



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂREA NR. 67

din 26 martie 2020

privind aprobarea procedurii de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 8.788/25.03.2020 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 8.798/25.03.2020, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 8.786/25.03.2020 al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 - "Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Văzând prevederile art. 7 alin. (2), art. 9 alin. (1) și art. 26 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 134 alin. (2) și ale art. 139 alin. (5) lit. c) din aceasta;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu precădere cele ale art. 7 alin. (13) din aceasta;

Data fiind adresa nr. MDRAP - 46.408/23.03.2020, transmisă de către Instituția Prefectului - Județul Mureș prin adresa cu nr. 104.291/SVI/24.03.2020 și înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 8.673/24.03.2020;

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Administrare Sistem Informatic, înregistrat cu nr. 8.790/25.03.2020, prin care se propune aprobarea procedurii de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și b), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. i) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă desfășurarea prin mijloace electronice, prin intermediul unei platforme online, a ședințelor Consiliului Local Sighișoara, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Art. 2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Consiliul Local Sighișoara, Primarul Municipiului Sighișoara și aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara.

Art. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara, Bizo Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștința publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Șoneriu Mihai - Marcel



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 1 ex. Compartimentul Administrare Sistem Informatic;
- 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală;
- 1 ex. domnilor consilieri locali ai Consiliului Local Sighișoara.

27 ex.

B.A.

**Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

CAPITOLUL I

**Convocarea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara,
respectiv a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara**

Art. 1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se fac prin modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se consideră fiind acolo unde se află Primarul Municipiului Sighișoara, respectiv Secretarul General al Municipiului Sighișoara.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Municipiului nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Sighișoara.

Art. 2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online".

CAPITOLUL II

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate din cadrul
Consiliului Local al Municipiului Sighișoara**

Art. 3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Sighișoara este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.), conectat la internet;
- b) La prima utilizare se va instala aplicația Microsoft Teams, urmând instrucțiunile afișate;
- c) Utilizatorii se vor conecta folosind ID - ul de conectare și parola transmise prin e - mail;
- d) Utilizatorii vor fi conectați automat în sistemul de conferință (audio și video).

Art. 4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Sighișoara este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Microfoanele sunt pornite automat pentru toți consilierii locali, în vederea acordării cuvântului.

d) Microfoanele consilierilor locali pot fi oprite în situația unui comportament neadecvat sau dacă intervenția acestora nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5. Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

Art. 6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8. Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Sighișoara.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara

Art. 9. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.), conectat la internet;
- b) La prima utilizare se va instala aplicația Microsoft Teams, urmând instrucțiunile afișate;
- c) Utilizatorii se vor conecta folosind ID - ul de conectare și parola transmise prin e - mail;
- d) Utilizatorii vor fi conectați automat în sistemul de conferință (audio și video).

Art. 10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara este următoarea:

- a) Primarul Municipiului Sighișoara, asistat de către Secretarul General al Municipiului Sighișoara va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.
- b) Secretarul General al Municipiului Sighișoara verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Microfoanele sunt pornite automat pentru toți consilierii locali, în vederea acordării cuvântului.
- d) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului general, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.
- e) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

Art. 11. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul.

(2) Opțional, se poate vota cu ajutorul formularelor definite în secțiunea Assignments/Teme, cu înregistrarea rezultatelor votului.

Art. 12. Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV
Caracterul public al ședințelor
Consiliului Local al Municipiului Sighișoara

Art. 14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 15. Tabletele puse la dispoziția consilierilor locali dispun de SIM și conexiune la internet. În situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 16. Ședințele Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General și a compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință și de către Secretarul General al Municipiului Sighișoara.

Art. 18. Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, la solicitarea acestora.

Art. 19. Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul General al Municipiului,
Bizo Anca



PRIMAR,
Ovidiu - Dumitru Mălăncrăvean

