



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 113

din 25 iunie 2015

privind aprobarea Planului de Administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A., elaborat de Consiliul de Administrație al societății

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 13684/12.06.2015, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 9/26.02.1998, prin care s-a aprobat înființarea S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 47/26.03.2015, prin care au fost desemnați și validați membrii Consiliului de Administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A. și a fost aprobat contractul de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A.;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și prevederile art. 16 pct. 3 din Actul constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.;

Având în vedere și Raportul de specialitate al S.C. Apă Termic Transport S.A. cu nr. 1263/12.06.2015, înregistrat la Municipiul Sighișoara cu nr. 13682/12.06.2015, prin care se propune aprobarea Planului de administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A., elaborat de Consiliul de Administrație al societății, îndeplinindu-se prevederile legale ;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de urbanism, comerț și socială;

În temeiul art. 36 (2) lit. "a", (3) lit. "c", art. 45 (1) și a art. 115 (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

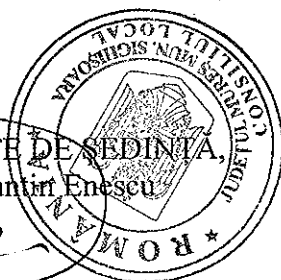
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A., elaborat de Consiliul de Administrație al societății pe durata mandatului acestuia, perioada 2015-2019, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Consiliul de Administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A.

Art. 3. Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara – Bizo Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PRESIDENTE DE ȘEDINȚĂ,
Dan Constantin Enescu



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,

Anca Bizo

Prezenta s-a difuzat astfel:

1 ex. dos. hotărâri;


1 ex. dos. ședință;


1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;


1 ex. Instituția Primarului Municipiului Sighișoara;

1 ex. Viceprimar;

1 ex. Secretar;

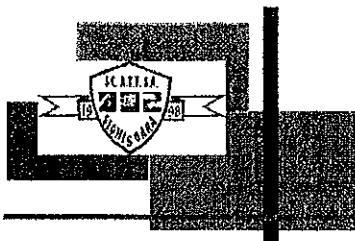
1 ex. Serviciul Investiții - Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice; 

1 ex. Direcția economică; 

3 ex. S.C. Apă Termic Transport S.A. 

11 ex.

A.B.

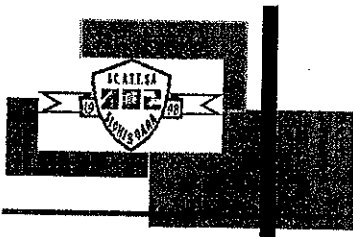


MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

**PLAN DE ADMINISTRARE AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRATIE**

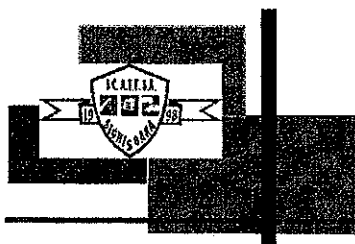
AL S.C. APA TERMIC TRANSPORT S.A.

PENTRU PERIOADA 2015-2019



CUPRINS

Capitol	Pagina
1. Introducere -	3
2. Scurtă prezentare a societății	5
3. Cadrul legal	7
4. Factori de influență asupra activității societății	9
5. Principii privind administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.	11
6. Obiective și priorități strategice privind administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.	14
7. Concluzii	21



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

Societatea Comercială „Apă Termic Transport” S. A. este constituită și funcționează în baza Legii nr.207/1997 pentru aprobarea O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Sighișoara nr.9/26.02.1998.

În conformitate cu prevederile actelor constitutive, S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara s-a constituit pe perioadă nedeterminată, capitalul social fiind divizat în 46.119 acțiuni nominative cu o valoare nominativă de 10 RON fiecare. Acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul Român, drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora fiind exercitate de acționarul unic, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 47 din 26 martie 2015 privind desemnarea și validarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A. și aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A, s-a aprobat conform art. 1, ca administrarea și conducerea S.C. Apă Termic Transport S.A. să se realizeze de către un Consiliu de administrație format din 5 membrii ce va fi desemnat cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 51/2013, urmând a fi validat de Adunarea Generală a Acționarilor, în speță Consiliul Local Sighișoara.

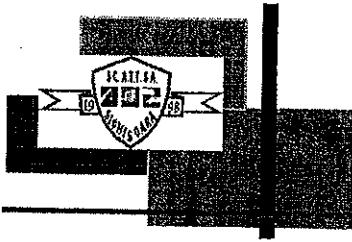
Consiliul de administrație își exercita atribuțiile necesare organizării și conducerii societății având în componența sa toți membrii desemnați și validați de Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea limitei numărului membrilor ce pot constitui Consiliul de administrație, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 51/2013:

- Iacob Mircea Lucian – președinte;
- Oprea Mircea Tonu - membru;
- Marian Adriana Paula - membru;
- Moldovan Radu - membru;
- Solomon Sorina- membru;

În conformitate cu prevederile art.13 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ”*În termen 90 de zile de la data nimirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare*

planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.”, s-a procedat la elaborarea Planului de administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A.

Consiliul de administrație validat și astfel legal constituit, având în componența sa toți membrii desemnați și validați de adunarea generală a acționarilor, a elaborat, în termen de 90 de zile de la data nimirii, Planul de administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A., pentru perioada 2015-2019, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local Sighișoara – în calitate de acționar unic al S.C. Apă Termic Transport S.A.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

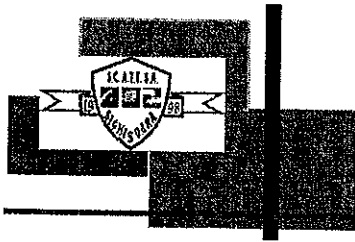
Planul de administrare 2015-2019 al S.C. Apă Termic Transport S.A. are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Apă Termic Transport S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apă Termic Transport S.A., definite prin prezentul Plan de Administrare, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, S.C. Apă Termic Transport S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de prestări servicii și producție și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă, un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al S.C. Apă Termic Transport S.A., care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

În baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 și a Legii nr. 207/1997, precum și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Sighișoara nr. 9/26.02.1998, Regia Autonomă de Gospodărire Comunală Locativă și Transport Urban de Persoane Sighișoara s-a restructurat din regie de interes local în societate comercială sub denumirea Societatea Comercială Apă Termic Transport S.A. Sighișoara, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș cu numărul J 26 / 229 / 1998 din 03.03.1998.

