



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 84

din 30 aprilie 2015

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Municipiul Sighișoara și
Agenția pentru Agenda Digitală a României

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 6036/VI/11.03.2015, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României nr. 5007/6.02.2015, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 3899/17.02.2015, care face referire la obligativitatea înrolării tuturor autorităților locale – reiterate în cadrul discuțiilor care au avut loc cu reprezentanții Comisiei Europene și cu cei ai Băncii Naționale – în PCUe (Punctul de Contact Unic electronic);

Luând în considerare Directiva 2006/1233/CE care prevede în art. 6 obligativitatea statelor membre de a garanta că prestatorii de servicii pot îndeplini toate procedurile și formalitățile necesare pentru accesul la activitățile de servicii și exercitarea acestora prin intermediul Punctelor de Contact Unice electronice;

Având în vedere prevederile art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49 din 20 mai 2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49 din 20 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, unde în art. 6 alin. (3) se stipulează că autoritățile competente trebuie să se înregistreze în sistemul PCU electronic în termen de maximum 30 de zile de la data la care acesta devine funcțional;

Văzând și prevederile art. 28 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49 din 20 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, prin care se precizează că în cazul nerespectării de către autoritățile competente a obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (3), acestea se sancționează cu amendă contravențională de la 5.000 la 10.000 lei;

Având în vedere și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 922 din 1 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic (PCUe);

Văzând necesitatea încheierii unui Protocol de colaborare cu Agenția pentru Agenda Digitală a României pentru respectarea prevederilor legale și implementarea lor, dar și a directivelor Comisiei Europene;

Ținând cont de dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 1132 din 18 decembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională;

Văzând Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 6038/VI/11.03.2015, prezentat de Compartimentul Administrare Sistem Informatic din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare dintre Municipiul Sighișoara și Agenția pentru Agenda Digitală a României, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. "e", alin. (7), lit. "a", art. 45 alin. (2) și ale art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Municipiul Sighișoara și Agenția pentru Agenda Digitală a României, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obiectivele acestui protocol privesc stabilirea unui cadru procedural între Agenția pentru Agenda Digitală a României și Municipiul Sighișoara cu finalitatea transpunerii procedurilor și formalităților care aparțin Municipiului Sighișoara în Punctul de Contact Unic electronic pentru a putea fi accesate de la distanță prin mijloace electronice.

Art. 2. Se împuternicește Viceprimarul Municipiului Sighișoara, domnul Bâdea Dan Eugen, care exercită de drept, potrivit legii, atribuțiile primarului, cu semnarea Protocolului de colaborare, prevăzut la art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și cu efectuarea oricăror alte demersuri necesare în vederea îndeplinirii prevederilor acestuia.

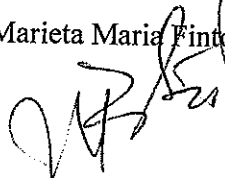
Art. 3. Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care va desfășura activități în cadrul PCU electronic va fi desemnat prin dispoziție.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Administrare Sistem Informatic din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală al Municipiului Sighișoara.

Art. 5. Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretarul Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Primarului Municipiului Sighișoara, Instituției Prefectului - Județul Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marieta Maria Fintoc




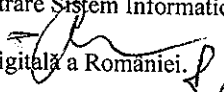



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Anca Bizo



Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Instituția Primarului Municipiului Sighișoara;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. Direcția Economică; 
- 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală; 
- 1 ex. Compartimentul Administrare Sistem Informatic; 
- 1 ex. Serviciul Relații Publice; 
- 1 ex. Agenția pentru Agenda Digitală a României; 
- 11 ex.

A.B.

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere prevederile Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne (Directiva Servicii), ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1132 din 18 decembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României.

În aplicarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.1132 /2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, ale prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie Protocolului de colaborare între Municipiul XXXXXXXX și Agenția pentru Agenda Digitală a României :

Agenția pentru Agenda Digitală a României denumită în continuare AADR, cu sediul în București, str. Italiană nr. 22, sector 2, reprezentată prin Doamna Delia Popescu în calitate de Președinte,

și

Municipiul XXXXXX cu sediul în str.XXXXXXXX, nr.XXXX, reprezentat prin domnul XXXXXX în calitate de Primar,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare.

