



**RAPORT
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI
2016**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA PRIMĂRIA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2016

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, trebuie întocmit un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Sighișoara, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet www.sighisoara.org.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, în anul 2016, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora, în ordinea prevăzută în organigramă.

I. Cabinetul primarului este structura aflată subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea primarului municipiului și a întregului aparat de specialitate.

II. Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern a fost asigurată în anul 2016 la Municipiul Sighișoara de doi auditori interni și a avut ca bază legală Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, H.G. nr.1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr. 40.066/22.04.2014, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu numărul 9.453/25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2016, plan inclus în Planul Strategic de audit public intern pentru anii 2016, 2017 și 2018.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2016, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2016 la structurile instituției, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, s-au concretizat în anul 2016 în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2015 la Municipiul Sighișoara transmis la DGFP Mureș și Camerei de Conturi a județului Mureș.
- Întocmirea Planurilor de audit:
 - Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2017:
 - a.-Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anul 2016;
 - b.-Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2016
 - Elaborarea Planului anual de audit public intern actualizat, aferent anului 2016, înregistrat cu nr. 28127/II/16.11.2016 însoțit de:
 - a.-Referatul de modificare a Planului anual de audit public intern pentru anul 2016;
 - b.-Referatul de aprobare a Planului de audit public intern actualizat pentru anul 2016
- Misiunile de audit public intern realizate în anul 2016;
 1. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte din cadrul municipiului Sighișoara
 2. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Asistența sociala din cadrul municipiului Sighișoara

3. Misiune de verificare desfășurată la instituția de învățământ Liceul tehnologic nr.1 Sighișoara solicitată de Parchetul de pe lângă Judecătoria Sighișoara în baza adresei nr.193/VIII/1/2015 din data de 17.02.2016 înregistrată la municipiul Sighișoara cu numărul 4206/02.2016 și la solicitarea Inspectoratului de poliție al Județului Mureș, Serviciul de Investigare a criminalității Economice nr.605/P/20.05.2016 înregistrată la municipiul Sighișoara cu numărul 14832/07.06.20162016

4. Misiune de verificare desfășurată la Spitalul municipal Sighișoara solicitată de Instituția Prefectului - Județul Mureș și redirecționarea concluziilor obținute către conducerea Ministerului Sănătății, conform adresei nr.6742/SV/09.05.2016, înregistrată la municipiul Sighișoara cu nr.12311/10.05.2016.

5. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Protecția civilă, Protecția muncii din cadrul Municipiului Sighișoara

6. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Administrare sistem informatic din cadrul Municipiului Sighișoara

7. Misiune de audit public intern desfășurată la biroul Administrare Baze sportive din cadrul Municipiului Sighișoara

8. Misiune de audit public intern ad-hoc desfășurată la Serviciul Public Poliția Locală din cadrul Municipiului Sighișoara

9. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Urbanism, disciplina în construcții, Patrimoniul UNESCO din cadrul Municipiului Sighișoara

10. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Monitorizare servicii de utilități publice din cadrul municipiului Sighișoara

- Redactarea documentelor de audit intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor Compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2016, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2016 pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Curții de conturi Mureș la începutul anului 2017.
- Actualizarea procedurilor formalizate pentru activitatea desfășurată la Compartimentul audit public intern în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Implementarea standardelor de control intern/managerial în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/12 iunie 2015;
- Arhivarea documentelor întocmite în anul 2015;
- Studiu individual în privința modificărilor legislative specifice auditului intern vizând schimbarea și modificarea procedurilor de lucru, adaptarea documentelor aferente fiecărei proceduri în parte conform noilor cerințe legislative în vigoare specifice activității de audit public intern, generate de prevederile Hotărârii nr. 1086 din 11 decembrie 2013.

III. Direcția Relații Publice și Comunicare

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală, organizațiile partenere, Direcția Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, relații externe, învățământ, cultură, turism, sport și tineret.

În anul 2016 aceste direcții de activitate s-au concretizat în următoarele acțiuni:

Centrul de Informare pentru Cetățeni a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie, între 25-30 de persoane/zi. De asemenea, a elaborat fluturași informativi cu actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu. Centrul de Informare pentru Cetățeni a realizat și distribuit pliante cu informații de interes cetățenesc.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare pentru Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților, prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect pentru acestea.

În atribuțiile Centrului de Informare pentru Cetățeni intră înregistrarea corespondenței și urmărirea modului de soluționare a acestora, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției. O altă atribuție a Centrului de Informare pentru Cetățeni este coordonarea programului de audiențe al Primarului municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe. În anul 2016 au fost înscrise în audiență 427 de persoane. De asemenea, prin intermediul Centrului de Informare pentru Cetățeni sunt aplicate atribuțiile ce revin Municipiului Sighișoara conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Compartimentul de presă din cadrul Direcției Relații Publice și Comunicare a asigurat comunicarea cu mass-media locale, prin redactarea și transmiterea de comunicate de presă cu ocazia diferitelor activități și evenimente organizate de Municipiul Sighișoara. În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției www.sighisoara.org.ro sunt postate informații de interes public, anunțuri și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali, imaginea Municipiului Sighișoara.

Prin persoanele responsabile cu liberul acces la informații publice, au fost înregistrate 78 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, depuse de instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, la care au fost formulate răspunsuri în baza informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

Prin persoana responsabilă pentru Relația cu societatea civilă, s-a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

Relația cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara a fost, de asemenea, un domeniu în care Direcția Relații Publice și Comunicare a avut o contribuție esențială. În ceea ce privește calitatea de membru al Municipiului Sighișoara la OVP, CEFMH, AJT Mureș, AMR, ALZIAR și Asociația "Târgu Mureș 2021" etc. Direcția Relații Publice și Comunicare a menținut corespondența cu responsabilii de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare.

Direcția Relații Publice și Comunicare a elaborat 24 de proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al direcției, prezentate Consiliului Local Sighișoara care a adoptat în acest sens un număr de 24 de hotărâri.

În domeniul Relațiilor externe, în anul 2016, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu localitățile partenere și înfrățite: Citta di Castello-Italia, Blois-Franța, Dinkelsbuehl-Germania, Zamosc-Polonia, Kiskunfelgyhaza-Ungaria, Neu Isenburg-Germania, Tabor-Cehia, Baden-Elveția, Castel Viscardo-Italia, Feltre-Italia, Ptuj-Slovenia, Sozopol-Bulgaria, Raska – Serbia.

Direcția Relații Publice și Comunicare a asigurat activitatea de protocol pentru primirea delegațiilor din țară și străinătate de către conducerea instituției.

În ceea ce privește învățământul, Direcția Relații Publice și Comunicare a desfășurat multiple activități în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene. Ca reprezentanți ai Primarului, au fost desemnați membri în consiliile de administrație ale unităților de învățământ funcționari ai Direcției Relații Publice și Comunicare. Ca o consecință a acestui fapt, se întocmesc periodic rapoarte privind reperele activității acestora, astfel încât să existe un tablou actualizat al situației în unitățile de învățământ sighișorene.

O coordonată esențială a activității Direcției Relații Publice și Comunicare a fost și în acest an, organizarea evenimentelor cuprinse în calendarul cultural al Municipiului Sighișoara: Ziua Culturii Naționale, Unirea Principatelor Române, Ziua Europei, Ziua Independenței de stat a României, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, Festivalul Fanfarelor, Ziua Revoluției, Târgul de Crăciun, etc.

Direcția Relații Publice și Comunicare a sprijinit nemijlocit Muzeul de Istorie la organizarea evenimentului Noaptea Muzeelor Sighișoara având ca temă „PATRIMONIUL SI FOCUL”, în cadrul căruia Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș "Horea", prin Detașamentul de Pompieri Sighișoara a expus în premieră, obiecte de patrimoniu pe tema evenimentului.

Dintre activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte organizații, în baza Protocoalelor de parteneriat, amintim: Sighișoara Blues Festival, Târgul Meșteșugarilor, Festivalul Pro-Etnica, și Academia Sighișoara.

Compartimentul Casa de Cultură, administrator al Sălii de spectacole "Mihai Eminescu", a găzduit în cursul anului 2016 diverse festivaluri, spectacole, concerte și concursuri: festival de muzică și teatru, spectacole folclorice, spectacole de teatru susținute de actori valoroși ai scenei românești, spectacole de teatru de păpuși și marionete, spectacole caritabile, baluri de absolvire, baluri ale bobocilor, concursuri de dans și interpretare muzicală, serbări școlare.

De asemenea, a mai găzduit ședințe și reuniuni ale diferitelor organizații.