S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara a preluat de la R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara toate drepturile și obligațiile acesteia, cu preluarea mijloacelor fixe din domeniul public în concesiune, conform obiectului de activitate prevăzut în actul constitutiv (Statutul societății). Astfel, din capitalul social al R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara în suma de 3.139.798 RON, S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara a preluat un capital social de 461.192,50 RON.

În conformitate cu prevederile actelor constitutive, S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara s-a constituit pe perioada nedeterminată.

La 31.12.2014 capitalul social al S.C. Apă Termic Transport S.A. este de 461.190 lei, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sighișoara nr. 112/29.05.2014 aprobându-se reducerea capitalului social cu 2,50 lei. Capitalul social este divizat în 46.119 acțiuni nominative cu o valoare nominativă de 10 RON fiecare.

Acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul Român, drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora fiind exercitate de acționarul unic, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

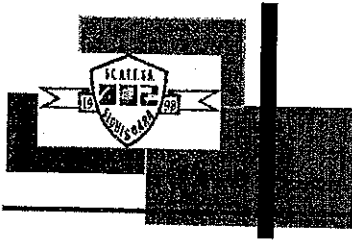
În urma creării operatorului regional de servicii publice de apă și canalizare, SC "Compania Aquaserv" SA, activitățile de captare, tratare și distribuție apă potabilă, canalizare și epurare au fost preluate în luna ianuarie 2007 de către această companie, principala activitate a S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara devenind transportul urban de călători.

Prin urmare, activitatea principală desfășurată de societate este "alte transporturi terestre de călători n.c.a." cod CAEN 4939.

Activitățile de bază ale societății se desfășoară în jurul următoarelor *servicii de utilitate publică*:

- Transportul public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Sighișoara nr. 1049/16.01.2015*;
- Administrarea și întreținerea Fondului Locativ de Stat din Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza *Contractului de concesiune nr. 3264/27.04.1998 pentru administrarea și întreținerea fondului locative de stat din Municipiul Sighișoara*;
- Producerea și distribuția energiei termice în Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza *Contractului de concesiune nr. 3264/27.04.1998 pentru producerea și distribuția energiei termice*.

Serviciile de utilitate publică concesionate societății Apă Termic Transport S.A. de către Consiliul Local Sighișoara sunt servicii publice destinate atât colectivității în ansamblu (transportul public local, producerea și distribuția energiei termice), cât și satisfacerii directe și în mod individual a unor cerințe



MUNICIPIUL SIGHISOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

specifice ale persoanelor care ocupă imobile din Fondul locativ de stat în baza unui contract de închiriere cu societatea noastră (lucrări de întreținere).

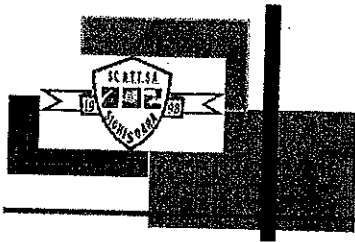
Serviciile prestate de S.C. Apă Termic Transport S.A. satisfac cerințele cantitative și calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor concesionate, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele de organizare și funcționare. Totodată, societatea asigură integritatea și întreținerea construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor și dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății populației.

Situația realizării rezultatelor economico-financiare la 31 decembrie 2014, comparativ cu Bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighisoara pentru anul 2014 rectificat, aprobat de Consiliul Local al municipiului Sighisoara prin Hotărârea Consiliului Local nr. 223/18 decembrie 2014 se prezintă astfel:

= RON =

Nr. C/Ch	DESCRIȚIA	Nr. Id	B.V.C. rectificat 2014	REALIZAT 2014	Grad de realizare (%)
0	1	2	3	4	5
A	VENITURI TOTALE - din care:		6,337,436	6,190,400	97.68
1.	Venituri din exploatare	2	6,303,868	6,157,497	97.68
2.	Venituri financiare	3	33,568	32,903	98.02
3.	Venituri excepționale	4	0	0	—
B	CHELTUIELI TOTALE - din care:	6	6,328,326	6,126,844	96.82
1.	1.CheIt.de exploatare (suma a la f)	6	6,314,689	6,115,224	96.84
a.	Cheltuieli materiale și serv.exteme	7	2,793,698	2,775,753	99.36
d.	Cheltuieli de personal :	8	3,169,422	3,012,920	95.06
-	- Salarii brute	9	2,314,367	2,218,573	95.86
-	- Asig.sociale, somaj, asig.sanatate	10	648,438	592,312	91.34
-	- Tichete de masa	11	206,617	202,035	97.78
f.	Alte ch. de exploatare, din care:	12	351,569	326,551	92.88
-	- Ajustari imobilizari corporale	13	129,000	128,024	99.24
2.	2.CheItuieli financiare	14	13,636	11,620	85.22
3.	3.CheItuieli excepționale	15	0	0	—
C	REZULTAT BRUT	16	9,111	63,556	697.67
D	IMPOZIT PE PROFIT	17	0	0	—
	REZULTAT NET	18	9,111	63,556	697.67

Din analiza de structură rezultă ca din **totalul veniturilor** realizate, în sumă de 6.190.400 lei, **veniturile din exploatare**, în sumă de 6.157.497 lei reprezintă 99,47%, iar **veniturile financiare** în sumă de 32.903 lei reprezintă 0,53%.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

3.1. Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

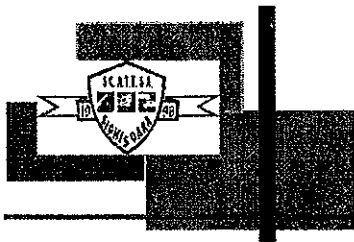
S.C. Apă Termic Transport S.A. se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

3.2. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinului nr. 353/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

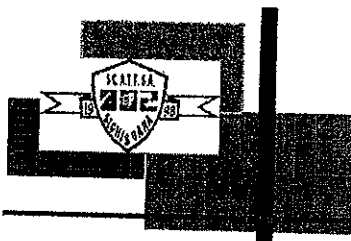


MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

8. Ordonanței Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
9. Ordinului nr. 263/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.
10. Ordinului nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
11. Regulamentului pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 108/18.12.2008.
12. Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 9/1998 privind înființarea S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara
13. Actul constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.;
14. Contractul de concesiune nr. 3264/27.04.1998 pentru administrarea și întreținerea fondului locative de stat din Municipiul Sighișoara;
15. Contractul de concesiune nr. 3264/27.04.1998 pentru producerea și distribuția energiei termice;
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Sighișoara nr. 1049/16.01.2015;

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A. se raportează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice;
- principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală;
- principiul eficienței economice;
- principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

4.1. Factorii politici-legislativi

Mediul politic se referă la toate acele lucruri comise de guvern care afectează economia și scenariul de afaceri în general.