I. TERMINOLOGIE

Art. 1. (1) În înțelesul cadrului legal mai sus menționat, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. stat membru - stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;
2. serviciu - orice activitate economică independentă, prestată în mod obișnuit în schimbul unei remunerații;
3. prestator - orice persoană fizică, cetățean al unui stat membru, sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru, care oferă ori prestează un serviciu;
4. beneficiar - orice persoană fizică , sau orice persoană juridică stabilită într-un stat membru care, în scopuri profesionale ori nonprofesionale, utilizează sau intenționează să utilizeze un serviciu furnizat;
5. stat membru de stabilire - statul membru pe al cărui teritoriu este stabilit prestatorul de servicii în cauză;
6. stabilire - exercitarea efectivă de către prestator, pe o perioadă nedeterminată, a unei activități economice cu caracter independent, având un sediu stabil, fără ca acesta să fie în mod necesar un sediu statutar;
7. stat membru în care se prestează serviciul - statul membru în care serviciul este oferit de către un prestator stabilit într-un alt stat membru;
8. autoritate competentă - orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce privește activitățile de servicii, în special autoritățile administrative, precum și ordinele profesionale și asociațiile profesionale sau alte organisme profesionale care, în exercitarea

competenței de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activitățile de servicii ori exercitarea acestora;

9. regim de autorizare - orice procedura care obligă prestatorul sau beneficiarul la efectuarea anumitor formalități în vederea obținerii unei decizii din partea unei autorități competente pentru accesul la o activitate de servicii ori exercitarea acesteia;
10. cerință - orice obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare;
11. profesie reglementată - orice activitate profesională, astfel cum aceasta este definită în art. 3 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
12. registru - orice evidență sau bază de date administrată de o autoritate competentă, în format electronic ori pe hârtie, cuprinzând informații cu privire la prestatorii de servicii în general sau prestatorii de servicii autorizați într-un domeniu specific;
13. sistemul de informare al pieței interne (IMI) — platformă electronică prin intermediul căreia se realizează schimbul de informații și comunicarea între autoritățile competente, care decurg din obligațiile de cooperare administrativă conform OUG 49/2009.

(2) Părțile pot defini și alți termeni dacă situația o impune, în funcție de procedurile care vor face obiectul protocolului de colaborare.

II. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 2 Obiectivele prezentului protocol de colaborare constau în stabilirea cadrului procedural de cooperare între AADR și Municipiul XXXXXX privind:

a) transpunerea procedurilor și formalităților asociate Municipiului XXXXXXXX în PCU electronic pentru a fi accesate de la distanță prin mijloace electronice;

b) publicarea și actualizarea informațiilor cu privire la înregistrarea/autorizarea în domeniul administrației publice locale, precum și a formalităților și a procedurilor de înregistrare/autorizare din acest domeniu, în cadrul PCU electronic;

c) instruirea personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului XXXXXXXX desemnat prin dispoziție, care va desfășura activități în cadrul PCU electronic;

d) informarea și instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor;

e) acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic;

f) informarea reciprocă între AADR și Municipiul XXXXXX în ceea ce privește modificările legislative din domeniul administrației publice locale, cu privire la procedurile și formalitățile disponibile în PCU electronic ca rezultat al prezentului protocol de colaborare.

III. STRUCTURI RESPONSABILE

Art. 3 – Structurile responsabile desemnate de către părți pentru aplicarea prevederilor prezentului protocol sunt AADR și persoanele împuternicite din aparatul de specialitate al primarului municipiului XXXXXX.

IV. COMPETENȚELE PĂRȚILOR

Art. 4 – AADR îndeplinește funcția de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 5 – Conform dispozițiilor legale, AADR în procesul de organizare și funcționare a PCU electronic, este responsabil pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a acestuia.

Art. 6 – (1) AADR pune la dispoziție utilizatorilor finali/ prestatorilor, mijloacele electronice necesare pentru transmiterea de către aceștia, prin intermediul PCU electronic a informațiilor necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării, în condițiile legii.

(2) AADR pune la dispoziție pentru Municipiul XXXXXX mijloacele tehnice necesare pentru comunicarea de către aceasta a răspunsului, semnat electronic, prin intermediul PCU electronic.

(3) AADR pune la dispoziție pentru municipiul XXXXXX mijloacele tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

Art. 7 – (1) Municipiul XXXXXX este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca domeniu de activitate totalitatea acțiunilor și activităților privind administrația publică locală.