IV. Direcția Economică

Principalele activități specifice ale Direcției Economice pentru anul 2016 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighisoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și consiliului local în vederea aprobării bugetului pe anul 2016
- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, a controlului financiar preventiv intern propriu;
 - a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighisoara care i-au fost încredințate;
 - a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local 9 rectificări de buget;
 - a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, executia bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
 - a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
 - a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
 - a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
 - a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
 - a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
 - a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;
 - a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificției bugetare.
 - pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
 - a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
 - a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu marfuri, cheltuieli de protocol;
 - a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
 - a întocmit lunar bilanțul de verificare și contul de executie;
 - a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
 - a întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
 - a întocmit pe baza pontajelor stăruile de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, a întocmit stăruile de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
 - a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform stăruilor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
 - a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
 - a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, SOMAJ și CAS;
 - a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
 - a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conform OMF 3471/2008;
 - a ținut evidența finanțării rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
 - a condus Registrul datoriei publice locale;
 - a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
 - a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanțuri de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea Ordinului 400/2015; -a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului 400/2015.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, execuția bugetului local pe anul 2016 este prezentată în **Anexa nr. 1** - cheltuieli și **Anexa nr. 2** – venituri.

Biroul Impozite și taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

În cadrul Biroului Impozite și Taxe, contribuabilii persoane fizice, sunt împărțiți în patru sectoare, care cuprind străzile din municipiul Sighișoara, sat Hetiur, precum și cartierele : Venchi, Angofa, Viilor, Valea Crișului, Rora, Soromiclea, Bendorf.

Sunt gestionate un număr de 15.018 matricole clădiri (număr proprietari 11.855), 8.697 matricole auto (număr proprietari 6.762).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), sunt gestionate un număr de 1.119 matricole clădiri (număr proprietari 415), 1.683 matricole auto (număr proprietari 522).

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, procentul mediu de încasare, pentru principalele categorii de venituri, a fost de 88,74 % la data de 31.12.2016.

Biroul Executare Creanțe asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedura fiscală.

În cursul anului 2016, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

- în temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somatiilor însoțite de titlurile executorii către toți restanțierii respectiv 8069 pentru persoane fizice și 1008 pentru persoane juridice.
- în conformitate cu prevederile art. 58 alin Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice bancile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților banesti întocmind un număr de 27 popriri.

-în baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mures-Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de munca , iar la Casa Județeană de pensii Mures am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor banesti ale acestora facand un număr de 718 popriri.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecătorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmaribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 190 cazuri.

-în conformitate cu prevederile art. 238 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, au fost înființate un număr de două procese verbale de sechestru pentru bunuri mobile.

-în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit Decizii de angajare a răspunderii solidare a tertului poprit.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență în baza Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabilii persoane juridice aflate în lichidare judiciară pentru 2 cazuri.

Urmare a măsurilor arătate mai sus până la 31.12.2016 din suma totală de 4.336.437 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1.621.532 lei, rămânând de încasat suma de 2.714.905 lei și se continuă eforturile de recuperare.

La persoane juridice din suma totală de 11.096.393 lei s-a încasat suma de 1.855.369 lei rămânând de încasat suma de 9.241.024 lei, din aceasta ponderea cea mai mare în suma de 6.680.931 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 45 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate și sumele aflate în litigiu în 2 cazuri, procese aflate pe rol la Judecătorie în suma de 317.590 lei.

Pentru restul sumei de 2.242.503 lei sunt înființate popririi asupra disponibilităților bănești la bănci.

V. Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și P.S.I. este o structură subordonată direct Primarului Municipiului Sighișoara.

Activitatea pe linie de Situații de Urgență în anul 2016 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul Municipiului Sighișoara:
 - recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice
 - transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență
 - organizarea serviciului de permanență
 - organizarea intervenției
 - raportat evenimentele de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene

- verificat la fața locului efectele evenimentelor petrecute, luat măsuri de îndepărtare a riscului și întocmit Note de Constatare și Evaluarea pagubelor.

-actualizarea documentelor și a situațiilor operative pentru Situații de Urgență privind înștiințarea și alarmarea populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza de acoperire a riscurilor

- actualizarea situațiilor privind evidența militară

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare

Municipiul Sighișoara a fost reprezentat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

-I.S.U. "Horea" al jud. Mureș

-Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș

-Instituția Prefectului – Județul Mureș

-Consiliul Județean Mureș

-C.M.J. Mureș

A fost gestionată întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții și pregătire a teritoriului pentru apărare

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara și cu celelalte structuri din sistemul de urgențe Municipiul Sighișoara a participat la exerciții și aplicații practice de intervenție la agenți economici și instituții publice locale, la exercițiul organizat și desfășurat de I.S.U. "Horea" al jud. Mureș la Sighișoara, în incinta Cetății Medievale.

Au fost monitorizate permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

Au fost monitorizate permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești.

Au fost întocmite Note de constatare a distrugerilor cauzate de intemperii naturale, pentru cetățenii care au pierdut s-au le-au fost deteriorate bunuri materiale, pentru despăgubiri de la societățile de asigurare.

A fost verificat sistemul de alarmare prin rulara celor 4 semnale convenționale de alarmare a populației, după ce în prealabil a fost informată și populația.

A fost întocmită documentația și au fost stabilite efectiv măsurile de asigurare a ordinii publice, a asistenței sanitare și de prevenire a incendiilor pentru Festivalul ProEtnica și Târgul de Crăciun.

Au fost întocmite Planuri de măsuri pentru evacuarea publicului în situații de urgență la activitățile culturale - artistice, desfășurate în incinta Sălii de spectacole "Mihai Eminescu" și Sala Sander.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, Municipiul Sighișoara a încheiat un contract de prestări servicii cu un medic cu competențe în medicina muncii. Anual, salariații sunt supuși controlului medical, în urma căruia sunt eliberate fișele de aptitudine prin care se confirmă dacă sunt apti, din punct de vedere medical, pentru activitatea pe care o desfășoară.

Pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate maximă pentru angajați, compartimentul împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al instituției, în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor, în conformitate cu Legea nr. 319/2006, au elaborat un program anual de prevenire și protecție, care a stat la baza activității pentru anul în curs.

Planul de măsuri cuprinde:

- Instruirea, formarea și perfecționarea personalului în domeniul securității muncii.
- Testarea medicală și psihologică periodică a întregului personal.
- Identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă.
- Optimizarea procedurilor și metodelor de lucru.
- Dotarea cu materiale de instruire, testare și informare.
- Organizarea de consfătuiri în domeniul securității muncii.
- Elaborarea listei de dotare cu echipament individual de protecție și de lucru.
- Dotarea cu materiale igienico-sanitare.
- Dotarea cu sisteme, aparate și dispozitive de combatere a riscurilor mecanice, electrice, chimice, termice, biologice etc.
- Măsuri de îmbunătățire a mediului de muncă.(instalații de încălzire, de ventilație etc)
- Verificarea aparatelor și dispozitive pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

În cursul anului 2016 în cadrul instituției și a unităților subordonate nu au fost înregistrate accidente de muncă.

Pe linie de PSI s-a efectuat studiu individual din legislația și lucrătorii au participat la instructaje de pregătire unde au fost prezentate noile reglementări legislative în domeniul securității și sănătății în munca și psi. Se va actualiza evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă și se vor elabora instrucțiuni proprii de securitatea muncii ținând cont de situația concretă de la fiecare loc de muncă după aprobarea organigramei. S-a propus implementarea Sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale în anul curent. Se va dota cabinetul de protecția muncii cu materialele necesare desfășurării unei activități de informare și instruire corespunzătoare, a angajaților.

VI. Serviciul Administrație Publică Locală

Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură funcționarea Consiliului Local Sighișoara și a aparatului de specialitate al primarului, iar în colaborare cu celelalte servicii asigură organizarea ședințelor Consiliului Local.

În anul 2016, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 197 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico –sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, închirieri, concesiunări, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Au fost emise un număr de 1.002 dispoziții, majoritatea privind probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local Sighișoara în ședințe ordinare sau extraordinare precum și privind constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și celor interesați.

Organizarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, 370 de adeverințe, din care:

- 300 pentru obținerea subvenției APIA
- 70 pentru Programul Agricol Național.

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne și gaz, un număr de 630 de cereri.

Compartiment Informatică

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca și activități principale derulate în cursul anului 2016 pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor (Windows Server 2012) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- administrarea bazei de date pentru Autoritatea Electorală Permanentă;
- a fost achiziționat Sistemul electronic de dirijare și ordonare S.E.D.O. pentru Biroul Impozite Taxe cu scopul îmbunătățirii activității - relații cu publicul.

La **Registratura** au fost înregistrate un număr de 31.954 petiții din care, 10.373 pentru Biroul “ Impozite și Taxe “, 1.670 pentru persoane juridice, respectiv 8.703 pentru persoane fizice.

De asemenea, prin Compartimentul „Curierat „, au fost expediate aproximativ 150.000 de scrisori.