Reglementările guvernamentale și politice care au impact asupra mediului de afaceri includ și legi comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare, etc. Gradul de stabilitate politică, de asemenea, are un impact imens asupra mediului de afaceri și a economiei în general.

Factorii politici-legislativi influențează S.C. Apă Termic Transport S.A. pozitiv dar și negativ. Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că acționarii sunt factori legali. Orice societate ce are activități de servicii publice este influențată de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea organelor legislative, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților, abonaților.

Factorii politici pot influența și negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări legislative. Din păcate în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

Ca și concluzie putem afirma că factorii politico – legislativi sunt foarte buni pentru dezvoltarea societății pentru că încurajează extinderea și îmbunătățirea activității. Societatea trebuie să se folosească de factorii politici favorabili acum pentru ca acestea pot fi modificate în timp.

4.2. Factorii economici

Economia mondială se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru afectează negativ și economia României.

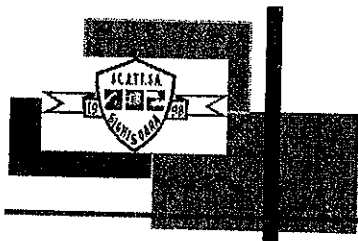
Tendențele economice internaționale:

Economia globală s-a deteriorat semnificativ în anul 2009, iar revenirea se anunța a fi neuniformă. Spațiul UE se preconizează să aibă printre cele mai slabe performanțe. Creșterea economică se așteaptă să revină, dar neuniform pe plan internațional.

Revenirea este estimată a fi atât rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, cât și ca urmare a începerii revigorării activității sectorului privat, însă viabilitatea acestei reveniri rămâne afectată de incertitudini pe termen scurt.

Tendențele economice naționale

Deși se preconizează o revenire a creșterii economice societatea trebuie să acționeze cu prudență pentru că există posibilitatea de reducere în continuare a consumatorilor.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

Având în vedere situația existentă, conducerea societății trebuie să implementeze o strategie viabilă de dezvoltare în care să țină cont de toate aspecte negative și pozitive dar să și urmărească în permanent apariția unor noi deteriorări a factorilor economici.

4.3. Factorii sociali-culturali

Mediul socio - cultural reprezintă un mozaic de elemente cu caracteristici de maximă eterogenitate din punctul de vedere al efectelor și al ariei de acțiune. Modificările în timp ale acestor elemente sunt lente.

Din punct de vedere social situația este una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din județ (în scădere), câștigul salarial mediu net (în scădere), rata șomajului (în creștere), numărul șomerilor (în creștere) numărul mediu a pensionarilor (în creștere), pensia medie lunară (în scădere) indică faptul că s-a redus semnificativ puterea de cumpărare a mării majorități a beneficiarilor. Deși se preconizează o scădere a ratei șomajului și o creștere a veniturilor salariale în anii viitori societatea trebuie să facă cheltuieli cu prudență pentru că atâta timp cât limita de suportabilitate a populației este redusă nu este indicat o creștere a tarifelor și gradul de încasare a contravalorii serviciilor prestate va scădea. Toate acestea au un impact negativ asupra dezvoltării și funcționării S.C. Apă Termic Transport S.A.

4.4. Factorii tehnici-tehnologici

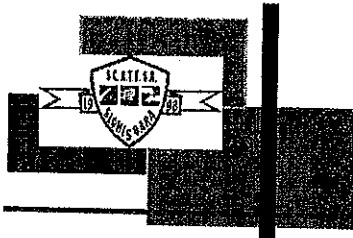
Factorii tehnologici sunt cei care stau la originea formării mediului tehnologic. Tehnologia, în sensul larg al noțiunii, constituie acea competență a macro-mediului reprezentată de un set de procese prin care o combinație de resurse sunt transformate în produse.

Este cunoscut faptul că evoluțiile tehnologice au efect asupra creșterii și maturității sectorului, a societății, că influențează frontierele dintre segmentele strategice prin modificarea factorilor lor cheie de succes. Aceasta impune ca valorificarea oportunităților tehnologice existente în mediul tehnologic al societății să devină o activitate permanentă a managementului superior și a celor care participă la fundamentarea strategiei societății.

România este aliniată în mare măsură nivelului internațional în privința echipamentelor și standardelor de tehnologie, minimul decalaj cunoscut fiind datorat capacității financiare reduse, și nu barierele protecționiste sau de altă natură. Cu toate acestea, o parte din dotarea destinată activităților specifice societății, prezintă un decalaj real față de celelalte țările UE, impunându-se astfel măsuri corective.

Activitatea de transport urban de călători este una dintră activitățile la care se înregistrează asemenea decalaje, alinierea la standardele și normele UE în domeniu, reprezentând o prioritate a administratorilor și managementului societății.

Având în vedere cele prezentate mai sus, factorii tehnici și tehnologici pot fi suportul unor dezvoltări ale societății. S.C. Apă Termic Transport S.A. trebuie să identifice și să valorifice oportunitățile generate de dezvoltarea și transferul rapid a tehnologiilor în Uniunea Europeană.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

Administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A. pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru Consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

5.1. Relația cu consumatorii

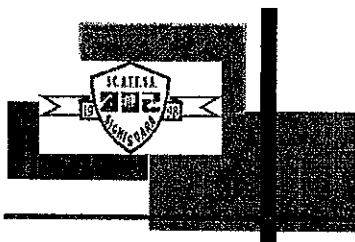
Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** – îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane, serviciilor de administrare și producere și distribuție energie termică;
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale**- asigurarea transparenței în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane și stabilirea tarifelor precum și informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul de activitate;
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor**- se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor, țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- **Constientizare și implicare** – constatarea deficiențelor apărute și remedierea acestora în cel mai scurt timp, corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente și acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- **Performanță**- pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport, precum și reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului de transport local de călători precum și cu eficientizarea în rapoartele contractuale.

5.2. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare**- anual va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

Îndeplinirea a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la deciziile Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- **Implicare activă**- acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

5.3. Relația cu directorii

Relația cu directorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

- **Instruire** – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;

- **Planificarea succesorală**- la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

- **Tratament nediscriminatoriu**- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic;

- **Evitarea conflictului de interese**- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

5.4 . Relația cu angajații

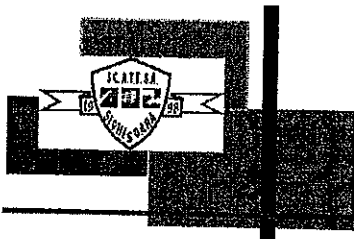
Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;

- **Armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia.