V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

V.1. Publicarea și actualizarea informațiilor

Art. 8 – AADR asigură disponibilitatea informațiilor și documentelor în PCU electronic, prin Internet, la adresa dedicată www.edirect.e-guvernare.ro (www.edirect.gov.ro, prin redirectionare)

Art. 9 – (1) Municipiul XXXXXXXX

(a) – va asigura transmiterea și punerea la dispoziția AADR, în limba română a informațiilor necesare operaționalizării procedurilor necesare accesului prestatorilor din domeniul administrației publice locale, pentru ca acestea să poată fi accesate în cadrul PCU electronic.

(b) – va furniza AADR conținut actualizat pentru partea informativă a portalului, care conține informații specifice domeniului său de activitate.

(c) – va stabili în termen de 20 de zile de la data semnării prezentului protocol, procedurile care fac obiectul acestui protocol de colaborare și le va comunica AADR. Ulterior, Municipiul XXXXXXXX, poate stabili și alte proceduri care să fie incluse în obiectul prezentului protocol de colaborare.

Art. 10 – Municipiul XXXXXXXX, prin structura funcțională denumită în continuare Primăria, va asigura transmiterea informațiilor actualizate și a documentelor disponibile în PCU electronic, din domeniul administrației publice locale pentru procedurile stabilite și va trata solicitările aferente parvenite prin sistemul PCU electronic.

V.2. Atribuții specifice Municipiului XXXXXXXX

Art. 11 –Municipiul XXXXXX, prin primar, are atribuții stabilite conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V.3. Instruirea utilizatorilor finali/prestatorilor și configurarea procedurilor în PCUe

Art. 12 (1) AADR, prin mijloacele tehnice, materiale și personalul propriu, poate oferi la cerere servicii de instruire pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Municipiului XXXXXXXX cu privire la modul de funcționare și utilizare a PCU electronic.

(2) Pentru serviciile de instruire a personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului XXXXXXXX, cu privire la funcționalitățile disponibile în cadrul PCUe, modul de lucru în cadrul acestuia, stabilirea atribuțiilor ce le revin operatorilor, precum și etapele necesare a fi parcurse în vederea soluționării solicitărilor prin platformă, se va percepe un tarif în cuantum de 250 lei/cursant, tarif la care se adaugă TVA.

(3) În cadrul sesiunilor de instruire se vor identifica ansamblul procedurilor administrative și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora asociate Municipiului XXXXXXXX.

Art. 13 – În organizarea cursurilor de pregătire, AADR va asigura mijloacele tehnice și materiale necesare.

Art. 14 – (1) În urma desfășurării sesiunilor de instruire, personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului XXXXXXXX i se va elibera certificate care să ateste participarea și asimilarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor instituționale în raport cu sistemul PCU electronic.

(2) Serviciile de instruire se organizează la cerere scrisă, fundamentată în baza prezentului protocol și se vor realiza cu respectarea unui calendar agreed de ambele părți, sub rezerva constituirii de grupe cu 10 participanți, indiferent de autoritatea competentă reprezentată.

(3) Serviciile de instruire vin în completarea serviciilor de consultanță și suport tehnic pe perioadă de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 15 –AADR poate configura în PCUe, la cerere, ansamblul procedurilor administrative și a formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, conform informațiilor furnizate de către autoritatea competentă, pentru care va percepe un tarif în cuantum de 100 lei pentru fiecare procedură, tarif la care se adaugă TVA.

Art. 16 – AADR asigură mijloacele tehnice pentru ca prestatorii să poată formula cereri pentru informare din partea Municipiului XXXXXXXX, constând în informații asupra modului în care sunt interpretate și aplicate cerințele impuse prestatorilor stabiliți pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activitățile de servicii din domeniul administrației publice locale și pentru a le exercita.

Art. 17 –Municipiul XXXXXXXX prin intermediul platformei PCU electronic, în calitate de autoritate competentă în domeniul administrației publice locale, va oferi informații prestatorilor conform celor enunțate mai sus.

Art. 18 – Asistența, conform cadrului legal în vigoare, nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.

V.4. Acordarea de servicii de consultanță și suport tehnic

Art. 19 – AADR acordă la cerere, servicii de consultanță și suport tehnic pe perioada de realizare, operaționalizare și administrare a PCU electronic.