În cadrul compartimentului **Arhivă** – din numărul total de 51 cereri înregistrate în anul 2016, au fost soluționate favorabil un număr de 38 de cereri, iar restul de 13 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

Compartiment Resurse Umane

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfasurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În cursul anului 2016 s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

De asemenea, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea **Compartimentului Resurse Umane** s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Intocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Intocmirea, pastrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Intocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/munca;
- Urmărirea respectării programului de munca prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fara plata, etc;

- Intocmirea actelor aditionale la contractile individuale de munca;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs in organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- Evidenta declaratiilor de avere si de interese ale functionarilor publici si transmiterea acestora catre A.N.I.;
- Raportarea semestrială privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului (HG Nr. 186/1995)
- Raportarea lunară și trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidenta si gestionarea fiselor de post si a fiselor de atributii;
- Intocmirea notelor de lichidare la incetarea raporturilor de serviciu/munca;
- Eliberarea de adeverinte privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverinte privind salariul angajatilor, in vederea obtinerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- numărul de concursuri organizate: 15 concursuri din care 11 pentru funcții publice și 4 pentru funcții contractuale;
- numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 3 funcții de conducere exercitate temporar;
- informația despre fluctuația de personal :
- am angajat în funcții publice de conducere și de execuție un număr de 9 persoane și un număr de 19 persoane cu funcție contractuală de execuție.
- au plecat din Primăria Municipiului Sighișoara un număr de 24 persoane din care: 16 persoane cu funcție contractuală de execuție; 2 persoane cu funcție publică de conducere; 6 persoane cu funcție publică de execuție.
- venit mediu brut, inclusiv diferențele sporuri în valoare de 2.221 lei.

Biroul Juridic

În cadrul Biroului Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara, potrivit statului de funcții există un post de șef birou și 5 (cinci) posturi de consilier juridic, din care 4 (patru) sunt vacante, rămânând doar 2 (doi) consilieri juridici asistenți, care să desfășoare activitățile juridice repartizate compartimentului și specifice acestuia.

Biroul Juridic din cadrul instituției se confruntă cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de afișare a citațiilor sau a hotărârilor judecătorești, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de organizarea procedurilor de licitații la nivelul municipiului și de alte activități specifice.

În anul 2016 au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 72 cauze noi, în afara de cele existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți, astfel încât, în cursul anului 2016 s-au aflat pe rol în diferite cicluri procesuale peste 200 de cauze.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității) în care se colaborează pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale cu precădere, cu Biroul Executare Creanțe, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii, cu autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR.**

Au fost înregistrate în anul 2016, în registrul de intrări ieșiri al biroului, un nr. de 843 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adresă, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un număr de 39 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au efectuat demersurile necesare cu privire la persoanele condamnate.

De asemenea, au mai fost întocmite procese-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești ș. a.

În anul 2016 Biroul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateri și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

VII. Serviciul Public de Asistență Socială

Activitatea serviciului s-a materializat în următoarele:

1. Anchete sociale efectuate în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap, precum și a drepturilor și facilităților prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare: 330.

2. Acordare indemnizații lunare de îngrijire pentru un număr mediu lunar de 122 persoane cu handicap grav sau reprezentanți legali ai acestora.

3. Întocmirea documentației și efectuarea anchetelor sociale în vederea angajării unui număr de 3 asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, efectuarea de controale asupra activității unui număr de 42 de asistenți personali, în vederea verificării modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal și informarea semestrială a Consiliului Local Sighișoara, cu privire la activitatea asistenților personali.

4. Anchete sociale efectuate în vederea acordării scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale, pentru persoane cu handicap: 18.

5. Anchete sociale efectuate în vederea orientării școlare a copiilor cu cerințe educative speciale: 16.

6. Acordarea drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă - 15 copii.

7. Anchete sociale efectuate la solicitarea judecătoriei, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului minorilor la unul dintre părinți: 53.

8. Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, potrivit procedurii aprobate prin H.G. nr. 691/2015 - în trimestrul IV al anului 2016 au fost efectuate verificări privind situația a 52 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

9. Anchete sociale efectuate la solicitarea judecătoriei în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia - 6.

10. Efectuarea unui număr de 57 de anchete sociale cu propuneri privind luarea unor măsuri de protecție specială/reevaluare măsuri de protecție specială față de minori și întocmirea unui număr de 25 de planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de părinți.

11. Dispoziții instituire curatelă specială pe seama minorilor: 6.

12. Anchete sociale efectuate la solicitarea judecătoriei în vederea instituirii tutelei pe seama minorilor - 2.

13. Întocmirea documentației necesare și efectuarea anchetelor sociale în vederea instituționalizării în Centre de Îngrijire și Asistență a unui număr de 18 persoane.

14. Reprezentarea notarială a unui număr de 11 persoane vârstnice în vederea înstrăinării unor bunuri în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

15. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru un număr mediu lunar de 38 de familii și persoane singure, pe parcursul anului dosarele fiind reevaluate semestrial, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor, sau ori de câte ori a fost cazul.

16. Acordarea unui număr de 8 ajutoare de urgență conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru: acoperirea unor cheltuieli cu înmormântarea unor persoane din familia nevoiașe (6), efectuarea de investigații prin rezonanță magnetică (1), achiziționare procesoare vocale (1).

17. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pentru beneficiarii de venit minim garantat, pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2016 – 31 decembrie 2017: 31 de familii și persoane singure.

18. Preluarea dosarelor, întocmirea proiectelor de dispoziții și a situațiilor centralizatoare lunare în vederea acordării, pe perioada sezonului rece noiembrie 2016 – martie 2017, de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu:

- energie electrică - 7 familii sau persoane singure;

- energie termică - 5 familii sau persoane singure;

- gaze naturale - 229 familii sau persoane singure;

- combustibili solizi sau petrolieri: 80 de familii sau persoane singure, altele decât beneficiarii de venit minim garantat.

19. Acordarea stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță pentru un număr de 6 copii.

20. Acordarea gratuității la transportul urban pentru:

- un număr mediu lunar de 3004 pensionari pentru limită de vârstă și beneficiari de pensii anticipate;

- un număr mediu lunar de 158 persoane cu handicap grav și accentuat, respectiv un număr mediu lunar de 8 asistenți personali/insoțitori;

- un număr mediu lunar de 69 veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice.

21. Anchete sociale pentru obținerea ajutoarelor financiare „bani de liceu” și “euro 200”: 19.

22. Preluarea unui număr de 215 dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul cu handicap și efectuarea a 23 de anchete sociale în cazul familiilor monoparentale care au solicitat aceste drepturi.

23. Preluare dosare alocații pentru susținerea familiei, întocmirea proiectelor de dispoziții și a situațiilor centralizatoare lunare care se înaintează AJPIS Mureș: la sfârșitul anului 2016, se aflau în plată un număr de 141 familii a

căror situație, pe parcursul anului, a fost reevaluată semestrial, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor.

24. Preluarea unui număr de 214 dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea anchetelor sociale în cazul a 32 de copii născuți în altă țară din Uniunea Europeană.

25. Efectuarea demersurilor necesare, întocmirea documentației și transmiterea situațiilor către Ministerul Fondurilor Europene și Instituția Prefectului-Județul Mureș, preluarea și distribuirea ajutoarelor alimentare în cadrul Programului Operațional de ajutorare a persoanelor defavorizate POAD 2015-2016, către un număr de 1886 persoane, în prima etapă a derulării programului, și acordarea, în cea de-a 2-a etapă, a unor cantități suplimentare de ajutoare alimentare, din stocul rămas, unui număr de 508 persoane defavorizate care au beneficiat de ajutoare în prima etapă, potrivit H.G. nr. 799/2014. Cantitățile de produse alimentare alocate fiecărei persoane eligibile, au fost următoarele: făină de grâu - 2 kg; mălai - 2 kg; paste făinoase - 800 g; ulei - 4 l; zahăr - 2 kg; conservă carne de vită - 600 g; conservă pateu de ficat de porc - 400 g; orez - 2 kg; conservă de pastă de tomate - 800 g; fasole boabe - 1 kg.

26. Încheierea Convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Fundația "Veritas" Sighișoara și Fundația "Pentru Familia Creștină" Sighișoara, în vederea acordării de subvenții, în anul 2016, în baza Legii nr. 34/1998.

27. Încheierea Convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Fundația "Veritas" Sighișoara, în vederea acordării de subvenții, în anul 2017, în baza Legii nr. 34/1998, pentru unitățile de asistență socială "Centru de zi pentru copii" și "Cantina socială".

28. Derularea parteneriatului cu Fundația Centrul Creștin, Social, Medical de Zi, în vederea furnizării serviciilor sociale destinate persoanelor sau familiilor aflate în situații de dificultate.

29. Identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate / stare civilă și obținerea cărților de identitate pentru un număr de 34 persoane și a certificatelor de naștere pentru 69 persoane.