5.5. Relația cu alți colaboratori



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

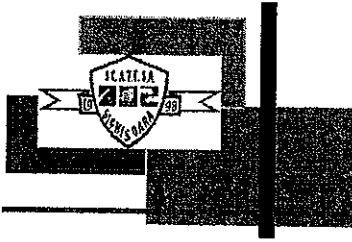
Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine**- societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

- **Nediscriminare.**

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

6.1. Viziune și principii generale de management.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii S.C. Apă Termic Transport S.A., „Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.”

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. Apă Termic Transport S.A., pentru perioada 2015-2019.

1. Principiul managementului participativ

Prezentul Plan de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanetizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director general și directori executivi), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai sectoarelor funcționale și șefi de birouri).

- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.

- consultarea salariaților/sindicatului folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

- consultarea publică a clienților prin dezbateri publice și/sau chestionare asupra principalelor decizii cu impact asupra modificărilor în condiții specifice de prestare a serviciilor publice.

2. Principiul supremației obiectivelor - corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

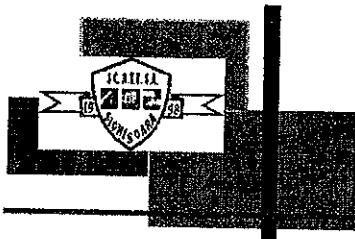
Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții);

- Implementarea sistemului de control intern managerial, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță.

3. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.
- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;
- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică.

6.2. Declarația de misiune

Misiunea și obiectivele în sens larg:

- Furnizarea unui serviciu de transport public local în condiții de calitate, aceasta vizând confortul și siguranța călătorilor, a conducătorilor auto și a autovehiculelor; comunicarea eficientă cu clienții; protecția mediului.
- Producerea și furnizarea energiei termice cu respectarea parametrilor de calitate prevăzuți în contractul de furnizare încheiat cu beneficiarii și efectuarea în regim de urgență a reparațiilor, astfel încât să se asigure continuitatea în distribuirea acesteia.
- Conservarea și administrarea eficientă a imobilelor Fondului Locativ de Stat dat în administrare societății.

6.2.1. Transport public local de călători:

Misiunea societății Apă Termic Transport S.A. constă în satisfacerea cerințelor de deplasare ale populației în perimetrul municipiului Sighișoara în condiții de calitate și siguranță și cu efecte minime asupra mediului înconjurător.

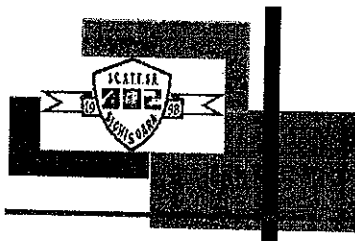
Asigurarea unui serviciu de transport public local tuturor clienților, fără discriminare, în concordanță cu cerințele de deplasare ale acestora, precum și în condiții de calitate și siguranță, reprezintă prioritatea desfășurării acestei activități de bază a societății.

Direcțiile de dezvoltare ale serviciului de transport public vizează:

- asigurarea unui grad ridicat de profesionalism al angajaților;
- introducerea transportului public ecologic în Sighișoara;
- menținerea notorietății societății prin calitatea serviciului prestat și prin îmbunătățirea continuă a performanțelor în domeniul transportului public de persoane;
- asigurarea stabilității și dezvoltării societății printr-un management performant;
- elaborarea documentului *Criterii de calitate în transportul public din Sighișoara* în care vor fi prevăzute o serie de criterii de calitate cuantificabile și implementarea acestora pentru prima dată în municipiu.

Având în vedere așteptările și necesitățile clienților și a altor părți interesate și pentru îndeplinirea misiunii societății, am stabilit ca obiective specifice, următoarele:

- respectarea permanentă a legislației în vigoare care reglementează activitatea de transport public;
- creșterea numărului de călători;
- creșterea satisfacției clienților prin orientarea permanentă către aceștia, a acțiunilor societății;
- asigurarea unui grad de confort ridicat al călătoriei;



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

- menținerea unei structuri organizatorice adecvate, care să asigure desfășurarea în bune condiții a activității de transport public, cât și asigurarea structurilor și personalului necesar pentru desfășurarea controlului intern managerial;
- reducerea continuă a costurilor;
- reducerea poluării mediului prin gestionarea eficientă a resurselor, materialelor deșeurilor și re tehnologizare;
- conștientizarea angajaților asupra faptului că răspunderea față de calitatea serviciului prestat aparține fiecăruia dintre ei;
- promovarea competenței și responsabilității angajaților;
- siguranța circulației: evitarea în totalitate a riscurilor de accidentare a călătorilor și conducătorilor auto, avarierea și/sau distrugerea mijloacelor de transport.

6.2.2. Administrarea Fondului Locativ de Stat

- creșterea eficienței, a calității reparațiilor, reducerea termenelor și a perioadei de timp în care se efectuează reparațiile.

6.2.3. Producerea și distribuția energiei termice

- scăderea costului de producție a energiei termice.

De asemenea, asigurarea existenței pe termen lung a societății, consolidarea poziției acesteia pe piață și creșterea profitului reprezintă imperatiile care stau la baza desfășurării activității noastre.

De respectarea politicii în desfășurarea acestor activități sunt responsabili toți angajații societății, care au obligația îndeplinirii normelor stabilite în regulamentele, instrucțiunile și dispozițiile specifice aplicabile serviciilor de utilitate publică.

În consecință, prin această declarație de misiune ne angajăm să asigurăm:

- respectarea legislației care reglementează serviciile publice concesionate societății;
- o bună gestiune a serviciilor publice concesionate;
- satisfacerea cerințelor tuturor clienților, fără discriminare;
- o calitate a serviciilor în deplină concordanță cu cerințele clienților;
- disponibilitatea resurselor necesare pentru prestarea acestor servicii;
- o continuă ridicare a calității profesionale a angajaților, să comunice acestora orientarea către client și să asigure respectarea acestui deziderat;
- organizarea rațională a muncii, desfășurarea activităților într-un ritm normal de muncă și un climat care să garanteze o bună cooperare între angajați.

