a treia, curs gratuit de inițiere în folosirea calculatorului a continuat, la cererea sighișorenilor, și în anul 2013, la Biblioteca, proiect de care au beneficiat 40 de pensionari din Sighișoara, dornici să se inițieze în tainele calculatorului.

Biblioteca Municipală a găzduit întâlnirile Cenaclului Anotimpuri, care au avut loc odată pe lună. Biblioteca Municipală a participat, lunar, la Studioul local de televiziune, cu o emisiune despre personalitățile culturale sighișorene, de-a lungul timpului.

Au fost organizate, împreună cu tinerii cititori, unele activități pentru cunoașterea atmosferei de studiu în bibliotecă și familiarizarea copiilor cu cartea și mai apoi cu calculatorul, iar, ca urmare a acestor activități, biblioteca a fost vizitată de clase de copii din ciclul primar și gimnazial, conduși de diriginți sau învățători de la toate școlile sighișorene. În urma acestor activități, un număr mare de copii s-au înscris la bibliotecă devenind cititorii fideli.

În anul 2013, Biblioteca Municipală a reînnoit protocoale de parteneriat cu următoarele școli: Școala Gimnazială Aurel Mosora, Școala Gimnazială Octavian Goga, Școala Gimnazială Miron Neagu, Școala Gimnazială Radu Popa, Școala Gimnazială Nicolae Iorga și Școala Gimnazială Zaharia Boiu, precum și cu

două dintre grădinițele din oraș și a încheiat noi protocoale de parteneriat cu Școala Gimnazială Lucian Blaga din Satu Mare, cu grădinițele cu program prelungit nr.1 și nr.2 din Sighișoara și cu Școala din comuna Daneș.

XVII Agenția pentru Managementul Energiei Sighișoara

Agențiile locale pentru managementul energiei sprijină introducerea bunelor practici de gestionare energetică, susțin conceptul de durabilitate, oferă informații și îndrumare și oferă, de asemenea, o serie de alte servicii locale bazate pe nevoi energetice locale specifice.

În funcție de categoria din care fac parte actorii locali, agenția oferă următoarele:

- contribuie la atingerea țintelor energetice UE 2020 la nivel local;
- creșterea conștientizării asupra eficienței energetice, surselor regenerabile de energie și problemelor de transport local;
- oferă informații, sfaturi și training pe domeniul de management energetic;
- sprijină dezvoltarea locală, acționând ca un intermediar între autoritatea locală și actorii locali/regionali, asigurând platforma pentru ca aceștia să se întâlnească și să dezvolte proiecte comune în domeniul energiei;
- acordă sprijin pentru implementarea planurilor energetice locale;
- sprijină utilizarea rațională a energiei în locuințe/clădiri în sectorul public și privat;
- Auditeri energetice pentru clădiri publice și private;
- consultanță tehnică privind elaborarea proiectelor de management energetic;
- oferă sprijin potențialilor investitori;

Activități desfășurate:

1. Elaborarea documentației pentru întocmirea Planului de Acțiune pentru Eficiență Energetică al municipiului Sighișoara, conform OG. nr.22/2008 privind eficiența energetică.
2. Întocmirea Planului de Acțiune pentru Eficiență Energetică al municipiului Sighișoara, planul a fost supus dezbaterii publice în cursul lunii august 2013 și aprobat prin HCL nr. 153/26 sept. 2013.
3. Elaborarea Regulamentului Local privind performanța energetică a clădirilor (cu modificările cuprinse în Legea nr. 372/ 2005 privind performanța energetică a clădirilor-republicată în M.Of. nr.451/2013).
4. Elaborarea Planului de management energetic în unitățile de învățământ din municipiul Sighișoara.
5. Elaborarea Ghidului responsabilului energetic din unitățile de învățământ.
6. Întocmirea Inventarului de Bază al Emisiilor (BEI), necesar pentru elaborarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă al municipiului Sighișoara (PAED).

În scopul de a traduce angajamentul lor politic în măsuri și proiecte concrete, semnatarele Convenției Primarilor se angajează să prezinte în anul următor semnării Convenției, un PAED, care prezintă acțiunile cheie pe care intenționează să la întreprindă.