30. Monitorizarea activității mediatorului sanitar și prezentarea raportului de activitate semestrial către Consiliul Local Sighișoara.

31. Monitorizarea activității personalului SMURD, a cadrelor medicale din Cabinetele medicale școlare și a personalului angajat în Creșa din cadrul Municipiului Sighișoara.

32. Colaborarea cu alți furnizori de servicii sociale din municipiul Sighișoara precum și cu alte instituții și factori de interes, în vederea identificării și soluționării problemelor sociale ale comunității, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și persoanelor aflate în nevoie.

33. Rapoarte statistice și situații lunare, trimestriale sau semestriale cu privire la: drepturile de asistență socială acordate, gratuități la transportul urban, copii, persoane cu handicap etc.

34. Corespondență și anchete sociale diverse.

35. Informarea, consilierea și îndrumarea cetățenilor care se adresează Serviciului Public de Asistență Socială.

VIII. Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Biroului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord -cadru încheiat.

Biroul Achiziții a atins obiectivele propuse și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Elaborează și modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara ca instrument managerial pe baza cărui se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) - structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Se întocmesc dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Se întocmesc Note justificative privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- k) Se întocmesc Note justificative privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- l) Se întocmesc referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

- m) Se întocmesc anunțuri de intenție/participare/atribuire și sunt comunicate către S.E.A.P., Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în S.E.A.P. (sistem electronic de achizitii publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (se întocmesc procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediere de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- p) Asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în S.E.A.P.;
- q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Biroul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- t) Transmite către A.N.A.P. notificarea privind contractul de achiziție publică /acordulcadru încheiat;
- u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- v) Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- w) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București
- x) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- y) Întocmește dosarul achiziției publice;
- z) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2016, în cadrul biroului s-au derulat un număr de **589** proceduri de achiziții:

- **510** proceduri de achiziție desfășurate – **ONLINE**;
- **79** de proceduri de achiziție desfășurate **OFFLINE**, astfel:
- **62 de contracte de achiziție publică (Anexa nr. 3)** inițiate de serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului (*2 contracte de achiziție publică prin procedura de cerere de oferte cu fază finală de licitație electronică, un contract subsecvent încheiat în baza acordului cadru nr. 11.846/29.05.2013 și 59 de contracte de achiziție publică și acte adiționale atribuite prin cumpărare directă*);
- au fost întocmite un număr de aproximativ 90 note de serviciu către serviciile de specialitate prin care li se punea la dispoziție lista cu operatorii economici care aveau publicată oferta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări publicat în S.E.A.P. la adresa www.e-licitatii.ro, pentru a putea fi selectat operatorul a cărui ofertă corespunde solicitării autorității contractante și astfel după întocmirea comenzilor de către serviciile de specialitate, Biroul Achiziții a trecut la inițierea și finalizarea în SEAP a achiziției directe. Precizăm că astfel au fost elaborate un număr de **527 comenzi prin cumpărare directă**.
- **NU** au fost depuse contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- au fost **ANULATE un număr de 4 proceduri** de atribuire inițiate prin publicarea în SEAP a unui anunț de publicitate;
- **durata medie** a unui proces de achiziție publică variază în funcție de procedura de atribuire aleasă. În anul 2016, pentru procedura de cerere de ofertă/procedura simplificată durata medie calculată de la inițierea procedurii și până la atribuirea contractului a fost de 60 de zile, iar pentru o procedură de atribuire directă durata medie a fost de 15 zile.
- au fost întocmite și publicate în S.E.A.P. documentele constatatoare finale privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestatorii de servicii, furnizorii de produse și executanții de lucrări pentru toate contractele încheiate.
- a fost întocmită **Strategia anuală de achiziții publice** pentru anul **2017**.

Legislația privind achizițiile a fost modificată de la jumătatea anului 2016 printr-un set de patru acte normative, înlocuind-o practic pe cea valabilă anterior.

Modificarea reglementărilor-cadru în domeniul achizițiilor publice a intervenit ca urmare a obligației de transpunere în dreptul național a normelor Uniunii Europene și au fost, transpuse în legislația națională prin patru acte normative de nivel primar:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac;

precum și trei acte normative de nivel secundar:

- H.G. nr. 395/2016;
- H.G. nr. 394/2016;

- H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Noutăți introduse în noua legislație în domeniul achizițiilor publice odată cu intrarea în vigoare a noilor legi:

1. Pragurile pentru demararea unei proceduri:

- Procedurile de atribuire reglementate de legea nr. 98/2016, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice ;

- Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare antemenționate prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

- De asemenea autoritatea contractantă are dreptul de a **achiziționa direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **132.519 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **441.730 lei**.

2. Introducerea de noi criterii de atribuire:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, se aplică unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț (obligatoriu pentru serviciile intelectuale și serviciile sociale);
- cel mai bun raport calitate-cost (obligatoriu pentru serviciile intelectuale și serviciile sociale).

3. Strategie anuală de achiziții publice întocmită de autoritatea contractantă prin în ultimul trimestru al anului pentru anul următor, **strategie ce trebuie să conțină totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar raportate la Programul anual al achizițiilor publice.**

4. Etapizarea procesului de achiziție publică

- Etapa de planificare/pregătirea procedurii;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuire contract/acord cadru;
- Etapa post-atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

5. Introducerea conceptului de consultare a pieței cu titlu opțional – publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

6. Strategia de contractare se aplică în cazul achizițiilor cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 132.519 lei pentru achiziția de produse sau servicii, respectiv 441.730 lei pentru achiziția de lucrări;

7. Introducerea Documentului Unic de Achiziție European (DUAE) documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și neîncadrării în motivele de excludere.

8. Împărțirea pe loturi. Regula este împărțirea pe loturi a contractului de achiziție publică (care, astfel, va facilita accesul IMM-urilor). Autoritățile contractante sunt obligate să justifice decizia de a nu a atribui contractul pe loturi. Este

recunoscut dreptul autorităților contractante de a limita numărul loturilor care pot fi atribuite aceluiași ofertant, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile;

- posibilitatea de a atribui contracte prin reunirea mai multor loturi și acordarea acestora aceluiași ofertant în situația în care, la aplicarea criteriului de atribuire, acest aspect ar fi mai avantajos pentru autoritatea contractantă, decât să atribuie respectivele loturi în mod separat mai multor ofertanți;

- posibilitatea de împărțire pe loturi chiar dacă nu sunt produse/servicii/lucrări similare;

- posibilitatea de a alege criteriile de atribuire diferite pe fiecare lot.

Proiecte derulate în anul 2016:

Proiectul „Muster” – „Multi level governance for an Integrated, Sustainable, Regional development” („Administrarea pe mai multe nivele în vederea unei dezvoltări regionale integrate și viabile”) din cadrul Programului de Finanțare Europa pentru Cetățeni, proiect în curs de implementare, (septembrie 2015-august 2017).

Programul Europa pentru Cetățeni este un program comunitar derulat de Direcția Generală Comunicare din cadrul Comisiei Europene, care își propune să promoveze cetățenia europeană activă prin implicarea societății civile în construirea unei Europe unite, bazată pe valori istorice și rememorarea unui trecut comun, pe aprofundarea dialogului intercultural și pe concepte precum toleranța, solidaritatea, democrația, egalitatea de șanse și înțelegerea reciprocă.

Desfășurat și finanțat în cadrul Programului Europa pentru Cetățeni, proiectul „MUSTER” „Multi-level governance for an Integrated, Sustainable, Regional development” („Administrarea pe mai multe nivele în vederea unei dezvoltări regionale integrate și viabile”) are ca obiectiv organizarea unui proces constituit din 5 evenimente grupate în jurul temei centrale: dezvoltarea locală integrată și viabilă cu elemente participative democratice, construind în același timp o rețea durabilă de cooperare între orașele participante.

Baza proiectului o reprezintă rolul crucial al administrării locale în a face ca Europa să fie viabilă din punct de vedere al mediului înconjurător, incluzivă din punct de vedere social și puternică economic, cu o cetățenie activă și ferm înrădăcinată într-o perspectivă teritorială și europeană. Toate orașele gazdă au manifestat un viu interes în a organiza ședințe publice pe subiecte cheie în dezvoltarea locală.

Participarea democratică va fi exersată într-un context european, care să crească în rândurile grupurilor țintă înțelegerea ideii de cetățenie europeană.

Implicarea administrațiilor locale ca și gazde și participanți va încuraja o perspectivă europeană.

Proiectul va reuni factorii de decizie din orașele participante, pe teme:

1. Cultură și turism
2. Coeziune socială, lupta împotriva sărăciei și a discomfortului social
3. Inovație și competitivitate
4. Energie și mobilitate

Evenimentele vor oferi ocazii pentru ca participanții să coreleze problemele ridicate în planificarea administrației urbane cu viața lor de fiecare zi și să câștige experiență directă cu privire la interacțiunea dintre politicile europene pe perioada 2014-2020, politicile locale și rolul cetățeniei europene fie în politica locală fie la nivelul Uniunii Europene.