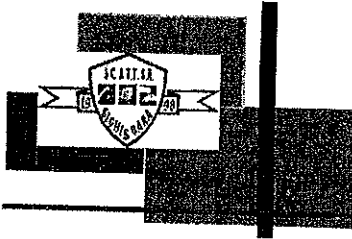
6.3. Obiective și indicatori de performanță

6.3.1. Obiective

Orizontul 2015-2019 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. Apă Termic Transport S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. Apă Termic Transport S.A. își propune următoarele **obiective strategice**:

1. Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat la termenul legal de scadență a acestora:
 - cota parte din impozitul pe veniturile din salarii;
 - taxa pe valoarea adăugată.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

2. Plata tuturor datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat la termenul legal de scadență a acestora:

- fondul de sănătate plătit de către angajator;
- fondul de sănătate plătit de către angajat;
- cota de C.A.S. plătită de către angajat;
- cota de C.A.S. plătită de către angajator;
- ajutor de șomaj plătit de către unitate;
- ajutor de șomaj plătit de către salariat.

Excepție fac acele datorii către Casa de Asigurări de Sănătate care pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

3. Plata tuturor datoriilor către bugetul local la termenul legal de scadență a acestora:

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- taxă pentru mijloacele de transport;
- taxă firmă;
- taxă pentru reclamă și publicitate;
- redevența pentru activitățile concesionate de la Consiliul Local.

Excepție fac acele datorii către Consiliul Local care pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

4. Rambursarea rateilor și dobânzilor aferente Contractului de împrumut cu Banca Română de Dezvoltare.

La analiza realizării obiectivelor se va ține seama de:

- gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;
- gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare, școli, grădinițe, spitale, cămine etc., sume ce provin de la bugetele locale, județene sau bugetul de stat;
- gradul de neasigurare a T.V.A.-ului de recuperat.

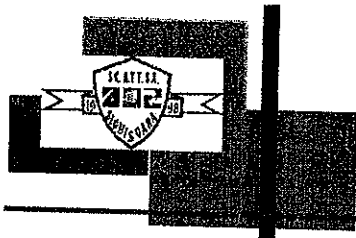
6.3.2. Stabilirea indicatorilor de performanță

1. Indicatori economico – financiari

Pentru ca unitatea să nu ajungă în situația de insolvabilitate este necesară asigurarea unui echilibru între încasări și plăți. Pentru realizarea acestui deziderat se propun următorii indicatori:

- **Termenul mediu de plată a furnizorilor pentru exploatare** – prin controlul duratei de plată a datoriilor se asigură plata la termen a datoriilor, evitând astfel plata unor penalități de întârziere și pericolul ca furnizorii pentru exploatare să întrerupă livrările;

- **Lichiditatea generală** – prin controlul lichidității generale se urmărește acoperirea, prin active curente, a datoriilor curente; literatura de specialitate precizează că nivelul acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 1,00;



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

- **Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare** – indicator economic care arată costurile necesare pentru realizarea unei producții echivalente cu 1000 de lei.
- **Productivitatea medie valorică a muncii** – indicator care sintetizează eficiența muncii, exprimată prin raportul dintre producția fizică medie lunară și numărul mediu de salariați.

2. **Criterii de calitate a serviciului** – arată, sintetic, gradul de implicare al regiei în rezolvarea cerințelor și sesizărilor clienților:

- **Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transport public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore:** exprimă numărul de călători care nu au beneficiat de facilitățile transportului în comun din total călători/lună;
- **Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului:** exprimă numărul de reclamații justificate ale călătorilor din numărul lunar de călători care beneficiază de transport local;
- **Calitatea serviciilor:** reflectă capacitatea societății de a furniza servicii de calitate în vederea satisfacerii exigențelor clienților.

6.3.3. Stabilirea valorii planificate a indicatorilor propuși

Elementele luate în calcul pentru fundamentarea valorii indicatorilor propuși sunt următoarele:

1. Termenul mediu de plată a furnizorilor

- furnizorii strategici vor fi plătiți la termenele prevăzute în contracte;
- restul furnizorilor vor fi plătiți în funcție de încasarea creanțelor.

2. Lichiditate generală

- elementele luate în calcul sunt activele curente și respectiv datoriile curente, pe termen scurt ale societății.

3. Costuri de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare

- elementele principale luate în calcul sunt nivelul și evoluția costurilor de exploatare, în corelație cu nivelul și evoluția veniturilor din exploatare.

4. Productivitatea muncii

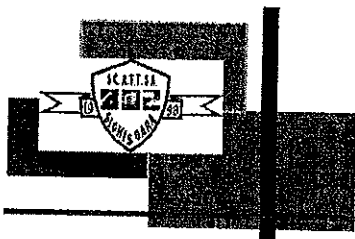
- la calculul acestui indicator trebuie să se țină seama de specificul serviciilor publice, în care responsabilitatea operatorului este de a furniza în mod continuu (24 ore/24 ore) servicii de calitate, dar nivelul de consum al clienților nu poate fi influențat; de altfel, acest lucru este prevăzut și în art. 3 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 222/2009 (pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice), care prevede faptul că la calculul indicelui de creștere a câștigului salarial mediu brut lunar, reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul anterior adoptat ca nivel de referință;

5. Durata de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de termoficare

- principalele variabile luate în calcul au fost potențialul de resurse umane ocupate în acest sector și capacitatea utilajelor specifice existente.

6. Calitatea serviciilor

- elementele luate în calcul se referă la numărul sesizărilor lunare raportat la numărul total de călători.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baratilor nr. 11 – jud. Mureș
România

La analiza realizării indicatorilor de performanță se va ține seama de:

- gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;
- gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare, școli, grădinițe, spitale, cămine etc., sume ce provin de la bugetele locale, județene sau bugetul de stat;
- gradul de neasigurare a T.V.A. - ului de recuperat.

6.4. Priorități strategice privind administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.

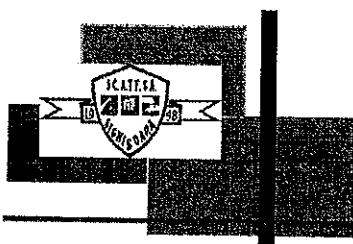
Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2015-2019:

1. Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul S.C. Apă Termic Transport S.A. și, ulterior, un model de auto-evaluare/evaluare a acestuia ca tehnică principală de management utilizată de S.C. Apă Termic Transport S.A..
2. Îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de sector, birou și la nivel de post.
3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.
4. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.
5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.
6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile furnizate, având la bază principiul acoperirii, pe cât posibil, tuturor costurilor.
7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.
8. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.
9. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.
10. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al S.C. Apă Termic Transport S.A..