Art. 20 – Serviciile de consultanță și suport tehnic acoperite sunt strict legate de funcționalitățile și specificațiile tehnice ale platformei PCU electronic.

Art. 21 – Timpul de răspuns la solicitări va fi în funcție de complexitatea solicitării și de disponibilitatea personalului de specialitate. Răspunsul va fi comunicat în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Art. 22 – Serviciile de consultanță și suportul tehnic se vor realiza prin e-mail, telefonic sau în scris, după caz.

V.5. Informarea reciprocă

Art. 23 – AADR și Municipiul XXXXXXXX vor depune diligențele necesare înștiințării părților cu privire la orice modificare care intervine în legătură cu asumarea obligațiilor legale și a celor care rezultă din prezentul protocol de colaborare, în cel mai scurt timp posibil.

Art. 24 – AADR și Municipiul XXXXXXXX vor schimba informații:

În scopul de a asigura îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor legale ce le revin în respectarea cadrului legal ce stă la baza prezentului protocol;

Cu privire la datele și informațiile furnizate, precum și măsurile stabilite în cadrul aplicării prevederilor prezentului protocol, care sunt supuse regimului confidențialității și care nu pot fi făcute publice decât în cadrul și în condițiile convenite de părți;

Art. 25 – AADR și Municipiul XXXXXXXX se vor informa reciproc asupra inițiativelor legislative în domeniile comune de activitate în vederea realizării unei armonizări adecvate, precum și asupra evoluțiilor care pot prezenta importanță pentru oricare dintre părți.

V.6. Litigii

Art. 26 – Orice litigiu decurgând din/în legătură cu prezentul protocol de colaborare, inclusiv cel referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau anularea lui, se va soluționa cu precădere pe cale amiabilă, care prevalează, în raport cu alte soluții posibile.

Art. 27 – În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se realizează, competența de soluționare a litigiilor aparține instanței judecătorești competente de pe teritoriul administrativ al Municipiului XXXXXXXX.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 – AADR și Municipiul XXXXXXXX vor conlucra la elaborarea de reguli și reglementări specifice care să răspundă intereselor comune, cu privire la drepturile și interesele utilizatorilor platformei PCU electronic.

Art. 29 – Pentru realizarea obiectivelor prezentului protocol de colaborare, AADR și Municipiul XXXXXXXX vor desemna reprezentanți în vederea constituirii de grupuri de lucru, după caz.

Art. 30 – Ori de câte ori părțile prezentului protocol de colaborare vor considera necesar, reprezentanții desemnați ai AADR și Municipiului XXXXXXXX vor avea întâlniri de lucru și vor informa conducerea celor două instituții cu privire la problemele apărute și soluțiile propuse.

Art. 31 – Nici o prevedere a prezentului protocol de colaborare nu poate prejudicia drepturile, îndatoririle și responsabilitățile niciuneia dintre instituții, așa cum ele decurg din prevederile legislației în vigoare în baza căreia sunt înființate și își desfășoară activitatea.

Art. 32. – Municipiul XXXXXXXX notifică AADR orice modificare sau completare a legislației privind înregistrarea/autorizarea din domeniul administrației publice locale, pentru a putea fi actualizate în mod corespunzător procedurile care fac obiectul prezentului protocol.

Art. 33. – Părțile semnatare vor aduce la cunoștința personalului conținutul protocolului de colaborare și modul de lucru stabilit prin intermediul acestuia.

Art. 34. – (1) Prezentul protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 1 an și intră în vigoare la data semnării de către părți.

(2) Prezentul protocol se reînnoiește în mod tacit, pentru perioade succesive de câte 1 an, dacă niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți încetarea valabilității acestuia, cu minimum 30 de zile înaintea expirării termenului.

(3) Protocolul de colaborare se poate modifica și/sau completa prin act adițional semnat de ambele părți la inițiativa oricăreia dintre acestea. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare va transmite celeilalte părți spre analiză propunerile sale motivate cu minimum 30 de zile înaintea expirării prezentului protocol de colaborare.

Prezentul protocol de colaborare se încheie astăzi _____ în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENȚIA PENTRU AGENDA DIGITALĂ
A ROMÂNIEI**

**Președinte
Delia POPESCU**

**Compartiment Juridic
Mirela Cristina ANDREESCU**

**Șef serviciu I.S.A.D
Maria PERHAIȚA**

**Municipiul
XXXXXXXXXXXX**

Primar