Astfel, va dezvolta și adânci nu doar înțelegerea cetățenilor cu privire la procesul de creare a politicilor în Uniunea Europeană, dar și interactivitatea sa cu politicile locale și propriile lor roluri ca și cetățeni activi din punct de vedere politic, social și cultural într-o perspectivă de administrare pe mai multe planuri.

Implicarea orașelor din Europa de Vest, Centrală, Sudică și de Est va oferi participanților la evenimente, o experiență directă a dimensiunii europene a temelor studiate și modul în care cetățenii europeni sunt uniți prin faptul că trebuie să se confrunte cu aceleași probleme, dar în forme diferite, la nivele diferite, de la o națiune la alta. Proiectul își propune să creeze o rețea pe termen lung între cele 5 orașe implicate, acesta fiind un scop pentru care toate orașele și-au exprimat interesul.

Partenerul lider al acestui proiect este municipalitatea din Città di Castello -Italia, iar partenerii sunt: Agenția Utopie Concrete cu sediul în Città di Castello - Italia, municipalități ale orașelor: Sighișoara - România, Joué-lès-Tours-Franța, Loerrach-Germania, Smolyan- Bulgaria.

Bugetul total al proiectului este de 107.500 Euro.din care bugetul alocat Municipiului Sighișoara este de 10.350 Euro, Cofinanțarea Municipiului Sighișoara este de 0 Euro.

Municipiul Sighișoara a primit în avans, la începutul perioadei de implementare a proiectului, 50% din bugetul care i-a fost alocat, iar restul la încheierea proiectului, după aprobarea raportului final.

În decursul anului 2016, au avut loc 2 evenimente organizate în cadrul proiectului MUSTER, în perioada 18-20.02.2016, în localitatea Lörrach din Germania și în perioada 6-9 iulie 2016, în localitatea Joué-lès-Tours din Franța. Politicile urbane, dezbaterile publice-proceduri, rezultate și probleme, strategia de dezvoltare locală a Municipiului Sighișoara pentru perioada de programare 2014-2020, mobilitatea durabilă și infrastructura de ciclism, piața agricultorilor, zonele verzi și biodiversitatea se numără printre temele care au fost abordate la cele două evenimente.

IX/1. Compartiment Urbanism, Disciplină în Construcții și Patrimoniu UNESCO

În registrul intern al Serviciului Urbanism au fost înregistrate 1295 de documente (o scădere de 2 % fata de anul 2015), dintre care circa 70 au fost transmise de catre Compartimentul Urbanism catre terte institutii si catre alte servicii din cadrul institutiei.

Au fost solutionate cca. 110 petitii (aproape toate cele care s-au repartizat catre Serviciul Urbanism, circa 16 cereri ramânând în așteptare).

S-au eliberat 176 certificate de urbanism, 33 de autorizatii de construire si 2 autorizatii de desfiintare.

S-au eliberat 95 de certificate de atestare în cartea funciara a constructiilor si 71 de procese verbale de receptie aferente.

S-au redactat 18 dispozitii privind atribuirea de numere administrative.

S-au transmis lunar si trimestrial, date statistice catre Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 20 de rapoarte.

S-au încasat urmatoarele taxe:

- taxe eliberare autorizatii de construire – 12.408,62 lei
- taxe eliberare certificate de urbanism – 3.701,60 lei
- taxe certificate de intabulare/radiere – 2.375,00 lei
- taxe certificate nomenclatura stradala – 162,00 lei
- taxe autorizatii de desfiintare – 188,00 lei

TOTAL: 18.835,22 LEI

S-au întocmit rapoarte de specialitate ale Serviciului Urbanism, privind aprobarea a tot atâtea proiecte de hotărâre ale Consiliului Local Sighișoara, privind planuri de lotizare, documentații de urbanism, amplasare de obiective importante, măsuri de ameliorarea a zonei protejate cu valoare istorică.

Compartimentul urbanism, disciplina în construcții și patrimoniu UNESCO s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de interventie asupra acestora.

Compartimentul s-a implicat în actualizarea DALI 2014 privind Sala "Mihai Eminescu".

S-a insistat asupra proprietarilor în privinta renovărilor la fatadă a monumentele istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

S-a continuat colaborarea cu Asociatia Localităților si Zonelor Istorice și de Artă din România și Organizați Orașelor din Patrimoniul Mondial.

La solicitarea unor diferite institutii au fost întocmite rapoarte, situații și informări privind centrul istoric Sighișoara.

S-a continuat întocmirea și actualizarea fișelor de monument istoric.

S-au întocmit referate de specialitate pentru sedintele Consiliului Local Sighișoara.

S-au oferit informatii si consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de constructii, al aspectelor legate de cartea funciara și în domeniul protejării monumentelor istorice.

X. Serviciul Tehnic, Investiții - Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice

Compartiment Tehnic, Investiții – Urmărire Contracte

În anul 2016 s-au finalizat următoarele investiții: „Modernizare strada Română”, „Construire drum în zona Cartier Târnava II”.

Investiții aflate în derulare: „Modernizare strada Câmpului”, „Lucrări tehnico –edilitare bloc de locuințe pentru tineret P+2+M strada Panselușelor etapa II -a Sighișoara”.

S-au elaborat documentațiile pentru autorizarea lucrărilor de intervenții pentru „Amenajare accese strada Plopilor” și „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public”.

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de întreținere și reparații străzi și siguranța circulației și mobilier urban și locuri de joacă în perioada ianuarie- decembrie 2016. Din lucrările executate menționăm:

- Întreținere drumuri cu macadam prin împietruiri;
- Marcaje rutiere longitudinale și transversale pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Herman Oberth, Justiției, Gheorghe Lazăr, Viilor, Cornești, Morii, Mihai Eminescu, etc.
- Plombări gropi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Plopilor, Viilor, Libertății, Aurel Vlaicu, etc.
- Badijonarea fisurilor pe DN13;
- Reparații trotuare pe străzile: Mărășești, Herman Oberth, Ecaterina Varga, Codrului, Izvorului, Zugravilor, Nicolae Titulescu;
- Reparate cale de acces strada Ilarie Chendi- str. Mihai Eminescu;
- Reparate scări de aces str. George Coșbuc- str.Lunca Poștei, str.Nicolae Filipescu;
- Reparate carosabil strada Matei Basarab;

- Reparata pavaj str. Costache Negruzzi;
- Reparații rigole și trotuare strada Traian;
- Reparata accese strada Parângului;
- Reparata carosabil cu dale trapezoidale str.Izvorului, Zugrivilor;
- Reparata refugiu de călători Hetiur;
- Decolmatat șanțuri și rigole str.Dealul Gării, Ștefan cel Mare, Cornești, etc.
- Asigurarea scurgerii apelor sat Hetiur;
- Montare, întreținere indicatoare rutiere pe toată raza municipiului;
- Repararea și întreținerea băncilor pe domeniul public al municipiului;
- Reparata elemente de joacă la locurile de joacă pentru copii;
- Alte lucrări de reparații ale drumurilor precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării unor evenimente.

S-au eliberat un număr de 10 autorizații de acces pentru autovehicule care depășesc masa maximă admisă pe străzile cu restricții de tonaj.

Compartiment Administrare Unități Școlare

În anul 2016 la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Sighișoara, au fost efectuate lucrări de reparații/investiții din fonduri alocate de la bugetul local, după cum urmează:

1. La Școala Gimnazială „Radu Popa” - au fost executate și finalizate lucrările pentru obiectivul de investiții „Amenajare curte interioară”, valoarea lucrării fiind de 374.841,14 lei cu T.V.A.;

Au mai fost executate lucrări de reparații la streșina clădirii, în valoare de 47.950,27 lei;

2. La Școala Gimnazială „Aurel Mosora” au fost executate și finalizate lucrările pentru obiectivul de investiții „Amenajare curte interioară”, valoarea lucrării fiind de 283.148,88 lei cu T.V.A.;

S-au efectuat lucrări de finisare a pardoselilor din parchet prin rașchetare, dat cu lac și lustruirea acestuia în valoare de 5.617,81 lei

3. La Școala Gimnazială „Miron Neagu” s-au executat lucrări de reparații la acoperișul clădirii în care își desfășoară activitatea școala gimnazială „Miron Neagu”, precum și lucrări de reparații la acoperișul sălii de sport, în valoare de 163.338,49 lei;

Au mai fost efectuate lucrări de reparații la instalația electrică interioară și instalații împotriva loviturilor, lucrări în valoare de 93.616,15 lei;

La Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 (arondată școlii gimnaziale „Miron Neagu”), s-au efectuat lucrări de renovare, respectiv zugrăvit și vopsit cu vopsea de ulei grupurile sanitare, bloc alimentar și anexe (bucătărie, hol, spălătorie vase), placare faianță, în valoare de 24.966,6 lei;