6.4.1 Serviciul de transport public local prin curse regulate

Dezvoltarea serviciului de transport public în Sighișoara vizează trei obiective principale ale creșterii calității acestuia și anume:

- creșterea accesibilității prin extinderea rețelei de transport public,
- oferirea unui transport public ecologic în municipiu și creșterea frecvenței curselor,



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Cală Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

- elaborarea unor norme complexe de apreciere a calității serviciului care vor permite o mai bună cuantificare și evaluare a îndeplinirii criteriilor de calitate.

Calitatea serviciului de transport public de călători se identifică cu conceptul complex al **nivelului serviciului – Level of service (LOS)** care include principalele dimensiuni ce definesc serviciul, respectiv: prețul, durata călătoriei, frecvența serviciului (repetarea regulată pe o perioadă de timp, a aceluiași serviciu), confortul (studiile arată că transportul obosește organismul uman, astfel că în prezent se pune problema diminuării acestei oboseli prin asigurarea unui anumit grad de confort care constă în: creșterea frecvenței serviciului pentru reducerea timpului de așteptare în stații, reducerea aglomerației, climatizarea habitaculurilor mijloacelor de transport, scaune confortabile, confortul în timpul deplasării – decelerări și accelerări), regularitatea (măsura în care este respectat un anumit grafic de circulație), siguranța, accesibilitatea serviciului, calitatea infrastructurii (amenajarea stațiilor, numărul punctelor de vânzare a biletelor/legitimățiilor), adaptarea serviciului unor categorii speciale de călători, densitatea rețelei, poluarea mediului.

6.4.2 Administrarea și întreținerea fondului locativ de stat

Această activitate implică gestionarea *Fondului locativ de stat (FLS)* care include atât administrarea cât și întreținerea și repararea imobilelor și a *spațiilor cu altă destinație* care alcătuiesc domeniul privat al Consiliului Local Sighișoara.

Obiectivele vizează îmbunătățirea serviciului prin:

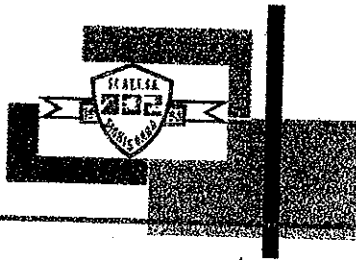
- creșterea eficienței, a calității reparațiilor,
- reducerea termenelor și a perioadei de timp în care se efectuează reparațiile,
- perfecționarea angajaților.

6.4.3 Producerea și distribuția energiei termice

Deși desfășurarea acestei activități în viitor este incertă deoarece la nivelul municipiului Sighișoara majoritatea populației și a agenților economici au renunțat la sistemul centralizat de încălzire, S.C. ATT S.A. are permanent în vedere menținerea calității agentului termic în parametri prevăzuți în contractul de distribuție, continuitatea serviciului, calitatea reparațiilor instalațiilor și diminuarea pierderilor.

În condițiile prestării și în viitor a acestei activități, obiectivele pe care le avem în vedere sunt:

- menținerea utilajelor și instalațiilor în parametri optimi de funcționare



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA – CONSILIUL LOCAL
Societatea Comercială “Apă Termic Transport” S.A.
Albești, Calea Baraților nr. 11 – jud. Mureș
România

CAPITOLUL 7. CONCLUZII

Principiile directoare privind administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A. 2015-2019, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare 2015-2019 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a S.C. Apă Termic Transport S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor.

Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

Consiliul de administrație
Iacob Mircea Lucian – Presedinte

Oprea Mircea-Tonu – Membru

Moldovan Radu – Membru

Marian Adriana-Paula – Membru

Solomon Sorina – Membru

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT 2015 AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE "APĂ TERMIC TRANSPORT" S. A.
J26/229/1998 CIF RO 1225869**

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL SOCIAL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1. Denumirea și forma juridică a societății

1. Denumirea societății este: **SOCIETATEA COMERCIALĂ "APĂ TERMIC TRANSPORT" S.A.**

În toate actele, anunțurile, publicațiile și documentațiile emanând de la societate, se vor menționa: denumirea societății, cuvintele "societate pe acțiuni"(sau inițialele S.A.), sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscal.

2. Societatea Comercială "APĂ TERMIC TRANSPORT" S.A., se constituie ca societate comercială pe acțiuni, denumită în continuare societate, persoana juridică română,

3. Societatea va presta servicii de utilitate publică. Societatea este constituită în baza Legii nr. 207/1997 pentru aprobarea O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Art. 2. Sediul social

1. Societatea va avea sediul social în Comuna Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș.

Sediul social va putea fi schimbat la o altă adresă în aceeași localitate sau într-o altă localitate pe baza hotărârii Consiliului de Administrație și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege pentru modificarea statutului.

2. Societatea are următoarele puncte de lucru fără personalitate juridică pe teritoriul Municipiului Sighișoara:

Centrala Termică Târnavă	str. Crizantemelor F.N.
Centrala Termică Nicovale	str. Mihai Viteazul F.N.
Centrala Termică Mihai Viteazul II	str. Dumbravei, nr. 7A
Centrala Termică Plopilor	str. Plopilor, nr. 41
Centrala Termică Mihai Viteazul I	str. Dumbravei, nr. 4A
Centrala Termică Gării	str. Gării, nr. 3
Centrala Termică Florilor	str. Zaharia Boiu, nr. 42A
Chioșc bilete	str. Cornești, nr. 3
Chioșc bilete	str. H. Teculescu, nr. 1
Chioșc bilete	str. M. Viteazu, nr. 8
Chioșc bilete	str. M. Viteazu, nr. 117
Garaj I+II	str. Gării, nr. 12A
Atelier	str. Gării, nr. 12A
Garaj II	str. Gării, nr. 12A

3. Societatea poate înființa sucursale, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, precum și filiale în țară sau străinătate cu respectarea legislației române în vigoare la acea dată prin hotărârea adunării generale a acționarilor la recomandarea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Durata Societății

Societatea se constituie pentru o durată nedeterminată cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Domeniul și obiectul de activitate al societății

Societatea Comercială va desfășura activități lucrative în următoarele domenii:

Obiect principal de activitate

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

Obiect secundar de activitate

- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn: fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite.
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3822 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 Depozitari
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6831 Agenții imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7111 Activități de arhitectură
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9319 Alte activități sportive
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL

Art.5. Capitalul social și acțiunile

1. Capitalul social al societății este **461 190 RON**, fiind constituit prin preluarea cotei de **14,69%** din patrimoniul R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara, conform bilanțului contabil al acesteia la data de 31.12.1997 și este divizat în **46119** acțiuni nominative, având valoarea

nominativă **10 lei RON** fiecare. Capitalul social se varsă în întregime la data constituirii societății.