Pentru elaborarea BEI a fost necesar să se desfășoare activitatea de colectare a datelor energetice și au fost utilizate următoarele metode de achiziție de date:

- extragerea valorilor din facturile lunare ale furnizorilor de utilități;
- colectarea datelor și introducerea lor în calculator;
- obținerea datelor de referință pentru anul 2008 de la furnizorii de utilități.

Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al municipiului Sighișoara a fost elaborat și transmis către Biroul Convenției Primarilor în luna noiembrie-2013 (este în stadiu de evaluare).

Planul de Acțiune (PAED) cuprinde acțiuni referitoare la următoarele sectoare de activitate:

- a). clădiri publice/rezidențiale;

- b). iluminat public;
- c). transport public și privat;
- d). surse de energie regenerabilă.

Participări în proiecte

1. Proiectul “Comunități eficiente 2”-promovează economisirea energiei în locuințele noastre și modul în care se poate face fără să se compromită standardul de viață. (ianuarie – aprilie 2013)
2. Proiectul “Biomass Euvet” –expert pentru validarea necesarului de abilități și cunoștințe a instalatorilor central pe biomasă.
3. Proiectul “Covenant capacity”-promovarea inițiativei europene Convenția Primarilor.
4. Seminarul organizat de către Clusterul de Cercetare în Domeniul Energiilor Regenerabile din Regiunea Centru. AMES este membru al acestui cluster.
5. Proiectul ENESCOM - rețea europeană de centre de informare în scopul promovării energiei durabile și a reducerii emisiilor de CO₂ în comunitățile locale.
6. BUILD UP SKILLS – platforma pentru calificarea forței de muncă necesară în domeniul eficienței energetice și utilizarea surselor de energie regenerabile în clădiri pentru îndeplinirea obiectivelor 2020 (proiectul ROBUST).
7. Proiectul NETCoM (Networking the Covenant of Mayors) - platforma de networking a Convenției Primarilor în România – reprezintă un instrument prin care autoritățile locale pot colabora eficient cu actorii de la nivel național.

Alte activități

1. actualizarea site-ului www.ames.ro cu ultimele noutăți în domeniile de interes ale AMES, activitatea AMES, noutăți în legislația europeană și românească.
2. cooperare europeană - s-a continuat și dezvoltat parteneriatul cu agențiile din consorțiu și cu alte agenții similare în propunerea de noi proiecte.
3. Târgul Internațional pentru Energie al României –RENEXPO-South-East EUROPE -20.11.2013- București.
4. Conferința anuală Orașe Energie România (OER) (Municipiul Sighișoara este membru fondator al asociației OER), la Brașov, în data de 19.09.2013
5. Inspecții termografice.

AMES are în dotare o cameră de termoviziune tip FLUKE TiR1 calibrată pentru examinări termografice în construcții.

Termoviziunea este singura metoda de investigare rapidă și eficientă ce poate oferi informații complete asupra stării izolației termice a unei clădiri.

S-au realizat măsurători termografice atât în clădirile publice cât și cele rezidențiale.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2013 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.

Sighișoara și-a continuat evoluția și în anul 2013, iar prin eforturile conjugate ale tuturor factorilor implicați, vom încerca să accesăm, conform strategiei și proiectelor prioritare stabilite, finanțări care să permită dezvoltarea infrastructurii, a mediului economic, în vederea creării de noi locuri de muncă pentru cetățenii Sighișoarei. Anul 2014 ne prefigurează a fi o nouă piatră de încercare, dar nădăjduiesc că vom găsi resursele de a străbate acest drum împreună, iar la finele lui, să fim în măsură să înregistrăm o serie de proiecte demarate și așezate pe făgașul firesc.

Mulțumesc sighișorenilor și Consiliului Local pentru sprijin.

Primarul Municipiului Sighișoara,
Ioan Dorin DĂNEȘAN

Prezentul raport a fost elaborat de Cabinetul primarului. Textele care au stat baza acestuia au fost puse la dispoziția Cabinetului primarului de către direcțiile, serviciile și birourile din aparatul propriu.

Alina Aurora ALDEA, consilier personal al Primarului Municipiului Sighișoara