4. La Școala Gimnazială „Victor Jinga,” au fost efectuate lucrări de reparații la instalațiile electrice, schimbat corpuri de iluminat, în valoare de 10.704,69 lei;

La Școala Gimnazială „Octavian Goga,” (școală arondată Școlii Gimnaziale „Victor Jinga”), s-au efectuat lucrări de renovare, montat lambriuri, în valoare de 42.062,549 lei;

Grădinița cu Program Prelungit Târnava (arondată școlii gimnaziale „Victor Jinga”) s-au executat lucrări de reparații și renovări, în valoare de 7.793,33 lei;

5. La Școala Gimnazială „Zaharia Boiu,” s-au efectuat lucrări de reparații grupuri sanitare fete și băieți etaj III, în valoare de 26.851,60 lei, s-au executat lucrări de reparații și zugrăveli în sălile de clasă, în valoare de 18.422,73 lei;

6. La Colegiul Național „Mircea Eliade,” s-au executat lucrări de reparații diverse (reparații tencuiei, zugrăveli cu vopsea lavabilă în sălile de clasă GO și demisol, vopsit uși), în valoare de 5.461,81 lei, precum și lucrări de renovare, montat lambriuri în 6 săli de clasă, în valoare de 57.002,40 lei;

7. La Liceul Tehnologic Nr. 1, s-au executat lucrări de reparații, înlocuire ferestre din lemn cu ferestre din PVC cu geam termopan și elemente de închidere aferente, în valoare de 49.993,55 lei;

8. La Liceul Teoretic Joseph Haltrich, s-au executat lucrări de raschetat și lăcuit parchet clasele I-IV, în valoare de 7.919,77 lei, lucrări de reparații și zugrăveli, în valoare de 21.292,84 lei, lucrări de reparații la acoperișul clădirii unde își desfășoară activitatea cursanții claselor I-IV, în valoare de 12.990,40 lei, lucrări de reparații la fațada școlii primare (clasele I-IV), în valoare de 4002,64 lei, lucrări de reparații la acoperișul sălii de sport, în valoare de 23.929,28 lei, lucrări de reparații și zugrăveli la parterul clădirii unde își desfășoară activitatea cursanții claselor IX-XII, în valoare de 7.179,64 lei.

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de amenajare, întreținere spații verzi, în perioada august-decembrie 2016., din lucrările executate menționăm:

- Lucrări de întreținere a spațiilor verzi (cosit iarba; mobilizare flori sol; mobilizare sol arbori și arbuști; tunderea gardurilor vii), efectuat tratamente fitosanitare;
- Toaletarea arborilor care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice;
- S-au efectuat tăieri de corecție, echilibrare și egalaj la arbori ornamentali din parcuri și aliniamente stradale;
- S-au plantat 345 buc crizanteme;
- S-au executat tăieri de corecție la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă;

S-a ținut evidenta Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.

S-au înregistrat 13 vehicule care nu se supun înmatriculării, conform O.U.G. 195/2002.

Compartiment Monitorizare servicii de utilități publice

În cursul anului 2016 s-a finalizat investiția: "Închiderea depozitului de deșeuri industriale Sighișoara," din str. Cornești, nr. 54.

Ținând cont de legislația în vigoare, precum și de prevederile Avizului de gospodărire a apelor nr. 351/04.12.14 pentru „Închiderea depozitului de deșeuri industriale – municipiul Sighișoara”, precum și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012, pentru:

„Închiderea depozitului de deșeuri industriale al municipiului Sighișoara”, Municipiul Sighișoara, are obligația de a monitoriza post - închidere acest depozit, pe o perioadă de minim 30 de ani.

Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu , post-închidere , cuprinde:

- Date meteorologice;
- Controlul calității apei de suprafață;
- Controlul nivelului și calității apei subterane;
- Topografia depozitului – comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului.

În cursul anului 2016 au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din 16 locații, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici. În urma recomandărilor transmise de către DSP Mureș, doar două izvoare, respectiv izvorul din str. Ploșilor, nr. 24 și izvorul din str. Izvorului f.n., au corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile admise de Legea nr. 458/2002 și Legea nr. 311/2004, iar apoi s-au făcut propuneri pentru înscripționarea corespunzătoare a acestora.

Prin intermediul responsabilului cu Protecția Mediului s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările, atât pe suport de hârtie, cât și on-line, raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM –PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind *Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primării, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană.*

De asemenea, s-a întocmit și raportat în sistemul on-line SIM –PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 38 *privind informații referitoare la depozitele de deșeuri municipale solide și activitățile conexe instalației.*

S-a întocmit și transmis în format de hârtie Anexa nr. 1 completată cu datele aferente, respectând metodologia de lucru prevăzută în documentul Ghid de orientare pentru implementarea PRTR european, raportarea IPPC și EPRTR și de asemenea, s-a completat această anexă în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM. Controlul poluării.

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje , Municipiul Sighișoara are obligația: „*să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește localitatea respectivă*”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4 , completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje Public – pentru înregistrarea cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

Au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și sănătate publică.

Atât serviciile de colectare , transport deșeuri, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat și anume S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 22161/23.10.2012/ 891/23.10.2012.

S-au înregistrat greuțaji, fiind depistate depozite necontrolate de deșeuri, pe raza municipiului, lunar, ridicându-se aceste deșeuri abandonate, de pe domeniul public, în conformitate cu prevederile art. 21, alin. 3, din Legea nr. 211/2011 - privind regimul deșeurilor : „ În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare /reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale”.

Au fost sortate și balotate/valorificate, în cadrul stației de sortare, de către operatorul acesteia, S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Sighișoara, pe categorii, următoarele cantități:

- PET- uri: 143.040 kg

- Hârtie/Carlton: 56.920 kg
- Doze aluminiu: 8.940 kg
- Fier: 57.040 kg
- Altele: 354.440 kg
- Alte plastice: 39.660 kg
- Sticlă: 5.020 kg

În cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Sighișoara au intrat 95.824 tone deșeuri menajere, provenite din următoarele localități : Sighișoara, Mediaș, Luduș, Târnăveni, Sibiu, Reghin, Sovata, Tg. Mureș, Iernut, Miercurea Nirajului , Orlat .

S-au efectuat monitorizări, conform Autorizației integrate de mediu al depozitului de deșeuri menajere.

În cursul anului 2016 s-au colectat 9.144 kg deșeuri DEEE, în cadrul campaniilor efectuate de către Asociația Română pentru Reciclare RoRec.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 177/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016, s-a instituit taxa de salubritate, încasându-se de la societățile comerciale (mari, mijlocii, mici), 51.908 lei, reprezentând 77 % din încasări .

De asemenea, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 177/2015, s-a instituit pentru persoanele fizice taxa de salubritate , încasându-se 1.006.985 lei, respectiv, 79,3 % din încasări.

XI. Direcția Administrarea Patrimoniului

La nivelul direcției, cu excepția Compartimentului Autorizare Activități Economice, în anul 2016, au fost soluționate un număr de 2.759 petiții.

S-a colaborat în vederea rezolvării unor petiții cât și în inițierea unor proiecte de hotărâre către Consiliul Local Sighișoara în colaborare cu Compartimentul Urbanism, disciplina în construcții, patrimoniul UNESCO, Serviciul Investiții, Direcția Economică, Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic, Direcția Relații Publice și Comunicare și Serviciul Public Poliția Locală prin întocmirea în comun a unor documentații, studii și lucrări.

În perioada ianuarie – decembrie 2016, pentru promovarea proiectelor de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara și îndeplinirea atribuțiilor direcției, au fost desfășurate următoarele activități:

Compartiment Domeniu Public

Au fost întocmite 93 de rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local Sighișoara pentru închirierea, concesionarea, preluarea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, transcrierea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, transmiterea din administrarea/folosința Municipiului Sighișoara în administrarea/folosința către terți a unor bunuri, clădiri și terenuri, însusirea unor documentații cadastrale, constituirea unor comisii, aprobarea unor regulamente, modificarea sau prelungirea unor contracte de închiriere sau concesiune, asociere în participațiune, inventarierea bunurilor materiale proprietatea municipiului și casarea unor bunuri etc.

Au fost întocmite documentații specifice în vederea însușirii documentațiilor cadastrale pentru blocurile construite prin A.N.L., respectiv Caiete de sarcini, planuri de situație și regulamente de organizare.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite un număr de 5 documentații înaintate către Instituția Prefectului - Județul Mureș pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, în baza Legii nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara, pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, consultare arhivă, intabularea unor documentații cadastrale pentru dezlipirea și evidențierea unor imobile, modificări și radieri, în număr de 80 de bucăți.