2. Acțiunile sunt deținute în totalitate de către Statul Român, iar drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora sunt exercitate de către acționarul unic: Consiliul Local Sighișoara.

Art.6. Certificatele de acțiuni

1. Adunarea generală a acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimare titlurile individuale ori cumulative care atesta calitatea de acționar.

2. Titlurile arătate în aliniatul precedent vor cuprinde următoarele mențiuni:

- numele, prenumele și domiciliul acționarului;
- denumirea, sediul și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- denumirea și durata societății;
- nr. Monitorului Oficial al României în care s-a făcut publicarea;
- capitalul social, nr. de acțiuni și nr. de ordine al acestora;
- valoarea nominală a fiecărei acțiuni;
- vărsămintele efectuate.

3. Acțiunile sau, după caz, titlurile cumulative vor fi semnate de președintele consiliului de administrație și de unul dintre ceilalți membri ai acestuia.

4. Societatea va ține evidența titlurilor care atestă calitatea de acționar într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

CAPITOLUL IV

MAJORAREA SAU REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 7. Majorarea capitalului social

1. Adunarea generală extraordinară a acționarilor sau în situația prevăzută la art. 12 alin. 2 consiliul de administrație va putea decide majorarea capitalului social cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării.

2. Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) noi aporturi în numerar sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului social), cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau primelor de emisiune;
- c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acestora;
- d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de către consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

Art. 8. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni sau părți sociale;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor sau a părților sociale;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

2. Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune sau parte socială;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor ori, în situația prevăzută de art. 12 alin. 2, a consiliului de administrație a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 9. Adunarea generală a acționarilor

1. Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

2. Până la privatizarea societății, atribuțiile adunării generale a acționarilor sunt exercitate de către acționarul unic, Statul Român, reprezentat prin Consiliul Local Sighișoara.

3. Administratorii sau alte persoane salarizate sau indemnizate de societate nu pot reprezenta acționarul unic în adunările generale ale acționarilor.

Art. 10. Convocarea adunării generale a acționarilor

1. Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an la cel puțin 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

2. Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul la solicitarea acționarului unic sau, la cererea consiliului de administrație ori a comisiei de cenzori.

3. Adunarea generală a acționarilor (ordinară sau extraordinară) va fi convocată de către președintele consiliului de administrație prin scrisoare recomandată, telegramă sau fax.

4. Convocarea trebuie să cuprindă data, locul și ora ținerii adunării, ordinea de zi, expunerea explicită a problemelor care se vor pune în discuție și, dacă este cazul, textul integral al propunerilor referitoare la modificarea actelor constitutive. Convocarea va fi expediată cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru data desfășurării lucrărilor adunării generale a acționarilor.

5. Adunare generală a acționarilor poate lua hotărâri și fără îndeplinirea formalităților prevăzute pentru convocare (atunci când nu sunt contestații scrise) cu respectarea tuturor prevederilor legale și ale prezentului statut pentru validarea hotărârilor adoptate.

6. Ședințele adunărilor generale ale acționarilor (ordinare și extraordinare) vor avea loc la sediul societății sau în orice alt loc arătat în convocare.

Art. 11. Competențele adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor are următoarele competențe:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, respectiv de directorat și de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și cenzorii;

c) în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directoratului;

f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

Art. 12. Adunarea generală a acționarilor va hotărî și asupra următoarelor probleme:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) prelungirea duratei de funcționare a societății;

e) majorarea capitalului social și condițiile efectuării acesteia;

f) reducerea capitalului social sau reînregistrarea sa prin emisiune de noi acțiuni;

g) fuziunea prin absorbție sau prin comasare ori divizarea societății;

h) dizolvarea anticipată a societății;

i) reevaluarea patrimoniului potrivit legii;

k) vânzarea sau transferul activelor;

l) încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul sau a căror valoare depășește 30% din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic respectiv.

m) orice alte modificări ale statutului survenite pe parcursul activității sociale sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea acesteia.

n) adunarea generală a acționarilor va delega consiliului de administrație exercițiul atribuțiilor sale prevăzute la litera b), c), e), f), i), l), și k).

Art. 13. Desfășurarea adunării generale a acționarilor

1. Ședințele adunărilor generale ale acționarilor sunt conduse de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată pentru a-l înlocui.

2. Cu ocazia adunărilor generale sunt întocmite procese verbale consemnate într-un registru special ținut prin grija administratorilor.

3. Procesul verbal al adunării generale trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentantul acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție, deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe ale procesului verbal de ședință.

4. Procesul verbal se va semna de către președinte sau de către persoana desemnată să-i țină locul și de către secretarul adunării generale împuternicit cu întocmirea acestuia.

Art. 14. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor

1. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se vor depune în termen de la 15 zile de la adoptarea în extras la Oficiul Registrului Comerțului teritorial în vederea menționării lor în Registru și publicării lor în Monitorul Oficial al României.

2. În cazul adoptării unor hotărâri de modificare a prezentului statut se va publica numai actul adițional întocmit în baza procesului verbal al adunării generale care va cuprinde textul integral al prevederilor modificate.

3. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor nu vor putea fi executate mai înainte de aducerea la îndeplinire a acestor formalități și după caz a oricăror cerințe prevăzute de lege.

Art. 15. Administratorii

1. Societatea va fi administrată de 5 administratori persoane fizice de cetățenie română, domiciliată în România, specialiști în domeniul de activitate al societății sau în domeniul economico-financiar.

2. Administratorii vor îndeplini mandate de 4 ani în măsura în care nu sunt revocați de către adunarea generală a acționarilor anterior expirării acestui termen.

3. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

4. În cazul absenței temporare sau definitive a unui administrator, adunarea generală a acționarilor va putea desemna o altă persoană care va putea exercita atribuțiile acesteia, temporar sau până la expirarea mandatului, predecesorului său, după caz.

5. Fiecare administrator este obligat să depună o garanție în numerar constând în dublul indemnizației lunare primite în această calitate, care va fi reținută lunar în cuantum de 10% din indemnizație, până la constituirea acesteia.

Art. 16. Consiliul de administrație

1. Toți administratorii în funcție constituie Consiliul de administrație al societății:

- Ing. Iacob Mircea Lucian – președinte;
- Ing. Oprea Mircea Tonu - membru;
- Ec. Marian Adriana Paula - membru;
- Ec. Solomon Sorina- membru;
- Ing. Moldovan Radu – membru.

2. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni. Ședințele consiliului de administrație vor fi convocate de președinte sau de către persoana care îi ține locul prin scrisoare recomandată, telegramă sau fax, care, se va expedia cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată, indicându-se data, ora, locul și ordinea de zi. Ședințele consiliului de administrație se vor ține fie la sediul societății, fie în alt loc indicat în convocare.

Consiliului de administrație poate fi convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

3. Consiliul de administrație validat și astfel legal constituit, având în componența sa toți membrii desemnați și validați de adunarea generală a acționarilor, în termen de 90 de zile de la data numirii, va elabora și prezenta spre aprobare Consiliului Local Sighișoara planul de administrare.

4. Consiliul de administrație deliberază valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității administratorilor în funcție. Consiliul de administrație va putea delibera în mod valabil fără îndeplinirea și respectarea formalităților de convocare dacă, toți administratorii sunt prezenți.

5. În cazul în care președintele consiliului de administrație propune adoptarea unor hotărâri urgente prin corespondență, membrii consiliului de administrație își vor putea exprima votul în scris în termen de 5 zile de la solicitare, hotărârile astfel adoptate având valabilitate dacă, au fost respectate condițiile de quorum și vot prevăzute de lege pentru luarea deciziilor.

6. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

7. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Apa Termic Transport S.A., va fi formată dintr-o indemnizație fixă, în cuantum de 10 % din salariul brut lunar al directorului, la care se va adăuga o componentă variabilă, în cotă de 0,5% din profitul net al societății.

Art. 17. Președintele consiliului de administrație

1. Președintele consiliului de administrație va fi desemnat de către Consiliul de administrație.
2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.
3. Președintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație.
4. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.
5. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 18. Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) stabilește organigrama societății;
- d) numirea și revocarea directorilor, a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;
- e) supravegherea activității directorilor;
- f) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g) prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății precum și raportul de activitate pe fiecare an;
- h) stabilește regulamentul de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia.
- i) supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierdere și bugetul de venituri și cheltuieli necesare activității societății;
- j) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Art. 19. Conducerea operativă a societății

1. Conducerea operativă a societății va fi asigurată de către directorul general și consiliul de administrație, împreună cu directorii executivi numiți de către acesta și validați de către consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului sunt fixate între 3 și 5 salarii medii brute pe societate.
2. Directorii executivi sunt funcționari ai societății, revocarea acestora constituind o modificare a contractului lor individual de muncă.
3. Directorii executivi nu pot fi membrii în consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 20. Cenzorii

1. Gestiunea societății este controlată de 3 cenzori sau de o persoană juridică autorizată.

2. Cenzorii vor fi numiți de adunarea generală a acționarilor potrivit legii, la propunerea consiliului de administrație.

Comisia de cenzori este compusă din:

- Pora Ana – expert contabil
- Nagy Simona-Ana – expert contabil
- Bălan Mirela-Maria – expert contabil

3. În exercitarea atribuțiilor lor de control, cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la directorii executivi o situație despre mersul operațiunilor societății.

Art. 21. Obligațiile cenzorilor

1. Cenzorii au următoarele obligații principale:

a) să supravegheze gestiunea societății;

b) să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urma sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;

c) să întocmească și să prezinte anual adunării generale a acționarilor un raport amănunțit cuprinzând rezultatele verificărilor întreprinse în exercitarea atribuțiilor la litera b) și propunerile lor referitoare la bilanțul contabil și repartizarea profitului;

d) vor aduce la cunoștința membrilor consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința adunării generale.

e) să inspecteze lunar inopinat casa și să verifice existența titlurilor sau valorilor proprietatea societății sau primite în gaj, cauciune sau depozit.

f) să convoace adunarea generală a acționarilor în cazul în care nu a fost convocată de administratori;

g) să ia parte la adunarile ordinare și extraordinare ale acționarilor fără drept de vot, putând să determine inserarea în ordinea de zi a propunerilor pe care le consideră necesare și să aducă la cunoștința acționarilor neregulile în administrare și încălcările prevederilor statutare, legale mai importante constatate în urma verificărilor.

h) să supravegheze aducerea la îndeplinire de către administrator sau după caz de către lichidatori a dispozițiilor legii și ale prezentului statut.

i) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și de prezentul statut.

2. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

3. Unul din cenzori va fi numit la recomandarea Ministerului Finanțelor Publice.

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 22. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe cu data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care, începe la data constituirii societății.

Art. 23. Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula potrivit regimului de amortizare stabilit de către consiliul de administrație în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24. Evidența contabilă

1. Societatea va organiza și conduce evidența contabilă în conformitate cu legea și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierdere cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

2. În termen de 15 zile de la data aprobării de către consiliul de administrație, directorul economic va depune la Administrația Financiară competentă o copie după bilanțul

contabil însoțită de contul de profit și pierdere, raportul administratorilor, raportul cenzorilor și procesul verbal al consiliului de administrație. După vizarea bilanțului contabil de către Administrația Financiară, documentele menționate mai sus se vor depune la Registrul Oficiului Comerțului.

Art. 25. Distribuirea profitului

După aprobarea bilanțului contabil și contului de profit și pierdere pentru exercițiul financiar precedent de către adunarea generală a acționarilor, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare, constituirii și mențiunii fondurilor prevăzute de lege, profitul rămas la dispoziția societății va fi utilizat conform hotărârii adunării generale a acționarilor.

Art. 26. Registrele societății

Societatea va ține prin grija directorului economic și, respectiv a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

**CAPITOLUL VIII
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

Art. 27. Modificarea formei juridice a societății

Modificarea formei juridice a societății se va face numai în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

Art. 28. Dizolvarea societății

Societatea se va dizolva în următoarele cazuri:

- a. imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b. hotărârea adunării generale a acționarilor;
- c. deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- d. reducerea capitalului social cu 50%, dacă adunarea generală a acționarilor nu hotărăște reconstituirea acestuia, ori limitarea sa la valoarea rămasă.
- e. alte situații prevăzute de lege ori de actualul statut.

Art. 29. Lichidarea societății

1. În caz de dizolvare a societății, adunarea generală a acționarilor ori, după caz, instanța de judecată va decide lichidarea acesteia.
2. Lichidarea societății se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare la acea dată.

**CAPITOLUL IX
SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art. 30. Soluționarea litigiilor

1. Toate litigiile născute în legătură cu interpretarea și executarea prezentului statut, în măsura în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată competentă.
2. Litigiile de orice fel apărute între societate și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 31. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale.

Redactat și dactilografiat în limba română în patru exemplare originale de valoare egală.

Președinte Consiliu de administrație al
S. C. "Apă Termic Transport" S.A.
ing. Iacob Mircea Lucian