Au fost întocmite un număr de 346 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construirea de garaje auto, scări acces, balcoane, extinderi și amenajări ușoare (terase pentru alimentație publică, amplasare tonete), terenuri agricole, spații cu altă destinație decât cea de locuință (spații comerciale) etc.

La nivel de compartiment sunt gestionate un număr de:

- 1010 contracte de închiriere încheiate cu persoane fizice și juridice;
- 161 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice;
- 4 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de servicii silvice;
- 5 contracte de vânzare – cumpărare;
- 1462 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) terenului aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara.

Pentru încasarea chirilor, aredevențelor precum și a cotelor de participare de la persoane juridice și fizice au fost întocmite 1.175 de facturi în anul 2016. De asemenea, au fost actualizate și calculate debitele la contractele de

închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare- cumpărare cu plata în rate, încheiate în cursul anului, efectuându-se periodic și verificarea situației încasărilor și restanțelor.

SITUAȚIA DEBITELOR ȘI A ÎNCASĂRILOR PE ANUL 2016
PERSOANE JURIDICE ȘI FIZICE

ÎNCHIRIERI ȘI CONCESIUNI

	Debit	Încasări	
P.J.	623.872,42	479.269,58	76,82%
P.F.	311.881,11	250.287,43	80,25%
	935.753,53 lei	729.557,01 lei	77,96%

TAXE OCUPARE TEREN ȘI PARCARE TAXI

	Debit	Încasări	
P.J.	36.044,01	33.146,88	91,96%
P.F.	274.576,91	247.810,10	90,25%
	310.620,92 lei	280.956,98 lei	90,45%

ASOCIERI ȘI ADMINISTRARE

	Debit	Încasări	
P.J.	408.914,95 lei	908.877,92 lei	222,13%

VÂNZARE – CUMPĂRARE, DIFERENȚĂ INFLAȚIE ȘI DOBÂNDĂ

	Debit	Încasări	
P.F.	21.467,21 lei	20.515,04 lei	95,56%

TOTAL GENERAL

1.676.756,61 lei 1.939.906,95 lei 115,69%

ÎNCASĂRI TAXE (ocasionale) 64.771,35 lei

TOTAL ÎNCASĂRI: 2.004.678,30 lei

Au fost întocmite documentațiile pentru ridicarea ipotecii în 4 de cazuri de contracte de vânzare-cumpărare, cu ultima rata scadență în acest an.

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețele de pășunat sunt concesionate, prin concesionari derulându-se programul anterior menționat ce cuprinde în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări, etc.

În baza Contractului de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Municipiul Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic fondul forestier, proprietate a Municipiului Sighișoara.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor hotărârilor consiliului local, măsurători în teren, gestionarea activității de comerț stradal. De asemenea, în timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la disciplina în construcții sau care aparțin de gospodărie comună, acestea fiind transmise Compartimentului Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniul UNESCO, Serviciului Tehnic Investiții – Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice și Serviciul Public Poliția Locală.

Compartiment Autorizare Transport în regim de Taxi și în regim de închiriere

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, în cursul anului 2016 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (125).

De asemenea, au fost preschimbate autorizații taxi, ca urmare a înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing.

Compartiment Spațiu Locativ

În cursul anului 2016 s-au depus 178 de solicitări.

Au fost repartizate un număr de 5 apartamente A.N.L., 5 locuințe din Fondul Locativ de Stat și 2 spații cu destinația de sediu de partid.

Au fost aprobate 2 schimburi de locuință (apartamente A.N.L.).

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 97/28.11.2016 a fost aprobat Regulamentul cadru, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara.

În urma analizării și evaluării dosarelor depuse pentru obținerea de locuințe A.N.L., prin Hotărârea Consiliului Local nr. 113/27.12.2016 a fost aprobată Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor construite prin A.N.L. în Municipiul Sighișoara.

Precizăm că la nivelul municipiului există 242 de Asociații de proprietari gestionate de 123 de administratori de imobile.

Biroul pentru cadastru și agricultură

În cursul anului 2016 au fost repartizate Biroului Public pentru Cadastru și Agricultură și soluționate un număr de 1.134 de petiții.

Au fost eliberate la cererea cetățenilor și diferitelor societăți comerciale un număr 14 planuri de situație extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, precum și un număr de 8 copii după planurile cadastrale 1:5000, realizându-se un venit la bugetul local de 608 lei.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2016 au fost verificate în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 84 cereri pentru eliberarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate un număr de 66 Atestate de producător și un număr de 37 Carnete de comercializare a produselor.

S-a înregistrat un număr de 63 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost eliberate un număr de 71 certificate de nomenclatură stradală și adresă realizându-se un venit la bugetul local de 639 lei.

Au fost recepționate deasemenea un număr de 204 cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice, a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice conform actelor de proprietate, concesiune, închiriere, arendare și sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 24 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de întabulare/dezmembrare, certificare a categoriei de folosință a unor terenuri din extravilanul municipiului, întocmite de către experții topografi autorizați.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, documentațiile tehnice de întabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele asupra cărora Statul Român este proprietar/coproprietar, aferente hotărârilor Consiliului Local de închiriere/concesionare/vânzare a acestor imobile/a părților indivize deținute de către Statul Român.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 5 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc pagubiților în vederea recuperării pagubelor produse și 2 procese verbale de constatare a pagubelor produse de animalele din speciile cinegetice în vederea acordării de despăgubiri.

În baza Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și a Ordinului nr.719/ 740/ M. 57/2333 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii susmenționate, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 56 Oferte de Vânzare afișate și s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș, pentru avizul final de înstrăinare.

Pe lângă aceste activități majore, Biroul Public pentru Cadastru și Agricultură a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate.

Compartiment Autorizare Activități Economice

În cursul anului 2016 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.361 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au vizat și eliberat autorizații de funcționare, astfel:

I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc

- a. Autorizații vizate / 2016 : 589 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A. = 29.573 lei
- b. Autorizații emise în 2016 : 40 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A. = 1.650 lei

c. Autorizații completate, modif. :	13 aut.	=	- lei
d. Autorizații modificate-aviz orar :	9 aut.	=	- lei
	TOTAL	=	31.223 lei
II. <u>Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului</u>	45 aut.	=	- lei
III. <u>Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. activitate într-un anume loc</u>			
Autorizații ocazionale (expoziții, activit.diverse)	3 aut.	=	- lei
Autorizații sărbători	63 aut.	=	110 lei
(14 februarie, 1-8 martie, Sf.Nicolae, Crăciun, etc.)		
	TOTAL	=	110 lei
IV. <u>Adrese de principiu eliberate agenților economici pentru a deschide puncte de lucru</u>			
- un nr. de 38 adrese pentru noi puncte de lucru			
V. <u>Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru</u>			
- 175 aut. – la cerere			
- 33 aut. – din oficiu			
- 4 aut. - preschimbate			
VI. <u>Autorizații ocazionale emise la manifestările culturale</u>			
Festivalul Pro Etnica 2016	- 41 autorizații	=	110 lei
	TOTAL	=	110 lei

VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării
 Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale care au fost autorizate de către Municipiul Sighișoara – Primăria în baza Legii nr.507/2002 sau a Legii nr.300/2004 au solicitat consiliere în vederea continuării / anulării activității, întrucât legile menționate au fost abrogate și începând cu anul 2009 autorizațiile acestora nu au mai fost vizate de către Primărie. În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara.

Conform celor mai sus prezentate, în anul 2016 s-a încasat suma de **31.443. lei.**

XII. Serviciul Public Poliția Locală

Apariția Legii nr.155/2010–Legea Poliției Locale și a H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, au asigurat promovarea unei politici sociale, în care interesul comunității locale, precum și a autorităților și instituțiilor publice, într-un cadru descentralizat, permit o abordare adecvată a nevoilor beneficiarilor. Prin noua legislație, au fost prevăzute atribuții mult mai ample decât cele ale Poliției Comunitare, integrând compartimente responsabile cu inspecția comercială, compartimentul inspecția în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, soluționând probleme legate de evidența persoanelor și extinzând domenii anterioare de competență, în special în domeniul circulației rutiere și ordinii publice. S-a asigurat astfel, cadrul instituțional corespunzător exercitării responsabilităților deja existente ale autorităților administrației publice locale în domeniul ordinii și liniștii publice, s-a delimitat mai ferm relația dintre atribuțiile de acest gen ale Poliției Locale și cele ale altor structuri de ordine publică și s-a consolidat cadrul de cooperare la nivel local dintre noua structură, Poliția Română și Jandarmerie.

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Poliția Locală din cadrul Municipiului Sighișoara în anul 2016 sunt:

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Sighișoara, au fost identificate 97 persoane și sancționate contravențional, cuantumul amenzilor fiind în valoare de 58.200 lei.

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, Poliția Municipiului Sighișoara, Inspectoratul de Jandarmi Mureș, Poliția Locală a continuat colaborarea cu conducerea unităților școlare, privind situația elevilor problemă sau rezolvarea stărilor conflictuale de pe raza acestora, astfel că în fiecare săptămână, cel puțin odată fixă, o unitate de învățământ a fost verificată și supravegheată de agenții poliției locale, luându-se legătura cu conducerea instituției de învățământ sau profesorii de serviciu. Pe parcursul acestei perioade au fost organizate un număr de 127 acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere.

Personalul Poliției Locale, a participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Sighișoara la un număr de 41 evenimente de acest gen. Exemplificăm în acest sens: Festivalul „Proetnica – Festival intercultural Sighișoara” ; Festivalul „Sighișoara Blues Festival, ; Zilele Culturii Germane ; Târgul Mește-șugarilor ; Festivalul Fanfarelor ; Târgul apicol Apiardeal Sighișoara; Festivalul de Muzică ușoară „Vocea Cetății Sighișoara, ; Învierea Domnului; Manifestări de protest privind conducerea Spitalului Sighișoara ; Manifestări de ziua copilului ; Defilarea absolvenților; Măsuri de ordine la meciurile de fotbal, etc.

Menționăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu reprezentanții Poliției Municipiului Sighișoara și Inspectoratului Județean de Jandarmi Mureș.

Activitățile derulate în colaborare cu alte instituții sunt:

Activități în colaborare cu Poliția municipiului Sighișoara:

În perioada analizată au fost efectuate 19 acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului, acționându-se în patrule mixte. Acțiunile au vizat:

- prevenirea și combaterea infracțiunii stradale;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

a) Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș:

Cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Mureș. Astfel în perioada analizată s-a participat în cadrul a 12 acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Mureș- Grupa Sighișoara.

Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență:

În cursul anului 2016 au fost efectuate un număr de 6 acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U.Mureș vizând: • măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară; • măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase; • reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe.

În cursul anului 2016, la solicitarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor am înmănat 246 invitații persoanelor având domiciliul pe raza Municipiului Sighișoara, ale căror acte de identitate erau expirate. Situația verificărilor a fost înaintată prin adresă Serviciului Public mai sus-menționat.

În perioada analizată, au fost efectuate 13 acțiuni împreună cu reprezentanții S.C. ATT S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet sau legimație de călătorie, asigurând totodată și ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

De la începutul anului și până în prezent au fost înregistrate un număr de **1239** sesizări, petiții și reclamații. Dintre acestea: • sesizări scrise – 58; • sesizări telefonice – 869; • sesizări din oficiu – 312. Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor serviciului nostru: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice, etc.

În anul 2016 s-au efectuat un număr de 31 verificări privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, din care : • 12 în urma sesizărilor primite în scris de la petenți • 3 în urma sesizărilor primite telefonic de la petenți sau prin prezentarea acestora la sediul instituției, și care nu au dorit să depună plângere scrisă • 16 în urma sesizării din oficiu cu ocazia deplasărilor în teren. În urma acestor verificări s-a constatat că, în 12 situații a fost încălcată Legea 50/1991, drept pentru care, s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției și s-au aplicat sancțiuni și una conform H.C.L. nr.140/2006.

Compartimentul Protecția mediului, în baza atribuțiilor ce îi revin, a desfășurat următoarele activități:

a) s-au executat un număr de **175 acțiuni** de control, îndrumare și verificarea planurilor de măsuri stabilite la **115 societăți comerciale**, acțiuni care au avut ca scop verificarea modului de gestionare a deșeurilor menajere și a deșeurilor reciclabile.

În urma acestor acțiuni,

- s-au notificat **36 de agenți economici** asupra respectării normelor de gestionare și depozitare a deșeurilor
- s-a notificat **1 agent comercial** referitor la obligativitatea obținerii avizului de mediu
- s-au aplicat **8 amenzi contravenționale în cuantum de 9500 lei.**

b) s-au executat un număr de **55 acțiuni** de patrulare, în scopul:

- verificării a modului de depozitare a deșeurilor menajere de către persoanele fizice pe raza Municipiului Sighișoara

- identificarea persoanelor care nu respectă normele de depozitare a deșeurilor
- verificare modului în care operatorul de salubritate respectă atribuțiile de ridicare a gunoiului menajer și curățirea rampelor de depozitare a gunoiului

În urma acestor acțiuni:

- au fost identificate **91 persoane** care nu au respectat normele de depozitare a gunoiului menajer;

- s-au întocmit **35 de procese verbale** de contravenție în **cuantum de 9.500 lei**

- s-au aplicat **36 de avertismente verbale** cu măsura înlăturării efectelor contravenției și igienizarea zonei.

c) s-au realizat acțiuni de supraveghere video cu camera de filmare mobilă a zonelor de depozitare ilegală a gunoiului menajer de pe străzile Axente Sever, Anton Pann, Andrei Șaguna, Nouă, Stradela Cetății, parcare publică de pe str. Târnavei

- s-au identificat **27 de persoane** care au abandonat gunoiul pe domeniul public
- s-au întocmit **18 procese verbale de contravenție** în cuantum de **2900 lei**
- s-au aplicat **9 de avertismente verbale** cu măsura înlăturării efectelor contravenției și igienizarea zonei

d) S-a acționat în rezolvarea a 12 reclamații și sesizări ale cetățenilor referitoare nerespectarea normelor de mediu pe raza municipiului.

În urma cercetărilor:

- s-au **notificat 6 persoane** referitor la normele sanitare și de igienă publică care trebuie respectate în activitatea de creștere a animalelor în gospodării individuale
- s-au întocmit **3 procese verbale de contravenție** în cuantum de **1.500 lei** pentru nerespectarea normelor de igienă și sănătate publică în activitățile de creștere a animalelor

În urma acțiunii s-au obținut următoarele rezultate¹:

- s-au întocmit **65 de contracte noi** de furnizare a serviciilor de salubritate de către persoane fizice
- s-au închiriat **15 containere suplimentare** de depozitare a gunoiului de către agenții economici
- s-au închiriat **18 containere suplimentare** de depozitare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții de către persoanele fizice și firmele de construcții
- s-au întocmit **26 de contracte noi** de predare a deșeurilor reciclabile la operatorii de reciclare autorizați de către societățile comerciale
- **racordarea a 6 gospodării** la rețeaua municipală de canalizare pe str. Mihai Viteazu
- **a scăzut** în ultima parte a anului cu **50 %** a cantităților de gunoi abandonat pe raza municipiului
- **eliminarea** în proporție de **90 %** a depozitelor ilegale de deșeuri de pe str. Axente Sever, str. Nouă, parcare publică de pe str. Târnavei
- **modificarea programului** de ridicare a gunoiului menajer în Cetatea Sighișoara, de 2 ori pe săptămână, pentru evacuarea mai eficientă a gunoiului menajer rezultat de la agenții economici.

Finalitatea acestor demersuri se regăsește în creșterea gradului de curățenie și estetică a municipiului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016, personalul Compartimentului activități comerciale a desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială. Activitatea compartimentului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Municipiul Sighișoara, a respectării normelor legale privind comerțul stradal. Pentru asigurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa contravenții, s-a acționat pentru îndeplinirea următoarelor obiective:

În această perioadă s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost verificate 298 de societăți comerciale; au fost verificați vânzătorii ambulanți; verificarea atestatelor de producător în piața agroalimentară;

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate de Serviciul Public Poliția Locală:

În anul 2016 Serviciul Public Poliția Locală a aplicat un număr total de 1922 sancțiuni contravenționale, din care 795 avertismente scrise și 1127 amenzi în valoare totală de 278.935 lei, astfel:

a) biroul ordine publică

Nr. Crt	Agent constatat	Sancțiuni aplicate	Amen-zi	Avertis-mente	Valoare sanct.(lei)	Medie lunară	Procent avertism.
1.	Soldorfean M.	189	104	85	15.850	17,1	44,9%
2.	Tordai Zoltan	171	97	74	19.950	15,5	43,2%
3.	Purenciu N.	152	94	58	22.800	16,8	38,1%
4.	Schuller C.	148	60	88	9.740	13,4	59,4%
5.	Poparadu R.	128	80	48	18.850	11,6	37,5%
6.	Soneriu C.	1	1	-	500	-	-
7.	TOTAL	789	436	353	87.690	14,8	44,6%

b) biroul rutier

Nr. Crt	Agent constatat	Sancțiuni aplicate	Amen-zi	Avertis-mente	Valoare sanct.(lei)	Medie lunară	Procent avertism.
1.	Rațiu C.	423	266	157	61.600	38,4	37,1%
2.	Nerișanu D	251	157	94	44.235	27,8	37,4%
3.	Gheorghe Dan	226	95	131	20.550	20,5	57,9%
4.	Paul Colceriu	149	99	50	26.360	16,5	33,5%

¹ Date comunicate de către S.C. Schuster Ecosal și S.C. Feroflor S.R.L.